



PANDUAN AKADEMIK

FAKULTAS
TEKNIK | 2026
2027



PANDUAN AKADEMIK

2026/2027



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO**

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR: 664/DST/UN28.6/KP.00.00/2026

TENTANG
**PENGESAHAN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

- Menimbang : a. Sehubungan dengan surat Wakil Dekan Bidang Akademik nomor: 20748/UN28.6/KP.00.00/2026 tanggal 08 September 2026 perihal Usulan Penerbitan Keputusan Dekan tentang Panduan Akademik Fakultas Teknik Tahun Akademik 2026/2027;
- b. Bahwa dalam rangka menjamin penyelenggaraan pendidikan yang efektif, terarah, dan bermutu di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako, diperlukan Panduan Akademik sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan akademik;
- c. Bahwa Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026/2027 memuat ketentuan dan tata laksana penyelenggaraan kegiatan akademik yang menjadi pedoman bagi mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan pihak terkait di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako;
- d. Bahwa untuk memberikan kepastian dan keseragaman dalam pelaksanaan kegiatan akademik serta mendukung peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako, perlu mengesahkan Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026/2027;
- e. Bahwa sehubungan dengan butir (a), (b), (c) dan (d) di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang RI, Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMK.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 193/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;

- 12. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi nomor 10 Tahun 2026 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 13. Keputusan Menteri Pendidikan. Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;
- 14. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 11477/UN28/ KP/2023 tentang Pengangkatan Dosen yang Mendapat Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGESAHAN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2026/2027.
- PERTAMA : Mengesahkan Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026/2027 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan Dekan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Dekan ini.
- KEDUA : Panduan Akademik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU menjadi pedoman bagi mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan pihak terkait dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.
- KETIGA : Dengan ditetapkannya Keputusan Dekan ini, ketentuan atau panduan sebelumnya yang mengatur hal yang sama dinyatakan tidak berlaku, sepanjang bertentangan dengan Keputusan Dekan ini.
- KEEMPAT : Keputusan Dekan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 11 September 2026
Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng)., Ph.D.
NIP. 19740323 199903 1 002

- Tembusan Yth.:
- 1. Rektor Universitas Tadulako (*sebagai laporan*);
 - 2. Wakil Dekan dalam lingkungan Fakultas Teknik UNTAD;
 - 3. Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik UNTAD;
 - 4. Masing-masing yang bersangkutan;
 - 5. Arsip.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.

Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako ini merupakan penjabaran dari Pedoman Akademik Universitas Tadulako. Dalam panduan ini tertuang visi, misi, tujuan, serta peraturan mengenai sistem penyelenggaraan pendidikan, kurikulum, dan bentuk layanan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

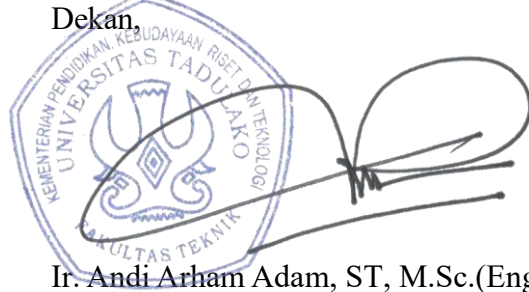
Panduan ini merupakan penyempurnaan dari Panduan Akademik Fakultas Teknik sebelumnya, melalui proses adaptasi terhadap dinamika penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terus berkembang. Proses adaptasi ini dilakukan agar segenap sivitas akademika Fakultas Teknik Universitas Tadulako, yang terdiri atas unsur pimpinan, penyelenggara kegiatan akademik, dan pelaksana urusan administrasi, semakin memantapkan mutu layanan.

Dengan demikian, diharapkan mahasiswa akan memperoleh layanan pendidikan-pengajaran dan administrasi yang lebih adaptif serta lebih sederhana. Kondisi ini diharapkan dapat membangun suasana akademik yang baik dalam kehidupan kampus di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

Kepada Tim Perumus dan Penyusun Buku Panduan Akademik, serta semua pihak yang telah berkontribusi memberikan sumbang saran demi kesempurnaan isi Panduan Akademik ini, diucapkan terima kasih. Semoga panduan ini dapat dijalankan dengan sebaik-baiknya oleh seluruh sivitas akademika Fakultas Teknik Universitas Tadulako dan senantiasa mendapat ridha dari Allah SWT.

Palu, Agustus 2026

Dekan,

The image shows a circular official stamp of Universitas Tadulako. The outer ring of the stamp contains the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI' at the top and 'FAKULTAS TEKNIK' at the bottom. The inner part of the stamp features the university's logo, which is a stylized 'U' with a book and a torch. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Ir. Andi Arham Adam, ST, M.Sc.(Eng.), Ph.D.

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO



DEKAN

Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D.



**WAKIL DEKAN
BIDANG AKADEMIK**

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M.Eng.



**WAKIL DEKAN
BIDANG KEUANGAN DAN UMUM**

Ar. Ir. Rifai, S.T., M.Si., M.Sc., Ph.D Eng.



**WAKIL DEKAN
BIDANG KEMAHASISWAAN
DAN ALUMNI**

Prof. Dr. Ir. Bakri, S.T., Dipl(Eng)., M.Phil.

Peta Fakultas Teknik



LEGENDA :

- 1 = Gedung Dekanat FATEK
- 2 = Gedung Pengajaran
- 3 = Gedung Administrasi FATEK
- 4 = Gedung Hall Arsitektur & PWK
- 5 = Jurusan Teknik Arsitektur
- 6 = Ruang Kelas Arsitektur & PWK
- 7 = Auditorium FATEK
- 8 = Kantin FATEK
- 9 = Gazebo FATEK
- 10 = Sekret MAPATEKNO
- 11 = Sekretariat Bersama
- 12 = Jurusan Teknik Sipil
- 13 = Masjid Al-Huda FATEK
- 14 = Gedung Serbaguna FATEK
- 15 = Lab. Perancangan & Rekayasa Arsitektur
- 16 = Lab. Transportasi & Jalan
- 17 = Lab. Teknik Geologi
- 18 = Lab. Mekanika Tanah
- 19 = Lab. Hidrolika Teknik Sipil
- 20 = Musholla Khusus Akhwat
- 21 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 22 = Perpustakaan FATEK
- 23 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 24 = Ruang Kelas FT. Geologi
- 25 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 26 = Ruang Kelas FT. Sipil
- 27 = Jurusan FT. Informatika
- 28 = Jurusan FT. Elektro & Mesin
- 29 = Kantin FATEK
- 30 = Ruang Kelas Elektro & Mesin
- 31 = Lab. Teknik Mesin
- 32 = Lab. Terpadu
- 33 = Pos Security
- 34 = Lapangan FATEK

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO	ii
PETA FAKULTAS TEKNIK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PROFIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO	1
1.1. Sejarah Singkat Fakultas Teknik Universitas Tadulako	1
1.2. Visi dan Misi Fakultas Teknik	6
1.3. Fungsi dan Tujuan Pendidikan Fakultas Teknik.....	6
BAB II ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK UNTAD.....	9
2.1. Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas Teknik	9
2.2. Bagian Tata Usaha	10
2.3. Senat Fakultas.....	10
2.4. Jurusan dan Program Studi.....	13
2.5. Studi Laboratorium, Bengkel, Studio dan Perpustakaan	16
2.6. Penyelenggara Urusan Administrasi.....	17
BAB III SISTEM PEMBELAJARAN.....	18
3.1. Pengertian Umum.....	18
3.2. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru.....	19
3.3. Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	20
3.4. Rumusan CPL Setiap Jenjang Program Pendidikan.....	22
3.5. Mata Kuliah	22
3.6. Kodifikasi Mata Kuliah	24
3.7. Sistem Kredit Semester dan Beban Studi Mahasiswa	26
3.8. Beban Studi Mahasiswa	26
3.9. Masa Studi	27
3.10. Kuliah Kerja Nyata.....	28
3.11. Kerja Praktik dan Magang.....	28
3.12. Cuti Akademik.....	29
3.13. Pindah Studi.....	31
3.14. Alih Jenjang dan RPL.....	32
BAB IV PELAKSANAAN PEMBELAJARAN.....	33
4.1. Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik	33
4.2. Penasihat Akademik	34
4.3. Rencana Pembelajaran dan Dosen Pengampu.....	34
4.4. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa dan Drop Out	35

4.5.	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran.....	37
BAB V PERKULIAHAN		38
5.1.	Kalender Akademik	38
5.2.	Kegiatan Pembelajaran	39
5.3.	Kegiatan Kuliah Tatap Muka	39
5.4.	Responsi dan Tutorial	40
5.5.	Seminar	40
5.6.	Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel.....	41
5.7.	Praktek Kerja, Pelatihan, dan Magang	42
5.8.	Perancangan/Pengembangan	42
5.9.	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	42
5.10.	Pra Pascasarjana/Matrikulasi	43
5.11.	Jadwal Kegiatan Pembelajaran	43
5.12.	Ekstrakurikuler	44
BAB VI PENILAIAN HASIL BELAJAR		46
6.1.	Prinsip Penilaian Proses dan Hasil Belajar	46
6.2.	Teknik dan Instrumen Penilaian	46
6.3.	Mekanisme dan prosedur penilaian	46
6.4.	Pelaksanaan Penilaian	47
6.5.	Ujian Semester.....	48
6.6.	Syarat Mengikuti Ujian Semester.....	48
6.7.	Bentuk Ujian Semester	49
6.8.	Pembobotan, Penetapan, dan Pelaporan Nilai Akhir Semester	50
BAB VII TUGAS AKHIR, SEMINAR, DAN SIDANG SARJANA		53
7.1.	Ketentuan Tugas Akhir	53
7.2.	Pembimbing.....	55
7.3.	Seminar Proposal.....	56
7.4.	Syarat-Syarat Seminar Hasil.....	58
7.5.	Penyelenggaraan Seminar Hasil	58
7.6.	Kliring.....	59
7.7.	Sidang Sarjana, Pasca Sarjana, dan Yudisium	60
7.8.	Penyelenggaraan Sidang Sarjana	61
7.9.	Susunan Acara Ujian Sarjana dan Pelantikan/Yudisium	62
7.10.	Pelaksanaan Yudisium	63
7.11.	Surat Keterangan Lulus dan Pendaftaran Wisuda	63
BAB VIII LULUSAN DAN GELAR		65
8.1.	Lulusan Program Sarjana dan Sarjana Terapan	65
8.2.	Lulusan Program Profesi dan Magister	65
8.3.	Predikat Kelulusan.....	65
8.4.	Predikat Wisudawan dan Wisudawan Terbaik	66
8.5.	Gelar Sarjana, Sarjana Terapan dan Profesi	66
BAB IX KURIKULUM.....		67
9.1.1.	Program Studi S1 Teknik Sipil	67

9.1.2.	Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	75
9.1.3.	Program Studi S1 Teknik Geologi	80
9.1.4.	Program Studi S1 Teknik Lingkungan	86
9.2.	Jurusan Teknik Arsitektur	92
9.2.1.	Program Studi S1 Arsitektur	92
9.2.2.	Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	98
9.3.	Jurusan Teknik Mesin	105
9.3.1.	Program Studi S1 Teknik Mesin	105
9.3.2.	Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	112
9.4.	Jurusan Teknik Elektro	117
9.4.1.	Program Studi S1 Teknik Elektro	117
9.4.2.	Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	124
9.5.	Jurusan Teknologi Informasi	129
9.5.1.	Program Studi S1 Teknik Informatika	129
9.5.2.	Program Studi S1 Sistem Informasi	135
9.6.	Program Studi Program Profesi Insinyur	141
9.7.	Program Studi Pascasarjana S2 Teknik Sipil	143
9.8.	Program Studi Pasca Sarjana S2 Arsitektur	147
9.9.	Program Studi Pasca Sarjana S2 Teknologi Informasi	151
9.10.	Program Studi Pendidikan Profesi Arsitek	154
BAB X PROSEDUR DAN MEKANISME LAYANAN ONLINE		156
10.1.	Sistem Informasi Akademik	156
10.2.	Online Journals	159
10.3.	Electronic Library (E-Library)	160
10.4.	Electronic learning (E-learning)	161
10.5.	Sistem Informasi Penilaian Akademik (SIPENA)	162
10.6.	Sistem Informasi Dokumentasi Aktivitas Kampus Berdampak (SIDAMPAK)	164
10.7.	Sistem Informasi Ekstrakurikuler Mahasiswa (SINEMA)	165
10.8.	Layanan Online Lainnya	166
BAB XI ETIKA AKADEMIK DAN PELAYANAN MAHASISWA		167
11.1.	Aturan Berperilaku	167
11.2.	Aturan Perkuliahan	168
11.3.	Aturan Waktu	169
11.4.	Aturan Berpakaian	169
11.5.	Aturan Berkomunikasi Dengan Dosen Melalui Gawai	171
11.6.	Plagiarisme, Integritas Karya Ilmiah, dan Pemanfaatan GenAI	172
11.7.	Beasiswa, Tracer Study, dan Rekognisi Prestasi	173

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Akreditasi Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Tadulako	7
Tabel 2.1.	Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Tadulako	9
Tabel 2.2.	Bagian Umum Fakultas Teknik Universitas Tadulako	10
Tabel 2.3.	Anggota Senat Fakultas Teknik Universitas Tadulako Periode 2023-2027	10
Tabel 2.4.	Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi di Fakultas Teknik	15
Tabel 2.5.	Ketua KDK Fakultas Teknik	17
Tabel 2.6.	Laboratorium dan Studio di Fakultas Teknik UNTAD	18
Tabel 6.1.	Nilai dan Angka Mutu Penilaian	51
Tabel 7.1.	Penilaian Seminar Proposal.....	58
Tabel 7.2.	Penilaian Seminar Hasil	60
Tabel 7.3.	Penilaian Ujian Sarjana Komprehensif	63



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Alumni Fakultas Teknik Periode Januari – Agustus 2026	4
Gambar 1.2.	Jumlah dan Sebaran Dosen Fakultas Teknik Tahun 2026	5
Gambar 1.3.	Komposisi Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik Tahun 2026	5
Gambar 1.4.	Distribusi Akreditasi Program Studi Tahun 2026	7
Gambar 2.1.	Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako	14
Gambar 9.1.	Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Sipil.....	69
Gambar 9.2.	Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	77
Gambar 9.3.	Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Geologi	83
Gambar 9.4.	Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Lingkungan	90
Gambar 9.5.	Mata Kuliah Program Studi S1 Arsitektur	97
Gambar 9.6.	Mata Kuliah Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	105
Gambar 9.7.	Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Mesin	111
Gambar 9.8.	Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	118
Gambar 9.9.	Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro	124
Gambar 9.10.	Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	131
Gambar 9.11.	Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Informatika	138
Gambar 9.12.	Mata Kuliah Program Studi S1 Sistem Informasi.....	145
Gambar 10.1.	Sistem Informasi Akademik	156
Gambar 10.2.	Kartu Rencana Studi (KRS)	156
Gambar 10.3.	Sinkronisasi KRS	167
Gambar 10.4.	Jadwal Mata Kuliah	157
Gambar 10.5.	Pengajuan KRS Kegiatan Kampus Berdampak	157
Gambar 10.6.	Kartu Hasil Studi (KHS)	158
Gambar 10.7.	e-Library	159
Gambar 10.8.	Pilihan Mata Kuliah LMS Vibel	160
Gambar 10.9.	Detail Mata Kuliah LMS Vibel	161
Gambar 10.10.	Halaman Kelola RPS SIPENA	162
Gambar 10.11.	Halaman Laporan CPL SIPENA	162
Gambar 10.12.	Halaman Rekognisi Mata Kuliah SIDAMPAK	163
Gambar 10.13.	Dashboard SINEMA	164
Gambar 11.1.	Etika Berbusana yang Baik	169

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kalender Akademik
Lampiran 2	SK Penasihat Akademik
Lampiran 3	Format SK Pembimbing Kerja Praktik, Magang, dan Kuliah Lapangan
Lampiran 4	Pengajuan Lokasi Kerja Praktik, Magang, dan Kuliah Lapangan
Lampiran 5	Format SK Pengajuan Judul, Pembimbing, dan Penguji
Lampiran 6	Format Surat Permohonan Data Penelitian
Lampiran 7	Format Lembar Kliring
Lampiran 8	Format Berita Acara Ujian Akhir
Lampiran 9	Format Halaman Persetujuan Skripsi
Lampiran 10	Format Halaman Pengesahan Skripsi
Lampiran 11	Format Surat Pernyataan Mahasiswa
Lampiran 12	Penentuan Wisudawan Terbaik (Perhitungan Indeks)
Lampiran 13	Format Penilaian (DPNA) Berbasis CPMK Kurikulum OBE
Lampiran 14	Format Surat Keterangan Cuti Akademik
Lampiran 15	Format Persyaratan Ujian Tugas Akhir
Lampiran 16	Format Surat Keterangan Hasil <i>Similiarity</i>
Lampiran 17	Alur Pendaftaran KRS Kegiatan Kampus Berdampak
Lampiran 18	Alur Perwalian Mahasiswa
Lampiran 19	SK Panitia Penyusunan Panduan Akademik Fakultas Teknik

BAB I

PROFIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

1.1. Sejarah Singkat Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Pendidikan keteknikan di Universitas Tadulako diawali pada tahun 1983 melalui pembukaan Program Studi D3 Teknik Sipil, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 215A/I/1983 tanggal 23 Oktober 1983. Kemudian dilanjutkan dengan pembukaan Program Studi D3 Teknik Bangunan berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI No. 110/DIKTI/KEP/1984 tanggal 21 Agustus 1984, sekaligus pembentukan Pendidikan Ahli Teknik (PAT) sebagai penyelenggara Program Studi D3 Teknik Sipil dan D3 Teknik Bangunan. Nama PAT kemudian menjadi Fakultas Teknik berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 0378/O/93 tanggal 21 Oktober 1993, dengan penambahan satu program studi, yaitu Program Studi S1 Teknik Sipil.

Fakultas Teknik terus berkembang melalui pembukaan Program Studi D3 Teknik Listrik dan D3 Teknik Mesin berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI Nomor 356/DIKTI/Kep/1998 tanggal 7 Oktober 1998. Selanjutnya, Program Studi S1 Teknik Arsitektur dibuka berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas RI Nomor 399/DIKTI/Kep/2000 tanggal 30 November 2000. Program studi S1 Teknik Mesin terbentuk berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 159/D/T/2007 tertanggal 29 Januari 2007 tentang Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi Baru pada Universitas Tadulako, serta SK Nomor : 0301D/T/2007 tanggal 20 April 2007. Perihal izin penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Elektro untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja dan perkembangan di bidang teknik, Fakultas Teknik mengajukan usulan kepada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI. Sebagai hasilnya, Surat Keputusan Nomor 092/P/2014 tanggal 5 Maret 2014 diterbitkan yang memberikan izin penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Informatika. Pembentukan Jurusan Teknologi Informasi kemudian diperkuat melalui Surat Keputusan Rektor No. 4623/UN28/KP/2015.

Dalam mewujudkan peningkatan SDM di wilayah Kabupaten Morowali dan Tojo Una-Una, dilakukan pembukaan Kampus Universitas Tadulako dengan Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU). Pada tanggal 22 Februari 2011, sesuai mandat Dirjen DIKTI Kementerian Pendidikan Nasional No. 215/D/T/2022 untuk membuka Kampus II Universitas Tadulako di Kabupaten Morowali dengan menyelenggarakan 3 program studi, salah satunya S1 Teknik Sipil. Berdasarkan mandat tersebut, Rektor Universitas Tadulako mengeluarkan Surat Keputusan No. 1790/UN28/KP/2011 tanggal 26 Maret 2011 untuk mengangkat Koordinator

Kampus II Universitas Tadulako di Morowali. Dengan adanya SK pengangkatan tersebut, Kampus II Universitas Tadulako di Morowali secara resmi dibuka. Saat ini, Program Studi S1 Teknik Sipil Kampus II Universitas Tadulako di Morowali terakreditasi Baik berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 1499/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2021. Pada Kampus II Universitas Tadulako di Tojo Una-Una, Program Studi Teknik Sipil S1 didirikan pada tanggal 27 Desember 2016 sesuai dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 536/KPT/I/2016. Saat ini, Program Studi S1 Teknik Sipil Kampus II Universitas Tadulako di Tojo Una-Una terakreditasi Baik berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2268/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021

Selanjutnya, berturut-turut diterbitkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 519/E/O/ 2014, tanggal 16 Oktober 2014 tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Geologi, Nomor 63/KPT/2015 tanggal 18 September 2015, tentang Pembukaan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, Nomor 671/KPT/1/2019 tanggal 15 Agustus 2019 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 6463/UN28/KU/2019 tanggal 19 September 2019 tentang Pembukaan Program Studi S1 Teknik Lingkungan. Selain itu, diterbitkan juga SK Rektor Nomor 6011/UN28/KL/2020 tanggal 8 September 2020 tentang Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Insinyur.

Khusus Program Studi S2 Teknik Sipil diselenggarakan berdasarkan SK Rektor Nomor 02/UN28/KL/2018 tentang Penetapan Pedoman Pengalihan Studi Jenjang Magister Monodisiplin dari Program Pascasarjana ke Fakultas, tanggal 02 Januari 2018, dengan izin penyelenggaraan berdasarkan SK Menteri Nomor 26/E/O/2014. Selain itu, Program Studi S3 Teknik Sipil juga telah diselenggarakan berdasarkan SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Pembukaan Program studi Teknik Sipil Program Doktor S3 Universitas Tadulako No. 257/O/2021, tanggal 18 Juni 2021, serta SK Rektor Universitas Tadulako Nomor 4939/UN28/AK/2021 tentang Izin Penyelenggaraan, tanggal 13 Juli 2021.

Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur dan Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik merupakan program studi diploma yang ditransformasikan menjadi program studi sarjana terapan berdasarkan SK Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 40/D/OT/2022. Pada tahun 2023, Program Studi D3 Teknik Sipil juga telah ditransformasi menjadi D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan Jembatan berdasarkan SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 176/D/OT/2023.

Pada tanggal 25 Januari 2024, Program Studi S2 Arsitektur diselenggarakan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 425/UN28/OT/2024 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Arsitektur Program Magister (S2) Fakultas Teknik Universitas

Tadulako sesuai Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 55/E/O/2024 tanggal 10 Januari 2024.

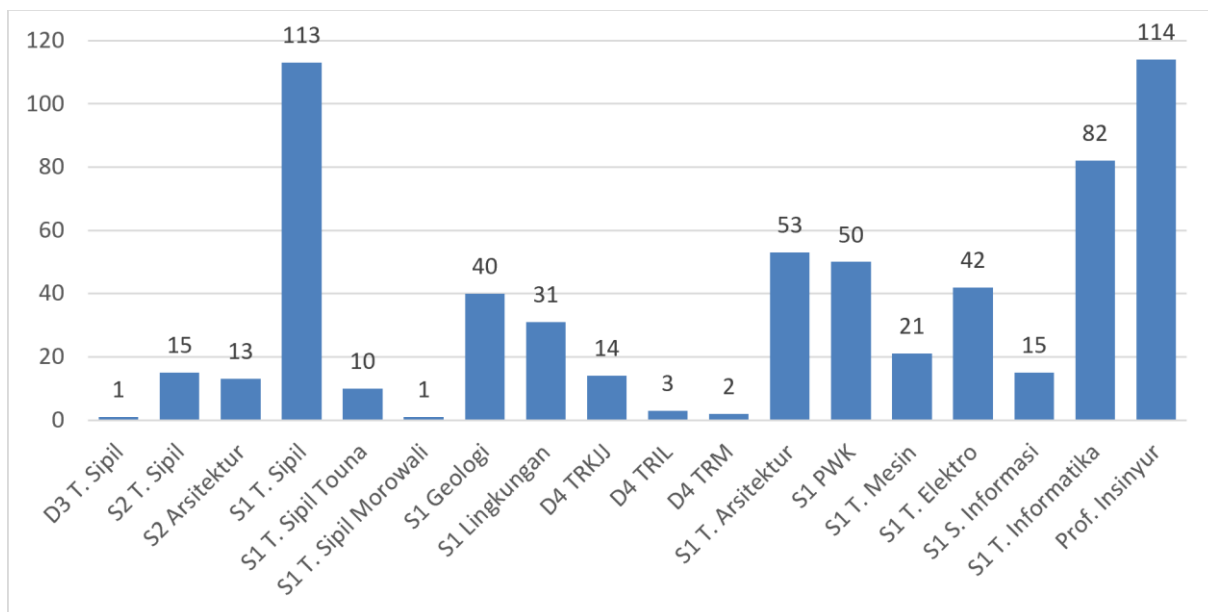
Pada tanggal 27 Mei 2025, Program Studi Magister (S2) Teknologi Informasi resmi diselenggarakan di Fakultas Teknik Universitas Tadulako berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4659/UN28/HK.02/2025 tentang izin penyelenggaraan program studi tersebut. Izin ini diberikan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 376/E/O/2025 tanggal 26 Mei 2025.

Pada tanggal 27 Mei 2025, Program Studi Pendidikan Profesi Arsitek (PPAr) resmi diselenggarakan di Fakultas Teknik Universitas Tadulako berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4659/UN28/HK.02/2025 tentang izin penyelenggaraan program studi tersebut. Izin ini diberikan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi RI Nomor 85/B/O/2026 tanggal 21 Januari 2026.

Dengan demikian, hingga tahun 2026 Fakultas Teknik telah menyelenggarakan 19 (sembilan belas) program studi yang berhimpun ke dalam 5 (lima) jurusan dan di bawah Fakultas yaitu:

1. Jurusan Teknik Sipil : Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan Jembatan, S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Geologi, dan S1 Teknik Lingkungan.
2. Jurusan Teknik Arsitektur : Program Studi S1 Arsitektur, S1 Perencanaan Wilayah dan Kota, serta Program Profesi Arsitek.
3. Jurusan Teknik Mesin : Program Studi S1 Teknik Mesin dan D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur.
4. Jurusan Teknik Elektro : Program Studi S1 Teknik Elektro dan D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
5. Jurusan Teknologi Informasi : Program Studi S1 Teknik Informatika dan S1 Sistem Informasi.
6. Fakultas Teknik : PSDKU Morowali, PSDKU Tojo Una-Una, Program Studi S2 Teknik Sipil, S2 Arsitektur, S2 Teknologi Informasi, dan Program Profesi Insinyur.

Sampai dengan tahun 2026, jumlah alumni Fakultas Teknik sejak 1986 adalah sebanyak 9.121 orang, dengan distribusi alumni pada bulan Januari hingga Agustus 2026 sebagaimana dipetakan pada Gambar 1.1.



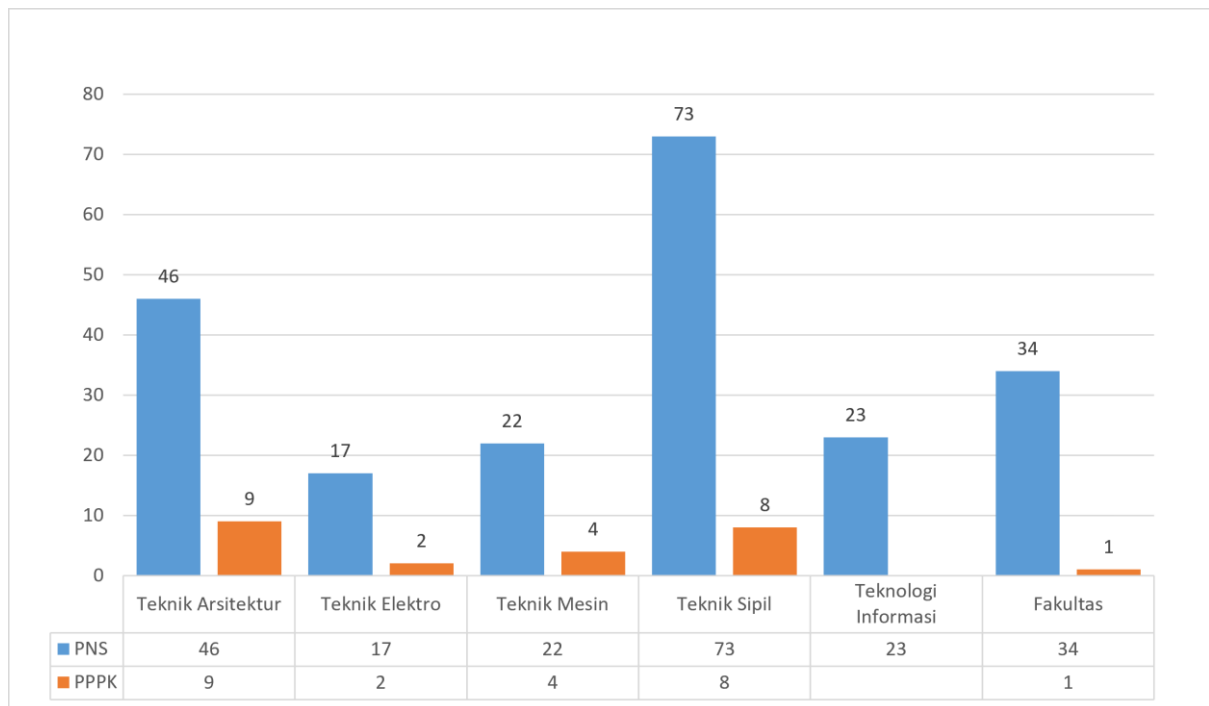
Gambar 1.1. Alumni Fakultas Teknik Periode Januari-Agustus 2026

Pelaksanaan pembelajaran keteknikan (PAT) awalnya dilaksanakan di Kampus Bumi Bahari selama satu tahun (1983-1984), kemudian dipindahkan ke Kampus Bumi Nyiur selama 10 tahun (1985-1995). Selanjutnya, sebagian kegiatan pembelajaran dilaksanakan di Kampus Bumi Tadulako Tondo mulai tahun akademik 1994/1995, dengan fasilitas 3 ruang kelas. Bersamaan dengan itu, mulai dibangun ruang kuliah dan laboratorium masing-masing seluas 2000 m² dan 3000 m² dengan sumber dana ADB Loan No. 1253-INO tahun 1994/1995.

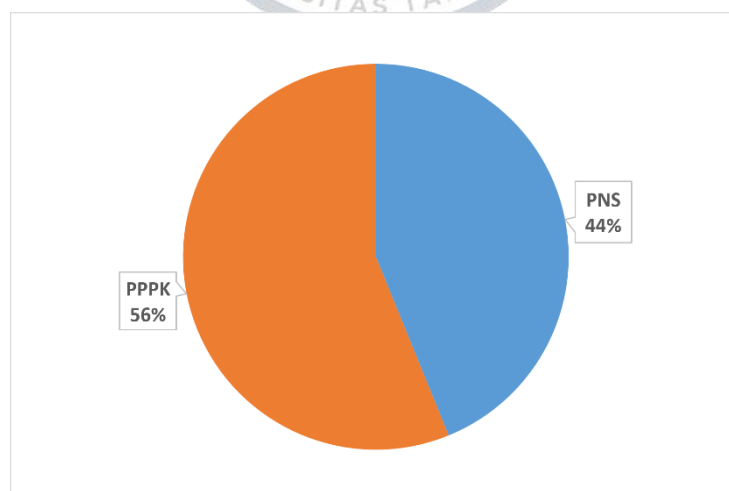
Kemudian, pembangunan prasarana dilanjutkan dengan tambahan ruang kuliah lantai 2 seluas 1.492 m², laboratorium teknik mesin seluas 1.820 m², laboratorium teknik listrik lantai 2 seluas 1.820 m², gedung administrasi lantai 2 seluas 1.066 m², serta gedung serbaguna seluas 600 m² melalui dana ADB Loan No. 1432-INO pada tahun 1998/1999. Pada tahun 1999/2000 dibangun gedung Dekanat tahap I, auditorium, dan musala, serta dilanjutkan dengan pembangunan Dekanat tahap II dan III, masing-masing seluas 418,75 m² dan 274 m², pada 2001. Adapun peralatan laboratorium/studio didanai melalui dana DIP, ADB Loan No. 1253-INO dan No. 1432-INO, Due-Like Teknik Sipil, Semi QUE Arsitektur, serta TPSDP S1 Teknik Mesin. Selanjutnya, pada tahun 2016–2022 dibangun Masjid Fakultas Teknik seluas 324 m², berlantai dua, atas swadaya dosen, tenaga kependidikan, alumni, dan mahasiswa. Hal ini karena musala lama sudah tidak mencukupi dan telah dialihkan menjadi kegiatan UKM untuk putri.

Dalam mendukung penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi, Fakultas Teknik memiliki sumber daya dosen yang tersebar pada berbagai jurusan dan program studi. Hingga tahun 2026, terdapat 239 dosen, yang terdiri atas 215 dosen PNS dan 24 dosen PPPK seperti yang disajikan pada Gambar 1.2. Sebaran dosen menunjukkan bahwa Jurusan Teknik Sipil memiliki jumlah

dosen terbanyak, yaitu 81 orang. Sementara itu, untuk program studi yang berada di bawah naungan fakultas, tercatat 35 dosen. Secara keseluruhan, komposisi tersebut menunjukkan bahwa Fakultas Teknik didukung oleh ketersediaan dosen yang relatif memadai dan tersebar pada berbagai bidang keilmuan sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan fakultas.



Gambar 1.2. Jumlah dan Sebaran Dosen Fakultas Teknik Tahun 2026



Gambar 1.3. Komposisi Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik Tahun 2026

Dalam mendukung operasional pelaksanaan tridarma perguruan tinggi dan layanan administrasi akademik, Fakultas Teknik didukung oleh tenaga kependidikan dengan komposisi

status kepegawaian yang beragam. Hingga tahun 2026, terdapat 73 tenaga kependidikan, dengan rasio tenaga kependidikan PNS sebesar 44% dan PPPK sebesar 56%, seperti yang ditampilkan pada Gambar 1.3.

1.2. Visi dan Misi Fakultas Teknik

Visi Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah : *Fakultas Teknik Berstandar Internasional dalam Pengembangan Rekayasa Teknologi dan Seni yang Berwawasan Lingkungan Hidup.*

Misi Fakultas Teknik diarahkan untuk mewujudkan visi tersebut di atas, yaitu:

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi dan seni yang berstandar internasional.
- b. Menyelenggarakan penelitian berkualitas dan inovatif berbasis pembangunan berkelanjutan serta mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan daerah, nasional, dan internasional.
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
- d. Melakukan kerja sama pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan teknologi secara nasional dan internasional.

1.3. Fungsi dan Tujuan Pendidikan Fakultas Teknik

Fungsi pendidikan keteknikan adalah melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dan memberikan layanan jasa pendidikan keteknikan/teknologi dengan sebaik-baiknya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan. Implementasi fungsi tersebut diwujudkan melalui penyelenggaraan program pendidikan diploma, sarjana, magister, doktor, dan profesi, dengan tujuan utama membentuk manusia Indonesia yang berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.

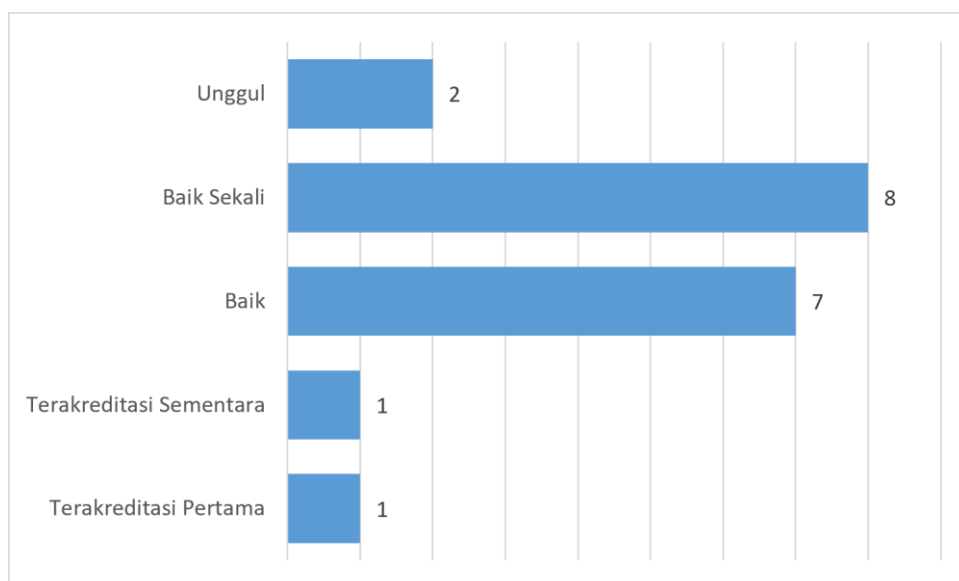
Selain itu, setiap lulusan program pendidikan itu diharapkan memiliki kompetensi yang sesuai dengan level jenjang pendidikannya sebagai berikut:

1. Pendidikan Program Sarjana membangun manusia dengan jiwa kepemimpinan yang diliputi oleh etika profesional, adaptif terhadap dinamika profesi keteknikan dan perkembangan IPTEKS secara mandiri dan akuntabel, mampu mengembangkan pemikiran kritis dan mengelola masalah secara tertib, serta mampu membelajarkan diri dan orang lain sepanjang hayat.
2. Pendidikan Program Sarjana Terapan membentuk insan yang terampil melaksanakan

pekerjaan keteknikan, terbuka, tanggap terhadap dinamika IPTEKS, peka terhadap masalah di masyarakat, khususnya yang terkait dengan pelayanan langsung di bidang keteknikan.

3. Pendidikan Program Profesi membentuk tenaga profesional insinyur yang profesional, bertanggung jawab berdasarkan standar dan kode etik profesi, berdaya saing internasional, tanggap terhadap nilai sosial budaya dalam praktik keinsinyuran, serta mampu melakukan komunikasi efektif dengan masyarakat, sejawat, dan profesi lain; menangani masalah sesuai wewenang; serta mengembangkan jiwa kewirausahaan dalam praktik keinsinyuran.
4. Pendidikan Program Magister membangun insan yang berkompetensi keteknikan yang berdaya saing dan memiliki etika akademik, mensosialisasikan gagasan/hasil penelitiannya secara lisan dan tertulis dalam forum ilmiah, mampu menerapkan ilmu pengetahuan keteknikan secara arif dan bijaksana untuk kebutuhan masyarakat, adaptif terhadap dinamika IPTEKS dan mampu bekerja kelompok, hidup bermasyarakat, serta berwawasan lingkungan
5. Pendidikan Program Doktor: membangun nuansa keterbukaan pemikiran terhadap masalah bangsa melalui kontribusi ilmu dan pengetahuan keteknikan sipil sebagai upaya pemecahan masalah melalui riset berkelanjutan dan kerja sama lintas disiplin di masyarakat, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Saat ini terdapat 19 (sembilan belas) program studi yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik dan telah terakreditasi sebagaimana disajikan pada Gambar 1.4 dan Tabel 1.1.



Gambar 1.4. Distribusi Akreditasi Program Studi Tahun 2026

Tabel 1.1. Akreditasi Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Tadulako

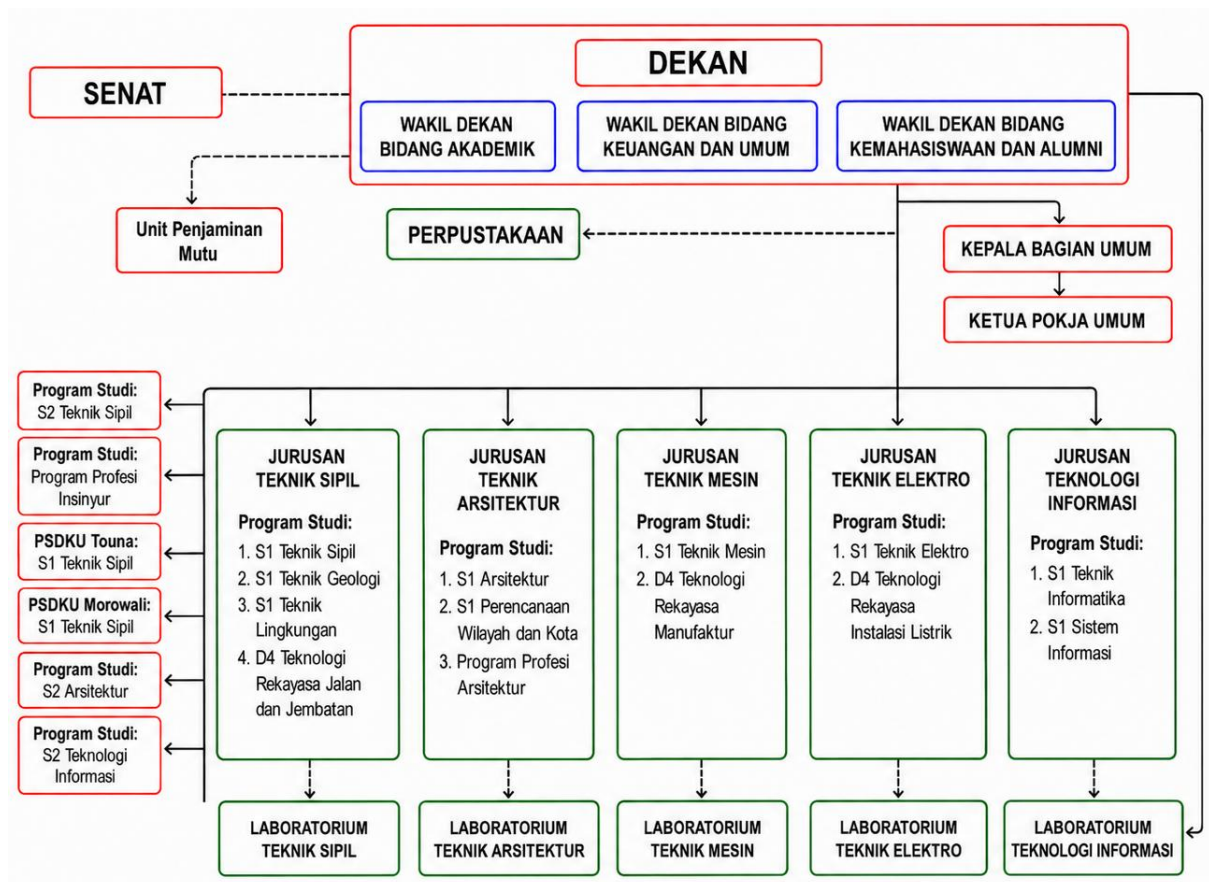
No	Program Studi	Nomor SK	Tahun SK	Akreditasi	Berlaku Sampai
1	D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	0025/SK/LAM Teknik/PB.VST/IX/2023	2023	Baik	20 September 2025
2	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	0753/SK/LAM TEKNIK/VST/XII/2024	2024	Baik Sekali	20 Desember 2029
3	D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	0745/SK/LAM TEKNIK/VST/XII/2024	2024	Baik Sekali	20 Desember 2029
4	S1 Teknik Sipil	0038/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023	2023	Unggul	20 April 2028
5	S1 Arsitektur	4958/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2023	2023	Baik Sekali	27 Juni 2028
6	S1 Teknik Mesin	0253/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2023	2023	Baik Sekali	20 Agustus 2028
7	S1 Teknik Elektro	0694/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2025	2025	Baik Sekali	20 Agustus 2030
8	S1 Teknik Informatika	133/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022	2022	Baik Sekali	27 Desember 2027
9	S1 Teknik Geologi	0037/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023	2023	Baik Sekali	20 April 2028
10	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	BAN-PT No. 6443/SK/BAN-PT/Ak/S/X/2024	2024	Baik	22 Oktober 2029
11	S1 Sistem Informasi	572/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2023	2023	Baik	22 Februari 2028
12	S1 Teknik Lingkungan	1555/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2022	2022	Baik	08 Maret 2027
13	S2 Teknik Sipil	0178SK/LAM Teknik/AM/M/IV/2024	2024	Unggul	20 April 2029
14	S2 Arsitektur	439/SK/BAN-PT/Ak.P/M/II/2024	2024	Terakreditasi Sementara	20 Februari 2029
15	Pendidikan Profesi Insinyur	0755/SK/LAM TEKNIK/PI/XII/2024	2024	Baik Sekali	20 Desember 2025
16	S1 Teknik Sipil (Kampus Kab. Morowali)	0296/SK/LAM Teknik/Smtr/VII/2026	2026	Baik	20 Desember 2026
17	S1 Teknik Sipil Kampus Kab Tojo Una-una	0300/SK/LAM Teknik/Smtr/VII/2026	2026	Baik	20 Desember 2026
18	S2 Teknologi Informasi	101/SK/LAM-INFOKOM/Ak.Min/M/VIII/2025	2025	Baik	6 Agustus 2027
19	Program Profesi Arsitek	178/SK/BAN-PT/Ak.P/2.0/Profesi/IV/2026	2026	Terakreditasi Pertama	20 Desember 2026

BAB II

ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK UNTAD

2.1. Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas Teknik

Fakultas Teknik adalah satuan struktural yang mengoordinasikan dan menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan profesional di bidang keteknikan serta pengembangan teknologi. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik sebagaimana pada Gambar 2.1 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Fakultas dipimpin oleh Dekan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor. Dalam menjalankan tugasnya, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan. Wakil Dekan Bidang Akademik bertugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum bertugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, dan umum. Sementara itu, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

bertugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama., sebagaimana tercantum dalam Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Jabatan	Nama Pejabat
Dekan	Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Akademik	Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M.Eng.
Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Ar. Ir. Rifai, S.T., M.Si., M.Sc., Ph.D Eng.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Prof. Dr. Ir. Bakri, S.T., Dipl(Eng)., M.Phil.

Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat. Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum bertugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, dan urusan umum. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni bertugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama.

2.2. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha merupakan unit pelayanan administrasi di Fakultas Teknik, sebagaimana tercantum dalam Tabel 2.2. Bagian ini dipimpin oleh Kepala Bagian Umum yang bertanggung jawab kepada Dekan. Kepala Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan layanan teknis dan administrasi di bidang akademik dan kemahasiswaan, serta urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara, penyiapan bahan kerja sama dan hubungan masyarakat, serta pelaporan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

Tabel 2.2. Bagian Umum Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Jabatan	Nama Pejabat
Kepala Bagian Umum	Parlin, S.Kom, SCJP.
Ketua Kelompok Kerja Umum	Fatmawati Amir, SE, MM.

2.3. Senat Fakultas

Senat Fakultas Teknik merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi yang berwenang menjabarkan kebijaksanaan di lingkungan Fakultas Teknik. Anggota senat terdiri atas guru besar, pimpinan fakultas, ex officio dan wakil dosen. Daftar nama anggota senat Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel 2.3.

Tabel 2.3. Anggota Senat Fakultas Teknik Universitas Tadulako Periode 2023-2027

No	Nama Anggota Senat	Jabatan/Jurusan	Keanggotaan Senat
1.	Ir.Andi Arham Adam, S.T., M.Sc., Ph.D. NIP. 197403231999031002	Dekan	Ex Officio
2	Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T, M.Eng. NIP. 198107022005012001	Wakil Dekan Bidang Akademik	Ex Officio
3	Ar. Ir. Rifai, S.T., M.Si., M.Sc., Ph.D Eng NIP. 19740325 200212 1 001	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Ex Officio
4	Prof. Dr. Ir. Bakri, S.T., Grad.Dipl., M.Phil. NIP. 197412121998021001	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Ex Officio
5	Dr. Kusnindar A.Chauf, S.T., M.T. NIP. 197401202000031003	Ketua Senat Fakultas	Wakil Dosen Non Profesor
6	Dr. Ar. Burhanuddin, S.T., M.Sc. NIP. 197001132005011001	Sekretaris Senat Fakultas	Wakil Dosen Non Profesor
7	Prof. Dr. Ar. Ir. Amar, S.T., M.T. NIP. 196807141994031006	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
8	Prof. Dr. Ir. Wayan Sutapa, M.Eng. NIP. 196606051998021001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
9	Prof. Dr. Ir. H.M Galib Ishak, M.S. NIP. 195609031985031006	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
10	Prof. Dr. Ar. Ir. Zainal Sirajuddin, M.T. NIP. 195911011987011001	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
11	Prof. Dr. Ir. Daud Patabang, M.T. NIP. 195912291988031001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
12	Prof. Dr.Eng. Ir. A. Rusdin, S.T., M.T., M.Sc. NIP. 197103031998031003	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
13	Dr.Ir. Sriyati Ramadhani, S.T., M.T. NIP. 197509252005012011	Ketua Jurusan Teknik Sipil	Ex Officio
14	Dr. Ar. Mashuri, S.T., M.Sc. NIP. 197105142002121001	Ketua Jurusan Teknik Arsitektur	Ex Officio
15	Dr. Khairil Anwar, ST, MT NIP. 198005152003121001	Ketua Jurusan Teknik Mesin	Ex Officio
16	Dr. Ahmad Antares Adam, S.T., M.Eng.Sc. NIP, 196804201994121001	Ketua Jurusan Teknik Elektro	Ex Officio
17	Dr. Ir. Anita Ahmad Kasim, S.Kom., M.Cs. NIP. 197901122005012002	Ketua Jurusan Teknologi Informasi	Ex Officio

No	Nama Anggota Senat	Jabatan/Jurusan	Keanggotaan Senat
18	Dr. Ir. Syamsul Arifin, M.Sc. NIP. 196411111991021001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
19	Dr. Tutang Muhtar Kamaludin, S.T., M.Si. NIP. 197102142005011002	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
20	Dr. Zeffitni, S.Pd., M.T. NIP. 197109191998032001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
21	Dr. Ir. Fahirah F, S.T., M.T. NIP. 197304092000122001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
22	Dr. Setyawan, S.T., M.T. NIP. 197612172000031001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
23	Ir. Eko R. Labaso, S.T., M.Si., M.T. NIP. 197710092005011005	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
24	Harly Hamad, S.T., M.T. NIP. 197001052000031002	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
25	Nur Hidayat, S.T., M.T. NIP. 196806181999031002	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
26	Ir. Adnan Fadjar, S.T., M.Eng.Sc. NIP. 196705291995121001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Non-Profesor
27	Dr. Ar. Ir. Muhammad Bakri, S.T., M.T. NIP. 197408182003121002	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non-Profesor
28	Ar. Puteri Fitriaty, S.T., M.T., Ph.D Eng. NIP. 198011032006042003	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non-Profesor
29	Ir. Syarifuddin, M.T. NIP. 196512311992031033	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non-Profesor
30	Dr. Ir. Abdul Gani Akhmad, M.Si. NIP. 196703091998021002	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Non-Profesor
31	Dr. Muhammad Hasan Basri, S.T., M.T. NIP. 197709062005011002	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dosen Non-Profesor
32	Dr. Ir. Rustan Hatib, S.T., M.T. NIP. 197807202007101001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dosen Non-Profesor
33	Dr. Ir. Sri Chandrabakty, S.T., M.Eng. NIP. 197012061997021001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dosen Non-Profesor
34	Baso Mukhlis, S.T., M.T. NIP. 196705151997021001	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dosen Non-Profesor
35	Dr. Ir. Alamsyah, S.T., M.T. NIP. 197404142002121001	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dosen Non-Profesor
36	Nurhani Amin, S.Pd., M.T. NIP. 197908272008012018	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dosen Non-Profesor
37	Dr. Ir. H. Mohammad Yazdi, S.Kom., M.Eng. NIP. 197902102006041002	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dosen Non-Profesor
38	Yuri Yudhaswana Joeffie, S.T., M.T., Ph.D NIP. 197903252009121005	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dosen Non-Profesor
39	Ir. Yusuf Anshori, S.T., M.T. NIP. 198010202006041001	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dosen Non-Profesor

2.4. Jurusan dan Program Studi

Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik yang mewadahi penyelenggaraan Program Studi. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program pendidikan keteknikan dan pengembangan teknologi. Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan yang dibantu oleh Sekretaris. Jurusan bertugas melaksanakan pendidikan akademik/vokasi di bidang keteknikan dan bertanggung jawab kepada Dekan. Jurusan terdiri atas:

- a. Ketua Jurusan,
- b. Sekretaris Jurusan,
- c. Program Studi, dan
- d. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen.

Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam jenis pendidikan akademik, vokasi atau profesi. Program Studi diselenggarakan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan bidang studi masing-masing. Program Studi dipimpin oleh seorang Koordinator yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan.

Tabel 2.4. Jurusan dan Program Studi di Fakultas Teknik

No	Jabatan	Nama
1	Ketua Jurusan Teknik Sipil	Dr.Ir. Sriyati Ramadhani, S.T., M.T.
2	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil	Dr. Ratnasari Ramlan, S.T., M.T.
3	Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan Jembatan	Dr. Novita Pradani, S.T., M.T.
4	Koordinator Program Studi S1 Teknik Sipil	Dr. Ir. Astri Rahayu, S.T., M.T.
5	Koordinator Program Studi S1 Teknik Geologi	Muslimin U. Botjing, S.T., M.T.
6	Koordinator Program Studi S1 Teknik Lingkungan	Dr. Ir. Setiyawan, S.T., M.T.
7	Ketua Jurusan Teknik Arsitektur	Dr. Ar. Mashuri, S.T., M.Sc.
8	Sekretaris Jurusan Teknik Arsitektur	Ir. Iwan Setiawan Basri, S.T., M.Si.
9	Koordinator Program Studi S1 Arsitektur	Dr. Ir. Irdinal Arief, M.T.
10	Koordinator Prog. Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	Khairinrahmat, S.T., M.T

No	Jabatan	Nama
11	Ketua Jurusan Teknik Mesin	Dr. Khairil Anwar, S.T., M.T.
12	Sekretaris Jurusan Teknik Mesin	Dr. Muhammad Hasan Basri, S.T., M.T.
13	Koordinator Program Studi S1 Teknik Mesin	Dr. Rustan Hatib, S.T., M.T.
14	Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	Dr. Muhammad Sadat Hamzah, S.T., M.Eng.
15	Ketua Jurusan Teknik Elektro	Dr. Ahmad Antares Adam, ST., M.Eng.Sc.
16	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro	Dr. Jumiyatun, S.ST., M.T.
17	Koordinator Program Studi S1 Teknik Elektro	Dr.Ir. Alamsyah, S.T., M.T.
18	Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	Ir. Baso Muchlis, S.T., M.T.
19	Ketua Jurusan Teknologi Informasi	Dr. Anita Ahmad Kasim, S.Kom., M.Cs.
20	Sekretaris Jurusan Teknologi Informasi	Ir. Nouval Trezandy Lapatta, S.Kom., M.Kom.
21	Koordinator Program Studi S1 Teknik Informatika	Yuri Yudhaswana Joefrie, S.T., M.T., Ph.D.
22	Koordinator Program Studi S1 Sistem Informasi	Ir. Yusuf Anshori, S.T., M.T.
23	Koordinator Program Studi S2 Teknik Sipil	Dr. Ir. Taslim Bahar, M.T.
24	Koordinator Program Studi S2 Arsitektur	Ar. Puteri Fitriaty, S.T., M.T., Ph.D Eng.
25	Koordinator Program Studi S2 Teknologi Informasi	Dr. Ir. H. Mohammad Yazdi, S.Kom., M.Eng.
26	Koordinator Program Studi Profesi Insinyur	Dr. Ir. Arief Setiawan, S.T., M.T.
27	Koordinator Program Studi Profesi Arsitek	Ir. Ar. Gator Timbang, S.T., M.T.
28	Koordinator Program Studi S1 Teknik Sipil PSDKU Tojo Una-Una	Ir. Teguh Hilmansyah, S.T., M.T.
29	Koordinator Program Studi S1 Teknik Sipil PSDKU Morowali	Dr.Eng. Ir. Hendra Setiawan, S.T., M.T.

Kelompok Jabatan Fungsional Dosen yang selanjutnya disebut Kelompok Dosen Keahlian (KDK) merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama melaksanakan transformasi, pengembangan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan keteknikan dan teknologi melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tabel 2.5 menyajikan daftar dosen Fakultas Teknik yang menjadi Ketua KDK.

Tabel 2.5. Ketua KDK Fakultas Teknik

Jurusan	No	KDK	Ketua
Teknik Sipil	1	Geoteknik	Martini, S.T., M.T.
	2	Struktur dan Bahan	Hilda Listiawati, S.T., M.T.
	3	Keairan	Dr. Yassir Arafat, S.T., M.T.
	4	Transportasi	Ir. Rahmatang Rahman, S.T., M.T.
	5	Manajemen Konstruksi	Dr. Andi Asnudin, S.T., M.T.
	6	Geologi Tata Lingkungan	Dr. Ir. Zeffitni, S.Pd., M.T.
	7	Geologi Teknik dan Kebencanaan	Ir. Harly Hamad, S.T., M.T.
	8	Energi dan Sumberdaya Mineral	Tati Fitriana, S.T., M.T.
	9	Rekayasa Air dan Limbah Cair	Dr. Ir. Rizaldi Maadji, S.T., M.T.
	10	Pengelolaan Udara dan Limbah	Ir. Andi Iin Nindy Karlinda K, S.T., M.T.
	11	Teknologi Pengelolaan Lingkungan	Alricha, S.K.M, M.Sc.
Teknik Arsitektur	12	Perancangan	Dr. Ar. Ir. Muhammad Bakri, S.T., M.T.
	13	Sains dan Teknologi Arsitektur	Ar. Puteri Fitriaty, S.T., M.T., Ph.D Eng.
	14	Perencanaan Kota	Ir. Muhammad Najib Basrum, M.T.
	15	Teori dan Sejarah Arsitektur	Dr. Ar. Mashuri, S.T., M.Sc.
	16	Perencanaan Wilayah	Dr. Ir. Abdul Gani Akhmad, M.Si.
	17	Pemodelan dan Kebencanaan	Ar. Ir. Rifai, S.T., M.Si., M.Sc., Ph.D Eng.
Teknik Mesin	18	Konversi Energi	Prof. Dr. Ir. Daud Patabang, M.T.
	19	Material dan Konstruksi	Dr. Muhammad Sadat Hamzah, S.T., M.Eng.
	20	Manufaktur	Ir. Awal Syahrani Sirajuddin, S.T., M.T.
Teknik Elektro	21	Elektronika	Ir. Mery Subito, M.T.
	22	Energi Elektrik	Nurhani Amin, S.Pd., M.T.
Teknologi Informasi	23	Sistem Cerdas	Dr. Deny Wiria Nugraha., S.T., M.Eng.
	24	Rekayasa Sistem Lanjut	Dr. Ir. Amriana., S.T., M.T.
	25	Kebencanaan	Dwi Shinta Angraeni, S.Si., M.Kom.
	26	Enterprise	Ir. Syahrullah, S.Kom., M.Kom.

2.5. Studi Laboratorium, Bengkel, Studio dan Perpustakaan

Laboratorium, bengkel, dan studio merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan yang dipimpin oleh tenaga fungsional dengan keahlian yang sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan di laboratorium yang bersangkutan. Laboratorium wajib memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan Tridharma Dosen dan kegiatan akademik mahasiswa. Dalam hal ini, Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio, bertanggungjawab kepada Dekan. Daftar laboratorium di Fakultas Teknik adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel 2.6.

Tabel 2.6. Laboratorium dan Studio di Fakultas Teknik

Jurusan	No	Laboratorium / Studio	Kepala
Teknik Sipil	1	Mekanika Tanah	Dr. Ir. Arifin, S.T., M.T.
	2	Struktur dan bahan bangunan	Dr. Anwar Dollu, S.T., M.T.
	3	Hidrolika	Dr. Nina Bariroh, S.T., M.T.
	4	Transportasi dan Jalan Raya	Dr. Arief Setiawan, S.T., M.T.
	5	Ilmu Ukur Tanah	Dr. Rudi Herman, ST., M.Sc.
	6	Komputer	Agus Rivani, S.T., M.T.
	7	Fisika	Abd. Mukaddas, S.Si., M.T.
	8	Petrologi	Ir. Riska Puspita, S.T., M.Eng.
	9	Sedimen	Nurhikmah Supardi, S.T., M.Eng.
	10	Geologi Teknik	Ir. Irianto Uno, M.Sc
	11	Geofisika Eksplorasi	Nunik Rezkiarti Janat, S.Si., M.Eng.
	12	Lingkungan Terpadu	Ir. M. Marjan, S.T., M.Sc
	13	Lingkungan Kualitas Air	Ir. Moh. Baitullah Amaludin, S.T., M.Ling.
Teknik Arsitektur	14	Perancangan	Khaerunnisa, S.T., M.T.
	15	Teori dan Sejarah	Ar. Ir. Gator Timbang, S.T., M.T.
	16	Permukiman dan kota	Dr. Ar. Ir. Altim Setiawan, S.T., M.T.
	17	Sains dan Teknologi Bangunan	Moh. Rachmat Syahrullah, S.T., M.Sc.
	18	Modeling dan Simulasi	Ar. Puteri Fitriaty, S.T., M.T., Ph.D Eng.
	19	Laboratorium Perencanaan Kota	Reski Awalia, S.T., M.T
	20	Kebencanaan	Khairinrahmat, S.T., M.T
	21	Perencanaan Wilayah	Supriadi Takwin, S.T., M.Eng.
Teknik Mesin	22	Pengujian Bahan dan Pengukuran	Ir. Ramang Magga, S.T., M.T.
	23	Bengkel Teknologi Mekanik	Ir. Awal Syahrani Sirajuddin, S.T., M.T.
	24	Mekanika Fluida	Ir. Muchsin, S.T., M.T.
	25	Studio Gambar dan Perancangan	Ir. Muhammad Syaiful Fadly, S.T., M.T.
	26	Mesin Konversi Energi	Prof. Dr. Ir. Daud Patabang, M.T.
	27	Mekanika Terpakai	Naharuddin, S.T., M.T.

	28	Komputasi dan Simulasi	Ir. Kennedy, S.T., M.T.
	29	Bengkel Perawatan dan Mesin	Anjar Asmara, S.T., M.T.
	30	CNC, CAD/CAM dan automasi	Dr. Sri Chandrabakty, S.T., M. Eng.
Teknik Elektro	31	Sistem Kendali dan Elektronika Daya	Ir. Rizana Fauzi., S.T., M.T.
	32	Mikroprosesor dan Mikrokontroller	Ir.Tan Suryani Solu, M.T.
	33	Bengkel Instalasi Listrik	Martdiansyah, S.T., M.T.
	34	Distribusi & Proteksi Tenaga Listrik	Yulius Salu Pirade, S.T., M.Pw.
	35	Dasar dan Pengukuran	Ratih Mar'atus Soliha, S.T., M.T.
	36	Maintenance	Ir. Maryantho Masarrang, S.T., M.T.
	37	Mesin-Mesin Listrik	Yusnaini Arifin, S.T., M.T.
	38	Robotika dan Otomasi Cerdas	Aidynal Mustari, S.T., M.T.
Teknologi Informasi	39	Teknik Informatika	Ryfial Azhar, S.Kom., M.Kom.
	40	Sistem Informasi	Rizka Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.
Fakultas Teknik	41	Laboratorium Komputer Fakultas	Dr. Ir. Amriana, S.T., M.T.
	42	Kepala Perpustakaan Fakultas	Sunarti, S.Sos., M.A.P.

2.6. Penyelenggara Urusan Administrasi

Penyelenggaraan urusan administrasi dilaksanakan oleh staf administrasi fakultas yang ditempatkan pada dua bagian di bawah tanggung jawab Kepala Bagian Umum dan dikoordinasikan oleh Ketua Pokja Umum, yaitu:

1. Bagian Akademik bertugas mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data ketatausahaan; mengkaji dan menyebarluaskan peraturan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; serta mengelola administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, termasuk administrasi kemahasiswaan. Beberapa orang staf dari bagian ini ditempatkan di Jurusan/Program Studi untuk membantu penyelenggaraan urusan administrasi pendidikan, kemahasiswaan dan hubungan alumni. Selain itu, juga menyelenggarakan urusan kesejahteraan mahasiswa dan kegiatan penalaran mahasiswa.
2. Bagian Nonakademik bertugas menyelenggarakan urusan pengelolaan keuangan, penyusunan Pra Daftar Isian Kegiatan (PraDIK), Daftar Usulan Rencana Kerja (DURK), dan Petunjuk Operasional, serta menyelenggarakan urusan kepegawaian, perlengkapan, persuratan, kearsipan, kebersihan, keindahan, dan keamanan. Selain itu, juga menyelenggarakan urusan pengelolaan barang perlengkapan serta melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas.

BAB III

SISTEM PEMBELAJARAN

3.1. Pengertian Umum

- (1) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Fakultas yang dimaksud adalah Fakultas Teknik.
- (3) Kampus Berdampak adalah sebuah inisiatif dari kementerian yang bertujuan menjadikan perguruan tinggi tidak hanya sebagai lembaga pendidikan yang menghasilkan lulusan berkualitas, tetapi juga sebagai pusat solusi bagi permasalahan sosial, ekonomi, dan lingkungan di masyarakat.
- (4) Kegiatan akademik adalah pembelajaran di dalam dan/atau di luar ruang kuliah, studio dan/atau laboratorium, pengerjaan tugas-tugas, evaluasi pembelajaran, dan urusan administrasi yang menyertainya.
- (5) Kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan pengembangan penalaran, bakat, minat, keterampilan, dan kepribadian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari proses pembelajaran.
- (6) Kementerian adalah Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
- (7) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
- (8) Kuliah Kerja Nyata yang selanjutnya disingkat KKN adalah bentuk pendidikan yang disajikan melalui pemberian pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat, melakukan identifikasi masalah pembangunan dan mendorong upaya penyelesaiannya sebagai bentuk implementasi ilmu pengetahuannya.
- (9) Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar pada semester berjalan.
- (10) Putus studi adalah status keluar mahasiswa yang tidak diperkenankan melanjutkan studi berdasarkan ketentuan evaluasi kemajuan studi dan/atau karena melewati masa studi, yang ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

- (11) Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) merupakan biaya pendidikan yang dibebankan kepada setiap mahasiswa jenjang magister dan profesi untuk menunjang kebutuhan penyelenggaraan proses pendidikan.
- (12) Sivitas akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan.
- (13) Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- (14) Tridharma Perguruan Tinggi yang selanjutnya disebut Tridharma adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (15) Uang Kuliah Tunggal yang selanjutnya disingkat UKT adalah biaya yang dikenakan kepada setiap Mahasiswa jenjang sarjana atau sarjana terapan untuk digunakan dalam proses pembelajaran.
- (16) Universitas adalah Universitas Tadulako yang selanjutnya disingkat Untad.

3.2. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

- (1) Penerimaan mahasiswa baru untuk program Sarjana, Sarjana Terapan, dan Profesi dilaksanakan berdasarkan aturan yang ditetapkan oleh kementerian terkait serta peraturan Rektor melalui jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP), Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT), Seleksi Mandiri (SM), dan Pemenuhan Kuota Program Studi Tertentu (PKPT).
- (2) Penerimaan mahasiswa program magister S2 Teknik Sipil, S2 Arsitektur, S2 Teknologi Informasi, Program Profesi Insinyur dan Program Profesi Arsitek diatur dengan Surat Keputusan Rektor.
- (3) Penerimaan mahasiswa melalui Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) diatur dalam peraturan rektor tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau di lingkungan Universitas Tadulako.
- (4) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) adalah nomor identitas unik yang diberikan kepada setiap mahasiswa yang telah terdaftar secara resmi pada perguruan tinggi sebagai identitas akademik dalam penyelenggaraan administrasi dan layanan akademik bagi mahasiswa.
- (5) Kode Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dikelompokkan ke dalam 6 (enam) jalur masuk penerimaan mahasiswa baru dan program studi:
 - i. Jalur SNBP/jalur prestasi dengan kode 1;
 - ii. Jalur SNBT/jalur tes komputer dengan kode 2;

- iii. Jalur Seleksi Mandiri dengan kode 3;
- iv. Jalur RPL dengan kode 4;
- v. Jalur Kerja Sama Reguler/Profesi Reguler dengan kode 5;
- vi. Jalur Kerja Sama RPL/profesi RPL dengan kode 6;
- vii. Jalur Mahasiswa Internasional dengan kode 8;
- viii. F111 Kode Program Studi S1 Teknik Sipil;
- ix. F112 Kode Program Studi S2 Teknik Sipil;
- x. F114 Kode Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan;
- xi. F121 Kode Program Studi S1 Teknik Geologi;
- xii. F131 Kode Program Studi S1 Teknik Lingkungan;
- xiii. F181 Kode Program Studi S1 Teknik Sipil Kampus Kab.Morowali;
- xiv. F191 Kode Program Studi S1 Teknik Sipil Kampus Kab. Tojo Una-una;
- xv. F221 Kode Program Studi S1 Arsitektur;
- xvi. F222 Kode Program Studi S2 Arsitektur;
- xvii. F223 Kode Program Studi Profesi Arsitek;
- xviii. F231 Kode Program Studi S1 Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota;
- xix. F331 Kode Program Studi S1 Teknik Mesin;
- xx. F334 Kode Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur;
- xxi. F441 Kode Program Studi S1 Teknik Elektro;
- xxii. F444 Kode Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik;
- xxiii. F521 Kode Program Studi S1 Sistem Informasi;
- xxiv. F551 Kode Program Studi S1 Teknik Informatika.
- xxv. F552 Kode Program Studi S2 Teknologi Informasi;
- xxvi. F614 Kode Program Studi Profesi Insinyur;

3.3. Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

- (1) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi dan disahkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- (2) Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi.
- (3) Standar Kompetensi Lulusan sebagaimana dimaksud poin (3) dirumuskan dalam capaian pembelajaran lulusan.

- (4) Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) adalah kesatuan kompetensi sikap, pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja yang menunjukkan capaian lulusan dari hasil pembelajaran pada akhir program pendidikan tinggi.
- (5) Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi mencakup kecakapan serta keterampilan spesifik beserta penerapannya dalam satu atau beberapa bidang keilmuan tertentu. Selain itu, diperlukan kecakapan umum sebagai dasar untuk menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan bidang kerja yang relevan. Pengetahuan dan keterampilan tersebut juga harus mendukung kesiapan individu untuk memasuki dunia kerja, melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, atau memperoleh sertifikat profesi sesuai kompetensi. Di samping itu, kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis perlu dikembangkan agar individu mampu menjadi pembelajar sepanjang hayat yang adaptif terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- (6) Kedalaman dan keluasan CPL dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNi dan bersifat kumulatif-integratif dengan acuan:
 - i. Lulusan program sarjana atau sarjana terapan paling sedikit menguasai konsep teoritis, pengetahuan, dan keterampilan keteknikan secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya (KKNi level 6).
 - ii. Lulusan Program Profesi paling sedikit menguasai teori dan aplikasi bidang pengetahuan serta keterampilan keteknikan (KKNi level 7).
 - iii. Lulusan program magister (S2) paling sedikit menguasai teori dan aplikasi bidang pengetahuan keteknikan (KKNi level 8).
- (7) Jumlah CPL setiap Program Studi berada pada kisaran 8-15 Rumusan, di mana dalam penyusunannya, program studi wajib melibatkan pemangku kepentingan eksternal (Pengguna Lulusan dan Alumni), dunia usaha dan dunia kerja, Asosiasi Program Studi atau Forum Keilmuan terkait, serta pemangku kepentingan internal (Dosen, Tendik, dan Mahasiswa).
- (8) Semua dosen pengajar diwajibkan untuk mengukur Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang telah ditetapkan. Pengukuran dapat dilakukan sesuai RPS melalui berbagai cara seperti ujian tertulis, ujian lisan, presentasi, tugas, kuis, diskusi kelompok, proyek, dan sebagainya, sesuai dengan sifat dan karakteristik capaian yang diukur.
- (9) Batas ketuntasan CPL beserta metode pengukurannya pada masing-masing program studi ditetapkan melalui Keputusan Dekan Fakultas Teknik sesuai dengan karakteristik dan target capaian CPL pada program studi tersebut.

- (10) Fakultas menjamin kejelasan rumusan CPL dan pengukuran ketercapaiannya melalui mekanisme monitoring pada Aplikasi SIPENA Fakultas Teknik.

3.4. Rumusan CPL Setiap Jenjang Program Pendidikan

Rumusan CPL Program Studi tertuang dalam naskah kurikulum sebagaimana tercantum pada BAB IX dan khusus untuk program profesi dan magister wajib memanfaatkan hasil penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.

3.5. Mata Kuliah

- (1) Mata kuliah merupakan manifestasi bidang kajian program studi yang terstruktur sebagai penjabaran dari CPL yang dituangkan dalam bentuk CPMK.
- (2) Mata kuliah wajib program studi adalah mata kuliah yang harus disajikan dalam suatu Program studi dan wajib ditempuh oleh semua mahasiswa program studi tersebut.
- (3) Mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/atau di luar program studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal suatu jenjang pendidikan, dengan proporsi 10-20 SKS.
- (4) Mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud pada poin (3) dapat berupa:
 - i. Sekumpulan mata kuliah yang terdapat dalam kelompok mata kuliah peminatan;
 - ii. Sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi di dalam Untad atau di perguruan tinggi lain sesuai yang tercantum pada perjanjian kerja sama; atau
 - iii. Sekumpulan mata kuliah yang disiapkan oleh universitas untuk dipilih sebagai rekognisi atas aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa setelah mengikuti program Kampus Berdampak.
 - iv. Rekognisi kegiatan kemahasiswaan berupa program kreativitas, kompetisi, serta program kemahasiswaan lainnya dalam SKS mata kuliah yang diatur dalam panduan ekstra/kokurikuler Fakultas.
- (5) Mata kuliah untuk program studi sarjana dan sarjana terapan terdiri atas kelompok :
 - i. Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK),
 - ii. Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU),
 - iii. Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF),
 - iv. Mata Kuliah Wajib Program Studi (MKWPS),
 - v. Mata Kuliah Pilihan Universitas (MKPU),
 - vi. Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPS), dan
 - vii. Mata Kuliah Sains Dasar (MKSD).

- (6) Mata kuliah untuk program magister terdiri atas kelompok Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF), Mata Kuliah Wajib Program Studi (MKWPS), Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (MKWK), dan Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi (MKPK).
- (7) Mata kuliah program profesi terdiri atas kelompok Mata Kuliah Wajib Keprofesian (MKWK), Praktik Kerja, dan Kurikulum Program Pendidikan Profesi yang ditetapkan dalam Keputusan Rektor.
- (8) Kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum, Wajib Universitas, Sains Dasar Universitas, dan Mata Kuliah Wajib Fakultas sebagai berikut:

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Perguruan Tinggi (MKWK)			
1.	U00241001	Pendidikan Agama	2
2.	U00241002	Pendidikan Pancasila	2
3.	U00241003	Bahasa Indonesia	2
4.	U00241004	Kewarganegaraan	2
Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)			
5.	U00241005	Pendidikan Karakter dan Antikorupsi	2
6.	U00241006	Kewirausahaan	2
7.	U00241007	Kajian Lingkungan Hidup*	2
8.	U00241008	Bahasa Inggris	2
9.	U00241009	Kuliah Kerja Nyata	4
10.	U00241010	Ekstrakurikuler	2
11.	U00241011	Ekstrakurikuler	1
Mata Kuliah Sains Dasar (MKSD)			
12.	U00241012	Matematika Dasar**	3
13.	U00241013	Matematika Dasar**	2
14.	U00241014	Fisika Dasar**	3
15.	U00241015	Fisika Dasar**	2
16.	U00241016	Kimia Dasar**	3
17.	U00241017	Kimia Dasar**	2
18.	U00241018	Biologi Umum**	3
19.	U00241019	Biologi Umum**	2
Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)			
20	F01242001	Mitigasi Bencana	2

Keterangan:

*) : disajikan minimal semester tiga

**) : menyesuaikan kebutuhan program studi

- (9) Khusus program studi yang diakreditasi oleh LAMTEK, mata kuliah wajib harus memuat Mata Kuliah Sains Dasar (*Basic Sciences*) dengan beban minimal ≥ 25 SKS untuk program Sarjana dan ≥ 4 SKS untuk program Sarjana Terapan. Mata kuliah tersebut diselenggarakan sebagai mata kuliah yang utuh dan tidak dipecah-pecah (*splitting*), serta ditempatkan pada Semester 1 sampai dengan Semester 4 sebagai fondasi pembelajaran keteknikan.

- (10) Penambahan, penghapusan, penggabungan, atau pemecahan mata kuliah ditetapkan dengan Keputusan Rektor atas usul program studi melalui Dekan, setelah mendapat pertimbangan Senat Akademik Fakultas.
- (11) Semua mata kuliah yang ditawarkan untuk setiap semester pada suatu program studi harus terdaftar pada Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK) dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

3.6. Kodifikasi Mata Kuliah

Setiap program studi wajib menetapkan dan menggunakan kode mata kuliah yang terdiri atas kombinasi 9 (sembilan) karakter berupa huruf dan angka untuk setiap mata kuliah yang diselenggarakan.

Khusus untuk Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) dan Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF), program studi wajib menggunakan kode mata kuliah yang telah ditetapkan oleh universitas dan fakultas sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kode mata kuliah dikelompokkan ke dalam lima kelompok dengan penjabaran sebagaimana diuraikan berikut ini, mengacu pada Pedoman dan Peraturan Akademik (PPA) Universitas Tadulako.

(1) Mata Kuliah Umum dan Wajib Universitas

Kode Mata Kuliah Umum dan Wajib Universitas									
Kode	U	0	0	2	4	1	0	0	1
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	Digit 1 adalah kode universitas								
00	Digit 2 dan 3 adalah kode mata kuliah universitas								
24	Digit 4 dan 5 adalah kode tahun kurikulum								
1	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
001	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan mata kuliah								
Contoh Aplikasi Kode Mata Kuliah									
U00241001					Pendidikan Agama Islam				

(2) Mata Kuliah Wajib Fakultas

Kode Mata Kuliah Wajib Fakultas									
Kode	F	0	1	2	4	3	0	0	1
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
F	Digit 1 adalah kode fakultas (Teknik)								
01	Digit 2 dan 3 adalah Kode Mata Kuliah Fakultas								
24	Digit 4 dan 5 adalah kode tahun kurikulum								
3	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
001	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan mata kuliah								
Contoh Aplikasi Kode Mata Kuliah									
F01243001					Mitigasi Bencana				

(3) Mata Kuliah Wajib Program Studi

Kode Mata Kuliah Wajib Program Studi									
Kode	F	0	3	2	1	2	0	0	3
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
F	Digit 1 adalah kode fakultas (Teknik)								
03	Digit 2 dan 3 adalah kode program studi								
21	Digit 4 dan 5 adalah kode tahun kurikulum								
2	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
003	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan mata kuliah								
Contoh Aplikasi Kode Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Sipil									
F03212003					Statistika				

(4) Mata Kuliah Pilihan Universitas

Kode Mata Kuliah Pilihan Universitas									
Kode	U	0	1	2	1	1	0	0	1
Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	Digit 1 adalah kode universitas								
01	Digit 2 dan 3 adalah kode mata kuliah universitas								
21	Digit 4 dan 5 adalah kode tahun kurikulum								
1	Digit 6, Kualifikasi Pendidikan (D3/D4/S1/Profesi/S2/S3). Kode 1 untuk D3 dan D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk Profesi								
001	Digit 7, 8, dan 9 adalah urutan mata kuliah								
Keterangan	Mata Kuliah Pilihan Universitas adalah mata kuliah yang disediakan untuk merecognisi kegiatan MKBM dan kegiatan ekstra/kurikuler								

(5) Kode Program Studi adalah sebagai berikut:

Kode	Nama Program Studi
02	D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan
03	S1 Teknik Sipil
04	S1 Arsitektur
05	D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur
06	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
07	S1 Teknik Mesin
08	S1 Teknik Elektro
09	S1 Teknik Informatika
10	S2 Teknik Sipil
11	S1 Teknik Geologi
12	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota
13	S1 Teknik Lingkungan
14	S1 Sistem Informasi
15	Program Profesi Insinyur
16	S2 Arsitektur
17	S1 Teknik Sipil PSDKU Tojo Una – Una
18	S1 Teknik Sipil PSDKU Morowali
19	S2 Teknologi Informasi
20	Program Profesi Arsitek

3.7. Sistem Kredit Semester dan Beban Studi Mahasiswa

- (1) Sistem kredit semester adalah alokasi beban akademik, di mana besarnya beban atau pengalaman belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program studi dinyatakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS).
- (2) Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran, serta besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler pada suatu program studi.
- (3) Semester adalah satuan waktu yang terdiri dari 16 (enam belas) minggu kegiatan kurikuler sebagai acuan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.
- (4) 1 (satu) SKS setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester, yang dapat dipenuhi dalam berbagai bentuk pembelajaran, termasuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, kuliah lapangan, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
- (5) Pelaksanaan sistem paket pada program sarjana terapan adalah perkuliahan atau praktik yang disusun dalam sejumlah mata kuliah pada setiap semester. Semua mata kuliah yang disediakan dalam sistem paket pada setiap semester wajib ditempuh dan diselesaikan oleh mahasiswa. Panduan pelaksanaan diatur lebih lanjut dalam kurikulum program studi.

3.8. Beban Studi Mahasiswa

- (1) Beban studi adalah besarnya beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS) untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan (CPL).
- (2) Beban studi mahasiswa masing-masing program pendidikan adalah:
 - i. Paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS untuk program sarjana atau sarjana terapan yang terdiri dari minimal 124 SKS mata kuliah wajib dan minimal 10 SKS mata kuliah pilihan.
 - ii. Untuk jumlah SKS sebagaimana dimaksud pada poin a, program studi wajib mengalokasikan minimal 10–20 SKS mata kuliah pilihan.
 - iii. 24 (dua puluh empat) SKS untuk program profesi yang masa dan beban belajarnya diatur oleh fakultas atau program studi penyelenggara.
 - iv. 36 (tiga puluh enam) SKS untuk program magister.
- (3) Beban studi semester 1 dan 2 pada tahun pertama untuk program sarjana atau sarjana terapan harus diambil sesuai dengan jumlah paket mata kuliah yang ditawarkan (20 SKS).

- (4) Beban studi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan mulai semester 3 dapat ditempuh maksimal 24 (dua puluh empat) SKS per semester berdasarkan persetujuan penasihat akademik/dosen wali.

3.9. Masa Studi

- (1) Evaluasi Masa Studi program sarjana atau sarjana terapan:
- Memiliki masa studi paling lama 5 (lima) tahun ditambah 2 (dua) tahun. Mahasiswa dapat melanjutkan studi pada tahun ke-6 (enam) dan ke-7 (tujuh) setelah mendapat persetujuan Rektor berdasarkan usulan Dekan.
 - Surat Peringatan (SP) 1 bagi mahasiswa yang belum lulus pada akhir semester 11 dan dikirim oleh fakultas pada awal semester 12.
 - Surat Peringatan (SP) 2 bagi mahasiswa yang belum lulus pada akhir Semester 12 dan dikirim oleh Fakultas pada awal Semester 13.
 - Surat Peringatan (SP) 3 bagi mahasiswa yang belum lulus pada akhir semester 13 dan dikirim oleh Fakultas pada awal semester 14.
 - Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi pada akhir semester 14 dinyatakan keluar atau putus studi.
- (2) Program sarjana atau sarjana terapan yang menyelenggarakan kelas RPL masa studinya maksimal 5 (lima) semester setelah melalui perhitungan rekognisi mata kuliah.
- (3) Evaluasi masa studi program magister (S2):
- Memiliki masa studi minimal 3 (tiga) semester dan paling lama 3 (tiga) tahun ditambah 1 (satu) tahun. Mahasiswa dapat melanjutkan studi pada tahun ke-4 (empat) setelah mendapat persetujuan Rektor berdasarkan usulan Dekan.
 - Surat Peringatan (SP) 1 bagi mahasiswa yang belum lulus pada akhir semester 5 dan dikirim oleh fakultas pada awal semester 6.
 - Surat Peringatan (SP) 2 bagi mahasiswa yang belum lulus pada akhir semester 6 dan dikirim oleh Fakultas pada awal semester 7.
 - Surat Peringatan (SP) 3 bagi mahasiswa yang belum lulus pada akhir semester 7 dan dikirim oleh Fakultas pada awal semester 8.
 - Mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan studi di akhir semester 8 dinyatakan keluar atau putus studi.
- (4) Pemenuhan sebagian masa studi dan beban belajar dapat dilaksanakan melalui pembelajaran di luar program studi sebagaimana dituntut oleh program Kampus Berdampak diatur dalam pedoman Kampus Berdampak.

3.10. Kuliah Kerja Nyata

- (1) KKN merupakan mata kuliah wajib universitas non-tatap muka yang dikelola oleh LPPM Universitas Tadulako dengan bobot 4 (empat) SKS.
- (2) Mahasiswa diperkenankan mengikuti KKN apabila telah lulus mata kuliah sekurang-kurangnya 80 SKS dan telah membayar biaya KKN sesuai dengan Keputusan Rektor.
- (3) KKN terdiri dari 2 (dua) jenis:
 - i. KKN Reguler, yaitu KKN yang diselenggarakan oleh LPPM Untad sesuai dengan kalender akademik; dan
 - ii. KKN Nonreguler, yaitu KKN yang diselenggarakan berdasarkan kebutuhan para pemangku kepentingan sesuai dengan kalender akademik dan persetujuan Rektor.
- (4) KKN Nonreguler terdiri dari beberapa model, yaitu KKN Tematik/Kemitraan, KKN Membangun Desa, dan KKN Mandiri, sebagai inisiatif program studi yang pelaksanaannya diatur dalam Petunjuk Teknis Pelaksanaan KKN Nonreguler di LPPM Universitas Tadulako.

3.11. Kerja Praktik dan Magang

- (1) Praktik Kerja Lapangan (PKL), Magang dan Kerja Praktik (KP) atau kegiatan sejenis yang setara adalah mata kuliah non-tatap muka yang disajikan dalam bentuk pemberian pengalaman kerja kepada mahasiswa sarjana atau sarjana terapan sebagai bentuk penguatan pembelajaran mahasiswa, sekaligus merupakan salah satu implementasi pengabdian kepada masyarakat yang dibimbing oleh seorang dosen dan ditetapkan melalui Keputusan Dekan (Lampiran 3).
- (2) Kerja Praktik dapat ditempuh oleh mahasiswa yang telah lulus minimal 100 SKS pada seluruh jenjang program studi. Ketentuan lebih lanjut dan jumlah mata kuliah maksimum yang dapat diprogramkan bersamaan dengan Kerja Praktik ditentukan oleh masing-masing program studi di bawah koordinasi jurusan.
- (3) Durasi pelaksanaan PKL dan KP minimal 2 (dua) bulan dan maksimal 3 (tiga) bulan, terhitung sejak diterbitkannya SK Pembimbing (Lampiran 3).
- (4) Durasi pelaksanaan magang adalah 1 (satu) semester dan dapat diakui sebagai kegiatan Kampus Berdampak dengan beban belajar 10-20 SKS.
- (5) PKL, Magang dan KP yang dikonversi dan/atau direkognisi sebagai kegiatan Kampus Berdampak harus dilaporkan dan tercatat pada PDDikti.
- (6) Tata laksana KP selanjutnya diatur tersendiri berdasarkan karakteristik disiplin ilmu dan kompetensi lulusan yang ditargetkan oleh program studi.

- (7) Lokasi tempat praktik harus sesuai dengan bidang ilmu melalui tahapan pengajuan lokasi oleh pimpinan fakultas (Lampiran 4).
- (8) Mata kuliah magang pada program sarjana terapan wajib dilaksanakan di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan, dengan durasi paling singkat 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS.

3.12. Cuti Akademik

- (1) Cuti akademik adalah penghentian sementara kegiatan akademik mahasiswa dalam jangka waktu tertentu yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan akademik universitas.
- (2) Cuti akademik diberikan atas dasar:
 - i. permohonan mahasiswa dengan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan;
 - ii. tidak melakukan pembayaran UKT/SPP; atau
 - iii. Keadaan kahar (*force majeure*).
- (3) Cuti akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dapat diberikan setelah mahasiswa menempuh studi sekurang-kurangnya 2 (dua) semester pada tahun pertama perkuliahan.
- (4) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikecualikan bagi mahasiswa yang:
 - i. mengalami kondisi kesehatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti perkuliahan, yang dibuktikan dengan hasil pemeriksaan kesehatan dari rumah sakit; atau
 - ii. Mengalami keadaan kahar (*force majeure*) yang diverifikasi oleh program studi, Fakultas, dan Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK).
- (5) Permohonan cuti akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a diajukan kepada Dekan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya masa pembayaran UKT/SPP pada setiap semester sesuai dengan kalender akademik yang berlaku.
- (6) Permohonan cuti akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (5) harus memperoleh persetujuan:
 - i. dosen penasihat akademik; dan
 - ii. koordinator program studi.
- (7) Permohonan cuti akademik dilengkapi dengan:
 - i. bukti pembayaran UKT/SPP atau data pembayaran pada *Student Payment Center* (SPC) semester sebelumnya;

- ii. dokumen pendukung sesuai dengan alasan pengajuan cuti akademik; dan
 - iii. daftar nilai mata kuliah yang telah ditempuh.
- (8) Dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (7) huruf b dapat berupa:
- i. surat pernyataan mahasiswa dan orang tua/wali dalam hal alasan kesulitan ekonomi;
 - ii. surat keterangan dokter atau hasil pemeriksaan kesehatan dalam hal alasan kesehatan; atau
 - iii. surat keterangan atau rekomendasi dari pejabat atau pihak yang berwenang untuk alasan lain yang relevan, termasuk keadaan kahar (*force majeure*).
- (9) Cuti akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b diberikan secara langsung tanpa permohonan mahasiswa pada semester berjalan.
- (10) Cuti akademik karena tidak melakukan pembayaran UKT/SPP sebagaimana dimaksud pada ayat (9) dapat diberikan paling banyak 2 (dua) kali. Mahasiswa yang melampaui ketentuan tersebut dapat diusulkan untuk diberhentikan atau dinyatakan putus studi sesuai dengan ketentuan Universitas.
- (11) Keputusan cuti akademik ditetapkan oleh Dekan dan disampaikan kepada Program Studi serta unit terkait di tingkat Universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (12) Selama menjalani cuti akademik, mahasiswa tidak berhak memperoleh layanan administrasi dan akademik serta tidak diperkenankan mengikuti kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk apa pun, termasuk:
- i. kegiatan perkuliahan dan ujian;
 - ii. bimbingan tugas akhir;
 - iii. kegiatan ekstrakurikuler atau kemahasiswaan; dan
 - iv. layanan administrasi akademik.
- (13) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi dan cuti akademik tidak dapat diberlakukan untuk semester yang telah berlalu.
- (14) Cuti akademik dapat diberikan paling banyak 2 (dua) semester dan pada prinsipnya tidak dapat diambil secara berturut-turut, kecuali karena alasan kesehatan, tidak melakukan pembayaran UKT/SPP, atau keadaan kahar sesuai dengan ketentuan universitas.
- (15) Mahasiswa penerima beasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti akademik selama periode penerimaan beasiswa.
- (16) Permohonan cuti akademik tidak dapat disetujui apabila sisa masa studi mahasiswa setelah menjalani cuti tidak mencukupi untuk menyelesaikan sisa beban studi dengan beban studi normal paling banyak 20 (dua puluh) SKS pada setiap semester tersisa.

- (17) Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa wajib mengaktifkan kembali status kemahasiswaannya sesuai dengan mekanisme dan ketentuan registrasi akademik universitas.

3.13. Pindah Studi

- (1) Pindah studi adalah perubahan status aktif mahasiswa dari satu program studi ke program studi lain di dalam Universitas, di luar Universitas, maupun dari universitas lain, baik di dalam maupun di luar negeri, ke Universitas Tadulako.
- (2) Mahasiswa program sarjana dapat pindah ke program sarjana terapan, tetapi mahasiswa program sarjana terapan tidak dapat langsung pindah ke program sarjana.
- (3) Proses perpindahan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada poin (1) dilakukan pada awal semester gasal/ganjil dan hanya berlaku 1 (satu) kali selama menjadi mahasiswa.
- (4) Pindah studi terdiri atas:
- Perpindahan program studi antar fakultas
 - Perpindahan program studi di dalam fakultas;
 - Perpindahan program studi antar perguruan tinggi dalam negeri;
 - Perpindahan program studi antar perguruan tinggi di dalam negeri dan luar negeri.
- (5) Perpindahan program studi atau perpindahan antarperguruan tinggi merupakan pindahan. Pada program studi asal, mahasiswa dilaporkan dengan jenis keluar mutasi, dan tidak didaftarkan sebagai mahasiswa jalur RPL. Alih jenjang dan rekognisi capaian pembelajaran nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja merujuk butir 3.14.
- (6) Pindah studi pada program studi antar fakultas dan di dalam Fakultas Teknik wajib telah mengikuti pendidikan secara terus-menerus minimal 4 semester dan maksimal 6 semester serta telah mengumpulkan SKS setelah dikliring, masing-masing:
- untuk 4 semester minimal 48 SKS dengan IPK minimal 3,00;
 - untuk 6 semester minimal 72 SKS dengan IPK minimal 3,00.
- (7) SKS yang diakui dari pindahan wajib dicatat pada sistem informasi akademik dan pelaporan data mahasiswa, dan jumlahnya harus sama dengan SKS yang diakui dalam keputusan pindah studi. Pemenuhan beban studi paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS bagi mahasiswa pindahan dihitung sebagai SKS tempuh, termasuk dengan SKS yang diakui.
- (8) Persyaratan dan prosedur bagi mahasiswa yang mengajukan pindah studi mengacu pada Pasal 51 dan Pasal 52 Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako.

3.14. Alih Jenjang dan RPL

- (1) Lulusan program diploma tiga (D3) dapat melanjutkan pendidikan sarjana atau sarana terapan melalui proses penerimaan alih jenjang.
- (2) Lulusan SMA atau sederajat, program diploma dua (D2), atau program diploma tiga (D3) yang sudah memiliki pengalaman kerja dapat melanjutkan ke program sarjana atau sarjana terapan melalui jalur RPL.
- (3) Pengakuan RPL di Fakultas Teknik mengikuti RPL tipe A, meliputi perolehan kredit (capaian pembelajaran dari pendidikan nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja) dan transfer kredit (capaian pembelajaran dari hasil belajar pendidikan formal pada perguruan tinggi sebelumnya).
- (4) Proses alih jenjang diatur lebih lanjut oleh BAK berdasarkan rekomendasi program studi dan jurusan yang dituju.
- (5) Proses rekognisi dilakukan oleh Tim Asesor yang ditunjuk, dengan jumlah SKS pengakuan dari aktivitas lampau sebesar 70-100 SKS.
- (6) SKS yang diakui melalui RPL wajib dicatat pada sistem informasi akademik dan pelaporan data mahasiswa, dan jumlahnya harus sama dengan SKS yang diakui dalam hasil asesmen. Pemenuhan beban studi paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS bagi mahasiswa RPL dihitung sebagai SKS tempuh termasuk SKS yang diakui.
- (7) Penerimaan kembali atau penerimaan lanjutan melalui jalur RPL mengikuti ketentuan pelaporan data mahasiswa pada PDDikti dan peraturan Rektor, dengan ketentuan:
 - i. mahasiswa berstatus putus studi atau dikeluarkan tidak diterima kembali di Universitas Tadulako melalui jalur RPL;
 - ii. mahasiswa yang mengundurkan diri dapat menempuh RPL di Universitas Tadulako atau di perguruan tinggi lain setelah jeda paling singkat 2 (dua) semester;
 - iii. pindah program studi diatur pada butir 3.13 dan tidak didaftarkan sebagai mahasiswa jalur RPL;
 - iv. lulusan dapat menempuh RPL pada program lanjutan sesuai peraturan Rektor.
- (8) Fakultas Teknik menyelenggarakan jalur RPL pada program studi S1 Teknik Sipil, S1 Arsitektur, D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik, dan D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur sesuai dengan ketentuan yang mengacu pada Peraturan Rektor tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau di lingkungan Universitas Tadulako.
- (9) Ketentuan terkait tata cara, batas SKS, masa studi, dan pembiayaan terkait pengakuan RPL merujuk pada peraturan Rektor tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.

BAB IV

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

4.1. Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik

- (1) Registrasi adalah proses memperoleh hak sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang terdiri dari registrasi administrasi dan registrasi akademik dan diselenggarakan pada awal setiap semester sesuai dengan kalender akademik (Lampiran 1) yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor.
- (2) Registrasi administrasi dilaksanakan oleh mahasiswa dengan melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk mahasiswa sarjana atau sarjana terapan dan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) untuk mahasiswa magister dan Profesi Insinyur secara online melalui bank yang ditentukan, serta merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan di BAK, sekaligus sebagai prasyarat registrasi akademik.
- (3) Mahasiswa yang telah selesai melakukan registrasi administrasi, yang dibuktikan dengan slip pembayaran UKT dan SPP, dapat segera melakukan registrasi akademik.
- (4) Mahasiswa baru yang telah resmi terdaftar pada semester pertama akan mendapatkan kartu mahasiswa yang berlaku selama masa studi dan dapat digunakan pada setiap semester, asalkan mahasiswa telah melakukan registrasi administrasi.
- (5) Registrasi akademik adalah proses penetapan rencana studi mahasiswa berupa pengambilan mata kuliah dan menuangkannya dalam KRS melalui sistem informasi akademik berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan serta persetujuan penasihat akademik.
- (6) Mahasiswa wajib melakukan sinkronisasi *feeder* pada sistem informasi akademik setelah proses KRS selesai.
- (7) Dalam proses registrasi akademik, mahasiswa diperkenankan memprogramkan pengulangan mata kuliah dengan tujuan perbaikan nilai, dengan ketentuan bahwa nilai akhir yang diakui adalah nilai dari mata kuliah yang diprogramkan terakhir (nilai terbaik).
- (8) Mahasiswa dinyatakan tidak aktif dan tidak berhak mendapat layanan akademik jika:
 - i. tidak melakukan registrasi pada semester berjalan,
 - ii. tidak membayar UKT sampai pada batas waktu yang telah ditentukan sehingga dinyatakan tidak melakukan registrasi administrasi, atau
 - iii. skorsing.
- (9) Status tidak aktif sebagaimana dimaksud pada poin (7) tetap terhitung dalam masa studi mahasiswa, meskipun yang bersangkutan sedang cuti akademik.

- (10) Mahasiswa yang dinyatakan tidak aktif dapat dinyatakan aktif kembali setelah membayar UKT semester berjalan, ditambah UKT yang masih terutang.
- (11) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 2 semester diusulkan untuk mengundurkan diri kepada Rektor atas usulan Dekan.

4.2. Penasihat Akademik

- (1) Penasihat akademik atau dosen wali adalah dosen tetap PNS atau non-PNS yang bertugas pada program studi yang bersangkutan, yang ditunjuk dengan keputusan Dekan atas usulan jurusan/program studi untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat, dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam hal penentuan rencana studi, strategi kuliah, dan hal lain yang mendukung proses pembelajaran.
- (2) Penasihat Akademik ditetapkan dengan Keputusan Dekan (Lampiran 2) dan bertugas sebagai berikut:
 - i. membimbing mahasiswa memasuki kehidupan akademik untuk menjadi bagian dari sivitas akademika;
 - ii. melakukan monitoring, evaluasi, dan konseling perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya sampai menyelesaikan studi;
 - iii. mengarahkan dan menyetujui rencana studi mahasiswa pada sistem informasi akademik;
 - iv. mendampingi mahasiswa dalam penyelesaian masalah yang dihadapi dan ditangani oleh UPA Bimbingan dan Konseling; dan
 - v. wajib menyelenggarakan kegiatan konsultasi akademik dengan mahasiswa minimal 4 kali per semester yang didokumentasikan dalam bentuk kartu/buku perwalian atau fitur obrolan mahasiswa pada sistem informasi akademik sebagai laporan kinerja dosen perwalian.

4.3. Rencana Pembelajaran dan Dosen Pengampu

- (1) Rencana pembelajaran setiap mata kuliah dituangkan dalam dokumen RPS yang dikembangkan oleh tim dosen pengampu, di bawah koordinasi penanggung jawab mata kuliah, dengan mekanisme penetapan yang diatur oleh Jurusan/Program Studi.
- (2) RPS disusun berdasarkan integrasi bahan ajar, umpan balik dan tindak lanjut yang minimal memuat enam hal yaitu:
 - i. nama program studi, kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu;

- ii. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK) dan sub CPMK;
 - iii. bahan kajian/materi pembelajaran;
 - iv. metode pembelajaran;
 - v. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap pembelajaran;
 - vi. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama 1 semester
 - vii. kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
 - viii. daftar referensi yang digunakan.
- (3) Mata kuliah yang diselenggarakan dengan kelas paralel wajib memiliki RPS yang sama dan setiap kelas dikoordinasikan oleh penanggung jawab kelas yang bertanggung jawab kepada dosen penanggung jawab mata kuliah. Aturan lebih lanjut mengenai tatalaksana penyelenggaraan kelas paralel ditetapkan oleh jurusan.
- (4) Tugas dosen penanggung jawab mata kuliah adalah mengoordinasikan penyelenggaraan perkuliahan dan pembaruan konten bahan ajar sesuai dengan perkembangan IPTEKS yang difasilitasi oleh Fakultas dengan produk akhir berupa buku ajar untuk setiap mata kuliah.
- (5) Dosen penanggung jawab mata kuliah dan penanggung jawab kelas ditetapkan dengan keputusan Dekan berdasarkan usulan dari jurusan.

4.4. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa dan *Drop Out*

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program sarjana dan sarjana terapan dilakukan oleh koordinator program studi per semester, untuk mengukur kelayakan keberlanjutan studi mahasiswa pada satuan semester tertentu dengan ketentuan:

Periode Evaluasi	SKS Kumulatif minimum	IPK Minimum
Dua semester pertama (setelah semester 2)	24	2,00
Dua semester kedua (setelah semester 4)	48	2,25
Dua semester ketiga (setelah semester 6)	72	2,25
Dua semester keempat (setelah semester 8)	96	2,00

- (2) Jika SKS kumulatif tercapai melebihi syarat minimum, tetapi IPK yang diperoleh $< 2,75$ maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah batas sks minimum kumulatif tercapai.

- (3) Jika kriteria pada ayat (1) tidak dipenuhi, fakultas akan menerbitkan surat peringatan bahwa jika pada periode evaluasi berikutnya tidak memenuhi syarat, mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan keluar atau *drop out* (DO) berdasarkan Keputusan Rektor.
- (4) Mahasiswa dinyatakan DO karena:
- Melewati masa studi yang telah ditetapkan;
 - Melakukan pelanggaran akademik/kode etik dan telah diproses pemberian sanksi;
 - Melakukan pelanggaran hukum yang telah berkekuatan hukum tetap;
- (5) Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk dinyatakan DO diusulkan oleh Dekan kepada Rektor untuk dicabut haknya sebagai mahasiswa melalui Keputusan Rektor.
- (6) Evaluasi kemajuan studi program sarjana dan sarjana terapan:
- Setelah 2 (dua) semester:
 - Mampu mengumpulkan paling sedikit 24 SKS dengan $IPK \geq 2,75$; atau
 - Apabila mampu mengumpulkan > 24 SKS, tetapi $IPK < 2,75$, maka diambil nilai-nilai tertinggi hingga mencapai 24 SKS. dengan $IPK \geq 2,75$;
 - Berdasarkan hasil evaluasi yang dilaksanakan oleh Program Studi, Fakultas mengeluarkan Surat Peringatan (SP) 1 (satu) pada awal Semester 3.
 - Setelah 4 (empat) semester:
 - Mampu mengumpulkan paling sedikit 48 SKS dengan $IPK \geq 2,75$; atau
 - Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 48 SKS, tetapi $IPK < 2,75$, maka diambil nilai-nilai tertinggi hingga mencapai 48 SKS dengan $IPK \geq 2,75$.
 - Jika setelah empat semester mahasiswa tidak dapat mencapai kriteria sebagaimana tercantum pada sub c poin i dan ii di atas, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi.
 - Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan pada poin iii di atas diusulkan untuk dinyatakan putus studi melalui Keputusan Rektor.
 - Setelah 8 (delapan) semester:
 - Mampu mengumpulkan paling sedikit 96 SKS dengan $IPK \geq 2,75$; atau
 - Apabila mampu mengumpulkan > 96 SKS, tetapi $IPK < 2,75$, maka diambil nilai-nilai tertinggi hingga sejumlah 96 SKS dengan $IPK \geq 2,75$.
 - Jika setelah delapan semester mahasiswa tidak dapat mencapai kriteria sebagaimana tercantum pada poin b (i) dan b (ii) di atas, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi.
 - Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan pada angka poin b (i) dan b (ii) diusulkan untuk dinyatakan putus studi melalui Keputusan Rektor.

4.5. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

- (1) Monitoring bertujuan untuk mengukur pelaksanaan proses pembelajaran selama semester berjalan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PPM), ketua jurusan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, serta Unit Penjaminan Mutu.
- (2) Evaluasi bertujuan untuk mengukur keberhasilan capaian pembelajaran serta memperoleh umpan balik dari ketua jurusan/program studi, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) bagi mahasiswa dan dosen.
- (3) Keberhasilan proses pembelajaran dievaluasi berdasarkan RPS yang meliputi kegiatan kuliah tatap muka, praktikum (laboratorium, studio, bengkel, studi lapangan, dan skill lab), penelitian, serta tugas akademik lainnya seperti KKN, KP, dan kuliah lapangan. Mekanisme pelaksanaan monitoring dan evaluasi dirumuskan lebih lanjut oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik.



BAB V

PERKULIAHAN

5.1. Kalender Akademik

- (1) Kalender akademik diperlukan sebagai pedoman bagi seluruh sivitas akademika selama 1 (satu) tahun ajaran.
- (2) Kalender akademik merupakan pegangan bagi penyelenggaraan administrasi pendidikan dan pengajaran agar dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran/tahunan. Kalender akademik harus dibuat secermat mungkin dengan memperhatikan semua ketentuan hari libur resmi serta ketentuan di tingkat universitas.
- (3) Satu tahun akademik terdiri atas:
 - i. Semester Gasal/Ganjil.
 - ii. Semester Genap.
- (4) Kalender akademik paling sedikit berisi tentang:
 - i. Awal dan akhir tahun akademik dengan memperhitungkan masa ujian nasional siswa pendidikan menengah atas serta masa seleksi masuk perguruan tinggi.
 - ii. Awal dan akhir kegiatan pembelajaran pada setiap semester dalam satu tahun akademik.
 - iii. Masa Ujian Akhir Semester.
 - iv. Masa sanggah dan remedial.
 - v. Penginputan nilai di sistem informasi akademik.
 - vi. Upacara wisuda.
 - vii. Pengiriman pelaporan data PDDIKTI.
 - viii. Masa evaluasi kemajuan studi mahasiswa.
 - ix. Kegiatan Audit Mutu Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen.
 - x. Kegiatan pembelajaran lain di perguruan tinggi di luar kegiatan pada poin (i) sampai dengan (viii).
- (5) Kalender akademik setiap tahun akademik ditetapkan berdasarkan alokasi waktu untuk kegiatan sebagaimana tersebut pada poin (5), sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kondisi setempat. Kalender akademik tahun akademik 2026/2027 mengacu pada Lampiran 5 PPA Universitas Tadulako (Lampiran 1).

5.2. Kegiatan Pembelajaran

- (1) Pembelajaran harus diwadahi dalam bentuk kegiatan pembelajaran berupa: kuliah tatap muka, responsi–tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, pelatihan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, perancangan/pengembangan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Penyelenggaraan kurikulum dilakukan oleh jurusan/program studi melalui proses pembelajaran berupa interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar.
- (2) Sumber belajar adalah segenap bahan pembelajaran dari dosen pengampu mata kuliah berupa *textbook*, jurnal, *e-learning* seperti LMS-VIBEL, video pembelajaran, dan sebagainya.

5.3. Kegiatan Kuliah Tatap Muka

- (1) Kuliah tatap muka adalah kegiatan interaktif antara dosen dan mahasiswa yang diselenggarakan di dalam ruang kelas berkapasitas maksimal 40 peserta, dengan aktivitas yang dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, atau pembelajaran berbasis proyek/masalah, dengan mempertimbangkan karakteristik mata kuliah dan jumlah SKS.
- (2) Kegiatan kuliah tatap muka dilaksanakan dalam satu semester sebanyak 16 kali termasuk ujian semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Dekan.
- (3) Setiap dosen harus melakukan kegiatan pembelajaran berdasarkan RPS dan jadwal perkuliahan yang telah disusun dan ditetapkan oleh Dekan, dengan melampirkan bukti pengisian kehadiran pada sistem informasi akademik.
- (4) Dosen harus menjelaskan RPS dan membuat kontrak perkuliahan dengan mahasiswa yang telah disusun pada minggu pertama perkuliahan.
- (5) Dosen harus memulai perkuliahan dengan mengucapkan salam.
- (6) Dosen harus mendorong keaktifan mahasiswa dalam proses belajar.
- (7) Dosen harus memanfaatkan jam belajar secara optimal sesuai dengan ketentuan dalam sistem kredit semester (SKS) pada setiap mata kuliah.
- (8) Perkuliahan untuk mata kuliah agama yang jumlah mahasiswanya kurang dari 10 orang dapat dilaksanakan dalam kelas yang merupakan gabungan mahasiswa dari beberapa program studi, jurusan/bagian atau fakultas.
- (9) Kegiatan pembelajaran mata kuliah yang berbentuk tatap muka dapat dilaksanakan secara daring paling tinggi 50% untuk jenjang pendidikan sarjana atau sarjana terapan dan paling tinggi 75% untuk jenjang magister.

- (10) Kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan menerapkan model pembelajaran *Student Centered Learning* (SCL), sistem paket dan/atau berorientasi pada pencapaian hasil pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Case Method* dan *Team Based Project*)
- (11) Setiap perkuliahan diampu oleh minimal satu orang penanggung jawab mata kuliah yang disesuaikan dengan kompetensi dan/atau jabatan fungsional.
- (12) Perkuliahan pada mata kuliah yang memiliki kelas paralel dengan orientasi tujuan/kompetensi mata kuliah yang sama wajib memiliki RPS yang sama dan penanggung jawab kelas disesuaikan dengan jumlah kelas paralel.
- (13) Perkuliahan untuk MKWK yang jumlah mahasiswanya kurang dari 10 orang dapat dilaksanakan dalam kelas yang merupakan gabungan mahasiswa dari beberapa Program studi.

5.4. Responsi dan Tutorial

- (1) Kegiatan responsi adalah kegiatan pembelajaran terstruktur yang dibimbing oleh dosen atau asisten dosen dengan tujuan meningkatkan pemahaman materi kuliah melalui latihan soal, diskusi, atau kegiatan lainnya, untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam memecahkan soal dan masalah teknis yang belum dikuasai, dengan ketentuan teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut di tingkat jurusan.
- (2) Kegiatan responsi memfasilitasi pengembangan kemampuan mahasiswa dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan mata kuliah, membantu proses asimilasi materi kuliah, serta menyediakan pengalaman belajar yang akan membantu mahasiswa menghadapi ujian semester.
- (3) Tutorial adalah pemberian bimbingan belajar yang berkaitan dengan materi ajar kepada mahasiswa secara individual untuk membantu kelancaran proses belajar, baik secara perorangan maupun kelompok, yang berlangsung antara 1-2 jam dan dilakukan dalam kelompok belajar yang lebih kecil dengan kapasitas peserta didik maksimal 25 orang.
- (4) Tutorial bertujuan untuk mendorong dan memotivasi mahasiswa agar mengasah kemampuan berpikir kritis dan kreatif, melakukan pelayanan individual, serta memahami kesulitan yang dihadapi dan menemukan solusinya.

5.5. Seminar

Kegiatan seminar merupakan kegiatan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam memublikasikan dan mempresentasikan hasil karya.

5.6. Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel

- (1) Praktikum, praktik studio, praktik bengkel: pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau hasil penyelidikan serta pembuktian ilmiah mata kuliah atau bagian mata kuliah tertentu yang dilaksanakan di laboratorium, studio, atau bengkel.
- (2) Syarat, tata laksana dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh jurusan/program studi bersama-sama dengan kepala laboratorium.
- (3) Panduan untuk melayani mahasiswa disabilitas dalam praktikum:
 - i. Mahasiswa penyandang disabilitas berhak mengikuti mata kuliah praktikum dan dosen atau perguruan tinggi harus memberi kesempatan yang sama kepada mereka untuk mengikutinya.
 - ii. Dosen atau perguruan tinggi harus mengidentifikasi keberadaan mahasiswa penyandang disabilitas sebagai peserta serta memahami kebutuhan yang perlu diakomodasi. Dalam pembuatan kontrak praktikum, dosen sebaiknya menanyakan hal ini kepada mahasiswa yang bersangkutan.
 - iii. Dosen perlu mensosialisasikan kepada mahasiswa lain atau masyarakat/lingkungan di tempat praktikum mengenai keberadaan mahasiswa dengan disabilitas serta pentingnya sikap penerimaan dan penghargaan.
 - iv. Tidak menempatkan mahasiswa penyandang disabilitas di komunitas disabilitas karena hal ini akan mengurangi pengalaman dan tantangan belajar mereka.
 - v. Tidak menempatkan para mahasiswa penyandang disabilitas dalam satu kelompok yang sama, tetapi menyebarkannya secara acak agar mereka memiliki pengalaman berinteraksi dengan mahasiswa umum lainnya.
 - vi. Tidak mengarahkan mahasiswa penyandang disabilitas untuk melakukan kegiatan praktik yang stereotipikal, misalnya program terapi pijat dalam KKN, karena mereka mampu melaksanakan kegiatan akademis sesuai dengan kompetensi keilmuan mereka.
 - vii. Melakukan modifikasi sarana/lingkungan agar aksesibel bagi mahasiswa penyandang disabilitas, seperti menyediakan formulir yang aksesibel, lokasi praktikum yang aksesibel, dan lain-lain.
 - viii. Perguruan tinggi menyediakan pendamping bagi penyandang disabilitas jika diperlukan.

5.7. Praktek Kerja, Pelatihan, dan Magang

- (1) Praktik kerja, pelatihan, dan magang adalah mata kuliah nontatap yang disajikan dalam bentuk pemberian pengalaman kerja kepada mahasiswa sarjana dan sarjana terapan sebagai bentuk penguatan pembelajaran.
- (2) Mahasiswa pada program sarjana terapan wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal selama satu semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS.

5.8. Perancangan/Pengembangan

- (1) Perancangan/pengembangan dilaksanakan oleh mahasiswa di bawah supervisi tim pembimbing, dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing melalui *Capstone Project*.
- (2) Tata cara pelaksanaan perancangan/pengembangan ditentukan lebih lanjut oleh masing-masing Program Studi sesuai dengan karakteristiknya.

5.9. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program S1 dan Profesi di bawah supervisi tim pembimbing dalam rangka pemanfaatan IPTEKS untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat wajib mengacu pada ketentuan yang diatur tersendiri oleh Universitas.
- (2) Pembelajaran pada program KP dan sebagainya yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengacu pada ketentuan yang diatur tersendiri oleh Jurusan di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- (3) Setiap mata kuliah dikembangkan dan diampu oleh kelompok fungsional dosen di setiap program studi berdasarkan bidang kepakaran.
- (4) *Capstone Method* adalah program terstruktur untuk mengukur kulminasi capaian pembelajaran mahasiswa yang menunjukkan keahlian profesional mahasiswa dalam memecahkan masalah dan ditunjukkan dalam bentuk purwarupa/produk/model.
- (5) Kegiatan akademik lainnya dalam bentuk daring (*e-learning*) dan *blended learning*. Persentase pembelajaran daring dari total jumlah tatap muka ditentukan oleh fakultas.

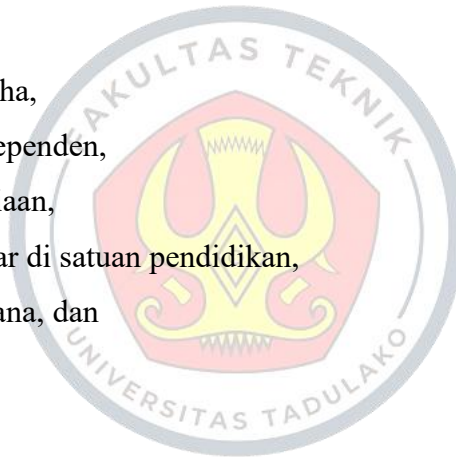
5.10. Pra Pascasarjana/Matrikulasi

- (1) Program pra pascasarjana/matrikulasi adalah upaya akademik yang dilakukan untuk mengurangi perbedaan cara pandang dan memberikan bekal akademik agar mahasiswa lebih mudah mengikuti perkuliahan.
- (2) Program pra pascasarjana/matrikulasi adalah wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang dinyatakan lulus, sebelum mengikuti kuliah semester I.
- (3) Peserta program pra pascasarjana/matrikulasi diwajibkan membayar biaya pra pascasarjana/matrikulasi yang besarnya ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.
- (4) Program pra pascasarjana/matrikulasi dilaksanakan dalam bentuk tatap muka di kelas, tutorial dan/atau bentuk lain.
- (5) Frekuensi pertemuan minimal 4 kali untuk setiap mata kuliah. Mata kuliah dalam program pra pascasarjana/matrikulasi sesuai kebutuhan masing-masing program studi.
- (6) Kehadiran mahasiswa minimal 75%, dan jika tidak memenuhi kehadiran tersebut, maka diwajibkan mengikuti program pra pascasarjana/matrikulasi pada tahun berikutnya.
- (7) Mahasiswa yang berhasil mengikuti program pra pascasarjana/matrikulasi wajib mengikuti kegiatan silaturahmi akademik dan diberikan sertifikat yang akan digunakan sebagai salah satu syarat untuk menempuh seminar proposal pada program magister.
- (8) Mahasiswa yang lulus pra pascasarjana/matrikulasi akan diberikan sertifikat sebagai salah satu syarat untuk menempuh seminar proposal pada program magister.
- (9) Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti program pra pascasarjana/matrikulasi karena keadaan yang luar biasa diwajibkan untuk mengikuti program pada tahun berikutnya.

5.11. Jadwal Kegiatan Pembelajaran

- (1) Jadwal kegiatan pembelajaran ditetapkan dengan Keputusan Dekan yang mengacu pada kalender akademik tahun berjalan.
- (2) Dalam menyiapkan kegiatan pembelajaran setiap semester melalui mekanisme:
 - i. Penetapan jumlah peserta setiap mata kuliah berdasarkan data registrasi mahasiswa di sistem informasi akademik;
 - ii. Penentuan mata kuliah yang akan diselenggarakan oleh Program studi/Jurusan, jumlah kelas yang dibuka dan dosen pengampu setiap mata kuliah beserta analisa beban akademik setiap dosen sesuai BKD;
 - iii. Penyiapan dan pengalokasian yang diperlukan beserta alokasi waktu penggunaannya ruangan oleh bagian perlengkapan dan sarpras;

- iv. Penetapan jadwal pembelajaran dan SK dosen penanggung jawab mata kuliah oleh Dekan.
- (3) Kegiatan pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dapat dilakukan dalam program studi maupun di luar program studi.
- (4) Pembelajaran di luar program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:
 - i. Pembelajaran dalam program studi lain yang ada di lingkungan Untad;
 - ii. Pembelajaran dalam program studi yang sama di luar Untad;
 - iii. Pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi lain; dan
 - iv. Pembelajaran di lembaga non perguruan tinggi.
- (5) Pembelajaran pada lembaga non perguruan Tinggi mencakup:
 - i. magang bersertifikat,
 - ii. membangun desa,
 - iii. penelitian,
 - iv. kegiatan wirausaha,
 - v. studi/proyek independen,
 - vi. proyek kemanusiaan,
 - vii. asistensi mengajar di satuan pendidikan,
 - viii. kepedulian bencana, dan
 - ix. bela negara.



5.12. Ekstrakurikuler

- (1) Ekstrakurikuler adalah kegiatan atau aktivitas tambahan yang dilakukan di luar jam pelajaran yang dilakukan baik di kampus maupun di luar kampus.
- (2) Kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk memberikan tambahan pengetahuan, keterampilan, kreativitas, pengalaman serta wawasan dan juga membantu di dalam membentuk karakter peserta didik sesuai dengan minat serta bakat setiap mahasiswa..
- (3) Bentuk kegiatan luar kampus atau ekstrakurikuler wajib dilakukan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok, berdasarkan bidang :
 - i. pengembangan penalaran dan kreativitas,
 - ii. bidang kesejahteraan dan kewirausahaan,
 - iii. minat, bakat, dan organisasi kemahasiswaan,
 - iv. penyelerasan dan pengembangan karir,
 - v. pengembangan mental spiritual kebangsaan,

- vi. internasionalisasi,
 - vii. pengabdian pada masyarakat dan lingkungan hidup, serta
 - viii. khusus sesuai Fakultas.
- (4) Setiap kegiatan diberikan poin akan diakumulasikan minimal 1500 poin yang disetarakan dengan 1 atau 2 SKS dengan mengacu buku pedoman kegiatan ekstrakurikuler Universitas Tadulako.
 - (5) Penilaian poin dari kegiatan ekstrakurikuler merupakan tanggung jawab Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
 - (6) Panduan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler diatur berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 1545/UN28.HK.03/2024 Tanggal 1 Agustus 2024.
 - (7) Seluruh proses penilaian, verifikasi, dan pencatatan poin dilaksanakan melalui aplikasi SINEMA sesuai dengan Panduan Ekstrakurikuler Fakultas Teknik.



BAB VI

PENILAIAN HASIL BELAJAR

6.1. Prinsip Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran mencakup proses dan hasil belajar mahasiswa dilakukan untuk mengukur ketercapaian pembelajaran yang terintegrasi berdasarkan prinsip penilaian yang valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.

6.2. Teknik dan Instrumen Penilaian

- (1) Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian.
- (2) Penilaian berkala Kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dalam bentuk:
 - i. Ujian tertulis terdiri atas: kuis/tes kecil/respons/tugas terstruktur; ujian semester; ujian berdasarkan *Case Method* (CM), *Project Based Learning* (PBL) atau ujian *Capstone Method*.
 - ii. Ujian praktikum.
 - iii. Ujian lisan terdiri atas ujian komprehensif dan/atau ujian skripsi, tugas akhir, atau ujian karya tulis.
 - iv. Tugas akhir bagi program sarjana atau sarjana terapan dapat dalam bentuk skripsi atau bentuk lainnya, tesis untuk program magister.
- (3) Hasil akhir penilaian merupakan integrasi berbagai teknik dan instrumen yang digunakan.
- (4) Dosen pengampu mata kuliah, pembimbing, dan penguji bertanggung jawab atas pelaksanaan penilaian dengan menggunakan teknik dan instrumen yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu atau karya tulis yang diuji.

6.3. Mekanisme dan prosedur penilaian

- (1) Mekanisme penilaian terdiri atas:
 - i. Menyusun, menyampaikan, dan menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, serta bobot penilaian sesuai dengan RPS.
 - ii. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian
 - iii. Memberikan umpan balik/kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian yang diperoleh.
 - iv. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar secara akuntabel dan transparan.

- (2) Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir
- (3) Prosedur penilaian pada tahap perencanaan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang atau ujian susulan. Ketetapan mengenai pelaksanaan ujian susulan sepenuhnya menjadi keputusan tim dosen pengampu.
- (4) Standar proses penilaian sebagai berikut:
 - i. Standar penilaian berfungsi sebagai kriteria untuk menilai hasil belajar mahasiswa dalam mencapai standar kompetensi lulusan.
 - ii. Penilaian ini dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.
 - iii. Penilaian pembelajaran terbagi menjadi dua cara, yaitu penilaian formatif dan penilaian sumatif.
 - iv. Penilaian formatif dilakukan selama proses pembelajaran. Penilaian ini sangat penting untuk meningkatkan proses pembelajaran.
 - v. Penilaian sumatif dilakukan pada akhir proses pembelajaran dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL). Penilaian ini dapat dilakukan melalui ujian tertulis, uji kompetensi, atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
 - vi. Hasil seluruh penilaian ini dapat dinyatakan dalam bentuk indeks prestasi (IP) atau keterangan lulus/tidak lulus.

6.4. Pelaksanaan Penilaian

- (1) Penilaian harus dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran dan dilakukan oleh dosen pengampu/tim dosen pengampu dengan melibatkan pemangku kepentingan yang relevan, memuat unsur-unsur sebagai berikut:
 - i. Mempunyai kontrak rencana penilaian;
 - ii. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan;
 - iii. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada Mahasiswa;
 - iv. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa;
 - v. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir;
 - vi. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,

- vii. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi.
- (2) Mahasiswa wajib mempersiapkan dan mengikuti ujian dengan tertib, jujur, disiplin dan tepat waktu sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh panitia ujian.
 - (3) Mahasiswa dilarang membantu atau meminta bantuan pihak lain untuk mengerjakan soal-soal ujian, baik secara langsung maupun tidak langsung.
 - (4) Dosen pengampu/tim dosen pengampu wajib menginput hasil penilaian ke dalam sistem informasi akademik selambat-lambatnya 14 hari kerja setelah ujian dilaksanakan.

6.5. Ujian Semester

- (1) Mahasiswa berkewajiban mempersiapkan dan melaksanakan ujian semester dengan tertib, jujur, disiplin, tepat waktu, serta mematuhi aturan dan norma yang berlaku dalam pelaksanaan ujian.
- (2) Mahasiswa dilarang berlaku curang, seperti bekerja sama, menyontek, membuka catatan (untuk ujian tertutup), membawa alat komunikasi, kamera, dan alat sejenis, serta tindakan curang lainnya saat mengikuti ujian.
- (3) Mahasiswa wajib menjaga ketenangan dan ketertiban selama ujian berlangsung.
- (4) Mahasiswa dilarang membantu atau meminta bantuan pihak lain untuk mengerjakan soal-soal ujian, baik secara langsung maupun tidak langsung (sistem perjokian).

6.6. Syarat Mengikuti Ujian Semester

- (1) Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian semester adalah mahasiswa yang kehadirannya memenuhi 75 % (tujuh puluh lima persen) dari 16 kali tatap muka selama 1 (satu) semester.
- (2) Ketidakhadiran mahasiswa karena izin atau karena sakit dapat diperhitungkan sebagai kehadiran menurut ketentuan poin (1) di atas, dengan syarat-syarat sebagai berikut:
 - i. Izin diperhitungkan sebagai kehadiran, apabila:
 - a. Izin melaksanakan tugas institusi harus dibuktikan dengan surat tugas dari pimpinan universitas/fakultas dan diserahkan sebelum melaksanakan tugas;
 - b. Izin melaksanakan tugas dari luar institusi kampus harus dibuktikan dengan surat tugas dari institusi tersebut yang ditujukan kepada pimpinan universitas/fakultas dan diserahkan sebelum melaksanakan tugas;
 - c. Izin melaksanakan ibadah, dibuktikan dengan surat keterangan dari lembaga penyelenggara ibadah dan memperoleh persetujuan dari Dekan;

- d. Izin karena berduka dari keluarga inti (orang tua, anak dan saudara kandung), yang dibuktikan dengan surat keterangan lurah atau kepala desa di tempat duka dan diserahkan selambat-lambatnya 4 x 24 jam (empat kali dua puluh empat jam) terhitung mulai hari duka.
 - ii. Sakit diperhitungkan sebagai kehadiran, apabila dibuktikan dengan:
 - a. Surat keterangan dokter dalam waktu 1x24 jam (satu kali dua puluh empat jam) sejak hari di mana mahasiswa tersebut tidak bisa hadir karena sakit; atau
 - b. Surat keterangan orang tua yang diketahui oleh kepala desa/Lurah dalam waktu 3x24 jam (tiga kali dua puluh empat jam)
- (3) Surat tugas atau surat keterangan dimaksud pada poin (2) bagian (i) dan (ii) ditujukan kepada jurusan/program studi untuk dibuatkan surat izin tidak menghadiri kuliah kepada dosen pengampu mata kuliah yang dituju.

6.7. Bentuk Ujian Semester

- (1) Ujian Semester diselenggarakan untuk:
 - i. Mengukur taraf pemahaman, kompetensi dan penguasaan mahasiswa terhadap materi pembelajaran mata kuliah yang telah disajikan selama satu semester;
 - ii. Menentukan nilai akhir semester sebagai indikator hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah yang diprogramkan;
 - iii. Mengukur pencapaian sasaran pembelajaran yang disajikan oleh dosen pengampu mata kuliah;
- (2) Pelaksanaan ujian semester di luar jadwal yang telah ditetapkan dapat diselenggarakan dengan izin Pimpinan Fakultas.
- (3) Pelaksanaan ujian semester dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, lisan, atau bentuk lain sesuai dengan teknik dan instrumen penilaian yang telah direncanakan.
- (4) Syarat Penyelenggaraan Ujian Semester
 - i. Syarat bagi mahasiswa yaitu:
 - a. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan, dibuktikan dengan Daftar Peserta Kuliah (DPK) yang merupakan *print out* dari sistem informasi akademik.
 - b. Telah mengikuti mata kuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% pada semester berjalan.
 - ii. Syarat bagi mata kuliah yaitu:

- a. Mata kuliah yang akan diujikan harus sudah memenuhi syarat jumlah perkuliahan minimal 15 (lima belas) kali pertemuan.
 - b. Jika syarat tersebut tidak terpenuhi, dosen pengampu mata kuliah wajib mengganti pertemuan yang tertinggal dengan koordinasi dengan jurusan/program studi dan bagian administrasi akademik.
 - c. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian semester, namun tidak dapat mengikutinya dengan alasan tertentu yang didukung oleh keterangan resmi dan dapat diterima oleh dosen pengampu, dapat mengikuti ujian susulan pada waktu yang akan diatur tersendiri melalui koordinasi dengan jurusan dan bagian administrasi akademik.
- iii. Pelaksanaan ujian semester dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, ujian praktik, ujian take-home, tugas atau proyek akhir, portofolio, ujian open-book, simulasi atau studi kasus, dan/atau bentuk penilaian lainnya sesuai dengan karakteristik mata kuliah, capaian pembelajaran, serta teknik dan instrumen penilaian yang telah direncanakan oleh dosen pengampu.

6.8. Pembobotan, Penetapan, dan Pelaporan Nilai Akhir Semester

- (1) Pembobotan nilai akhir dapat dilakukan dengan menggabungkan seluruh kriteria komponen penilaian yang telah disepakati oleh dosen pengampu dan mahasiswa dalam kontrak perkuliahan.
- (2) Komponen nilai dapat meliputi: kehadiran, tugas, kuis, proyek, diskusi, seminar, presentasi, dan ujian semester, disesuaikan dengan karakteristik setiap mata kuliah, serta memperhatikan kebutuhan terhadap Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL Program studi) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.
- (3) Untuk mata kuliah yang menerapkan pembelajaran *case method*, *problem-based learning*, atau *team-based project*, komponen penilaian dapat diuraikan lebih lanjut meliputi analisis atau presentasi kasus, partisipasi dalam diskusi kelas, proyek kelompok atau tim, kerja sama tim, presentasi proyek, tugas individu, ujian tertulis atau lisan, evaluasi rekan, kehadiran dan keterlibatan, portofolio pekerjaan, dan penilaian proses.
- (4) Penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk nilai mutu berdasarkan kesetaraan nilai angka dengan kategori sangat baik (A dan A-), baik (B+; B; B-), cukup (C), kurang (D) atau sangat kurang (E) sebagai berikut:

Tabel 6.1. Nilai dan Angka Mutu Penilaian

Rentang Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)
85,01 - 100	A	4,00
80,01 - 85	A-	3,75
75,01 – 80	B+	3,50
70,01 – 75	B	3,00
65,01 – 70	B-	2,50
50,01 – 65	C	2,00
45,01 – 50	D	1,00
0 - 45	E	0,00

Sumber: Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako 2026-2027

- (5) Penetapan nilai akhir semester suatu mata kuliah dilakukan oleh tim dosen pengampu melalui rapat penetapan nilai akhir semester, yang hasilnya dituangkan dalam laporan penilaian akhir semester dalam bentuk DPNA (format penilaian sesuai Lampiran 12) dan ditandatangani oleh dosen penanggung jawab mata kuliah.
- (6) Penetapan nilai akhir semester setiap mata kuliah wajib memperhitungkan komponen nilai akhir yang meliputi kehadiran, ujian semester, tugas, dan/atau komponen nilai lainnya sebagaimana poin (2) dan (3), dengan besaran proporsinya masing-masing ditentukan oleh tim dosen pengampu dan tertuang dalam *formulir* penilaian pada sistem informasi akademik.
- (7) Penetapan nilai akhir semester dapat menggunakan norma Penilaian Acuan Patokan (PAP) jika proses belajar menuntut penguasaan yang akurat dan matang untuk mencapai CPMK, dan norma PAP dapat digunakan jika distribusi nilai pada populasi yang cukup besar menunjukkan nilai yang cukup rendah.
- (8) Populasi yang dimaksud adalah jumlah seluruh peserta mata kuliah yang sama pada semester berjalan.
- (9) Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran selesai, sesuai dengan rencana pembelajaran, dengan rincian nilai dari setiap komponen.
- (10) Pelaporan nilai akhir semester untuk ukuran kualifikasi keberhasilan mahasiswa sebagaimana poin (6) dituangkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) yang dicetak melalui sistem informasi akademik, yang memuat nilai mutu dan angka mutu setiap mata kuliah yang diprogramkan, Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester berjalan, serta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

- (11) Indeks Prestasi Semester (IPS) ditentukan dengan rumus:

$$IPS/IPK = \frac{(Jumlah\ dari\ SKS\ Mata\ Kuliah\ Berbobot\ x\ Bobot\ Angka\ Mutu\ Mata\ Kuliah)}{Jumlah\ SKS\ Mata\ Kuliah\ Berbobot\ Yang\ Ditempuh}$$

- (12) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai ukuran kemampuan mahasiswa tercapai sampai pada periode waktu tertentu.
- (13) Pelaporan nilai akhir setiap mata kuliah dilakukan oleh Dosen Penanggung Jawab (DPJ) mata kuliah melalui penginputan DPNA pada sistem informasi akademik paling lambat 14 hari kerja setelah mata kuliah diujikan dalam UAS. Jurusan atau Program Studi wajib melakukan monitoring pelaporan nilai akhir secara rutin dan mengingatkan DPJ Mata Kuliah yang belum melakukan penginputan sebelum batas waktu.
- (14) Dalam keadaan tertentu yang mendesak, seperti masalah teknis yang tidak dapat dihindari atau alasan medis yang kuat, batas waktu dapat diperpanjang dengan persetujuan pimpinan Fakultas.
- (15) Jika sampai dengan batas waktu 14 (empat belas) hari DPNA belum diinput dan DPJ serta pengampu mata kuliah tersebut tidak memberikan konfirmasi keterlambatan, maka nilai akhir akan diberikan oleh pimpinan Fakultas Teknik dengan nilai A, dengan konsekuensi bahwa semua prasyarat kelulusan mata kuliah dianggap telah terpenuhi.
- (16) DPJ/dosen pengampu mata kuliah yang tidak melakukan penginputan nilai sesuai batas waktu yang telah ditentukan dapat dipertimbangkan untuk tidak diberikan mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.
- (17) Mekanisme penginputan nilai dalam sistem informasi akademik diatur lebih lanjut oleh Bagian Administrasi Akademik.
- (18) Kegiatan Kampus Berdampak dapat dikonversi dan/atau direkognisi sebagai mata kuliah yang terdaftar pada PDDikti, dengan proses konversi dan/atau rekognisi dilaksanakan oleh Jurusan dan/atau Program Studi melalui Tim Penilai Akademik yang telah ditetapkan. Hasil konversi dan/atau rekognisi dicatat dalam Sistem Informasi Akademik dan selanjutnya disinkronkan dengan PDDikti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (19) Program remedial diberikan kepada mahasiswa sebagai kegiatan pembelajaran untuk memastikan mahasiswa mencapai Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) sesuai standar kompetensi yang diturunkan dari Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) berbasis OBE.
- (20) Mahasiswa yang gagal memenuhi indikator CPMK pada remedial dinyatakan belum lulus dan wajib mengulang mata kuliah.

BAB VII

TUGAS AKHIR, SEMINAR, DAN SIDANG SARJANA

7.1. Ketentuan Tugas Akhir

- (1) Mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya wajib menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam panduan tugas akhir.
- (2) Bobot tugas akhir pada sarjana atau sarjana terapan sebanyak 6 Satuan Kredit Semester (SKS) dan pada S2 sebanyak 8-10 SKS yang mencerminkan tingkat kompleksitas, kedalaman, dan beban kerja mahasiswa sesuai dengan prinsip *Outcome-Based Education* (OBE).
- (3) Tugas akhir untuk sarjana atau sarjana terapan dapat berupa laporan akhir skripsi, prototipe, publikasi artikel karya ilmiah, proyek mahasiswa, program kreativitas mahasiswa, karya seni, teknologi tepat guna, sedangkan untuk S2 wajib menyelesaikan tesis.
- (4) Mekanisme pengajuan judul dimulai dari mahasiswa yang mengajukan topik penelitian kepada KDK di setiap jurusan. Jumlah topik penelitian yang diajukan sebanyak 2-3 topik. Ketua KDK bersama anggota memeriksa topik penelitian, duplikasi, kesesuaian bidang calon pembimbing, serta pemerataan. Ketua jurusan mengajukan topik dan calon pembimbing kepada fakultas untuk penerbitan SK (Lampiran 5). Mahasiswa yang bersangkutan akan dipanggil oleh pihak KDK jika usulan tersebut belum disetujui.
- (5) Tahapan dan susunan kepanitian penyelesaian studi program sarjana/sarjana terapan, meliputi:
 - a. Seminar Proposal, susunan kepanitiaan minimal 3 (tiga) orang terdiri dari: pembimbing utama sebagai ketua merangkap pembahas; pembimbing pendamping sebagai sekretaris merangkap pembahas; dan minimal 1 (satu) orang pembahas sebagai anggota.
 - b. Seminar Hasil, susunan kepanitian minimal 3 (tiga) orang terdiri dari: pembimbing utama sebagai ketua merangkap pembahas; pembimbing pendamping sebagai sekretaris merangkap pembahas; dan minimal 1 (satu) orang pembahas sebagai anggota.
 - c. Ujian Tugas Akhir, susunan kepanitian beranggotakan minimal 3 (tiga) orang terdiri dari: ketua, sekretaris, dan dosen penguji (termasuk pembimbing).
 - d. Tim dosen pembahas seminar proposal dan seminar hasil atau penguji Tugas Akhir ditugaskan oleh Fakultas.

- e. Susunan panitia ujian Tugas Akhir harus melibatkan Dosen Penasihat Akademik atau disesuaikan dengan kondisi di Fakultas.
- (6) Tahapan dan susunan kepanitiaan penyelesaian studi program Magister meliputi:
- a. Seminar proposal dengan susunan kepanitiaan 4 sampai 5 orang terdiri dari: pembimbing utama sebagai ketua merangkap penguji; pembimbing pendamping sebagai sekretaris merangkap penguji; dan 2 (dua) orang penguji sebagai anggota dari program studi, serta dapat ditambahkan 1 (satu) orang sesuai kebutuhan.
 - b. Seminar hasil, dengan susunan kepanitiaan 4 sampai 5 orang, terdiri dari: pembimbing utama sebagai ketua merangkap penguji; pembimbing pendamping sebagai sekretaris merangkap penguji; dan 2 (dua) orang penguji sebagai anggota dari program studi, serta dapat ditambahkan 1 (satu) orang sesuai kebutuhan.
 - c. Ujian tesis dengan susunan kepanitiaan 5 sampai 6 orang terdiri dari: ketua dari unsur pimpinan atau dapat didelegasikan, sekretaris, pembimbing, dan penguji.
 - d. Mahasiswa yang memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 atau jurnal internasional bereputasi sebagai penulis utama (diikuti oleh pembimbing sebagai penulis kedua dan seterusnya) dapat dibebaskan dari kewajiban menyusun tugas akhir dalam bentuk tesis dan berhak memperoleh nilai akhir A pada tugas akhir atas persetujuan pembimbing.
- (7) Ujian tugas akhir dalam bentuk skripsi dilaksanakan setelah seminar proposal dan seminar hasil.
- (8) Ujian akhir untuk tugas akhir non-skripsi dilaksanakan dalam bentuk diseminasi yang diatur dalam panduan tersendiri dan ditetapkan oleh Fakultas.
- (9) Mahasiswa jenjang sarjana/sarjana terapan yang memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 sebagai penulis utama atau di jurnal internasional bereputasi sebagai salah satu penulis dapat dinilai setara dengan tugas akhir dan dapat memperoleh nilai minimal B pada tugas akhir atas persetujuan pembimbing, setelah melewati ujian serta melalui mekanisme sebagaimana diatur dalam panduan.
- (10) Mahasiswa jenjang sarjana/sarjana terapan yang mengikuti Seminar Internasional sebagai presenter dan wajib memublikasikan dalam bentuk prosiding internasional dapat diajukan sebagai tugas akhir dan berhak memperoleh nilai akhir A pada tugas akhir atas persetujuan pembimbing melalui mekanisme sebagaimana diatur dalam panduan.
- (11) Rekognisi bentuk lain dari tugas akhir akan diatur dalam Petunjuk Teknis Tugas Akhir tersendiri.

- (12) Halaman persetujuan tugas akhir ditandatangani oleh pembimbing dan koordinator program studi sesuai dengan format baku (Lampiran 9).
- (13) Halaman pengesahan Tugas Akhir ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Dekan dengan format baku (Lampiran 10).
- (14) Halaman judul (dalam format bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), lembar pengesahan, abstrak, kesimpulan, dan daftar pustaka tugas akhir dimasukkan ke dalam sistem repositori Universitas Tadulako.
- (15) Hasil pemeriksaan *similarity index* skripsi secara akumulatif maksimal 30% dan tesis maksimal 20%, yang dibuktikan dengan hasil *similarity index* dari Turnitin atau lembaga resmi yang mendukung pemeriksaan keserupaan/kesamaan naskah tugas akhir.
- (16) Syarat kelulusan Magister Sipil, Magister Arsitektur dan Magister Teknologi Informasi, menghasilkan 1 (satu) publikasi ilmiah minimal berupa:
 - i. publikasi di prosiding konferensi internasional terindeks Scopus atau WoS, atau
 - ii. publikasi di jurnal ilmiah minimal terakreditasi SINTA 3.
- (17) Publikasi yang dimaksud pada poin (16) wajib menempatkan mahasiswa sebagai penulis pertama, dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua dan seterusnya.
- (18) Pemeriksaan rencana penelitian (proposal tugas akhir) atau sejenisnya pada program sarjana atau sarjana terapan dan magister dilakukan oleh pembimbing, dan perbaikannya tidak boleh melebihi 1 (satu) bulan. Jika proses bimbingan proposal lebih dari 1 (satu) bulan, maka dosen pembimbing dapat dipertimbangkan untuk diganti.
- (19) Pemeriksaan naskah hasil penelitian oleh dosen pembimbing, termasuk perbaikannya, tidak boleh melebihi 2 (dua) bulan. Proses penyelesaian studi dari seminar hasil ke ujian tugas akhir tidak lebih dari 1 (satu) bulan.

7.2. Pembimbing

- (1) Syarat-syarat pembimbing berdasarkan Surat Keputusan Rektor No.6067/UN28/KP/2018 dalam penulisan skripsi: mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang pembimbing dan/atau 2 (dua) orang pembimbing yang memenuhi persyaratan akademik. Penambahan jumlah pembimbing pendamping hanya dilakukan jika dianggap perlu oleh pembimbing pertama dan sesuai dengan keputusan jurusan. Syarat-syarat pembimbing skripsi sebagai berikut:
 - i. Pembimbing utama adalah dosen di jurusan (tempat studi mahasiswa yang bersangkutan) dengan kualifikasi minimal magister dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.

- ii. Pembimbing pendamping adalah dosen/peneliti atau praktisi berkualifikasi minimal Magister dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli bagi dosen.
 - iii. Pembimbing pendamping dapat berasal dari luar Fakultas Teknik.
 - iv. Proses pembimbingan tugas akhir (laporan akhir atau skripsi) mahasiswa dibatasi 2 (dua) semester untuk 1 (satu) SK pembimbingan. Jika mahasiswa belum dapat menyelesaikan tugas akhirnya, program studi/jurusan dapat mempertimbangkan untuk membuat SK baru.
 - v. Jurusan/program studi dapat mengusulkan penggantian pembimbing apabila dosen pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas pembimbingan.
 - vi. Beban bimbingan yang diakui bagi setiap dosen pembimbing ditetapkan paling banyak 8 (delapan) mahasiswa program sarjana dan sarjana terapan per semester.
 - vii. Syarat pembimbing tesis sebagai berikut:
 - a. Pembimbing dalam penulisan tugas akhir tesis terdiri dari 1 (satu) pembimbing utama dan 1 (satu) pembimbing pendamping.
 - b. Pembimbing utama berkualifikasi Doktor dan memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.
 - c. Pembimbing pendamping berkualifikasi Doktor dan memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- (2) Penetapan pembimbing diatur sebagaimana poin-poin berikut:
- i. Pembimbing skripsi diatur dan diusulkan kepada Dekan oleh ketua jurusan/program studi berdasarkan pertimbangan Ketua KDK.
 - ii. Pelaksanaan pembimbingan mahasiswa akan dievaluasi oleh program studi secara berkala selama 6 bulan (1 semester) sejak pelaksanaan seminar proposal dan seminar hasil.
 - iii. Jika pembimbing berhalangan secara tetap maka penggantian pembimbing diserahkan kepada jurusan/program studi.
 - iv. Pembimbing utama dan/atau pembimbing pendamping skripsi dan tesis ditetapkan melalui surat keputusan Dekan.

7.3. Seminar Proposal

- (1) Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk pengajuan seminar proposal skripsi adalah:
- i. Telah lulus mata kuliah minimal 120 SKS dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75.

- ii. Telah menyelesaikan proposal skripsi yang dilengkapi dengan halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh pembimbing utama dan/atau pembimbing pendamping, dengan diketahui oleh ketua jurusan atau koordinator program studi.
 - iii. Telah menghadiri seminar proposal dan/atau hasil penelitian minimal 5 (lima) kali dan dapat ditambah sesuai standar minimal pada setiap program studi.
 - iv. Penulisan proposal memenuhi kaidah buku panduan penyusunan skripsi sarjana yang berlaku di jurusan masing-masing.
- (2) Penyelenggaraan seminar proposal skripsi dilaksanakan sebelum penelitian, seminar hasil dan ujian akhir/skripsi. Prosedur penyelenggaraan seminar proposal sebagai berikut:
- i. Telah menyelesaikan naskah proposal yang dilengkapi dengan halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh pembimbing utama, pembimbing pendamping, serta diketahui oleh koordinator program studi.
 - ii. Mengajukan surat permohonan pelaksanaan seminar proposal kepada program studi, yang diketahui oleh pembimbing utama atau pembimbing pendamping.
 - iii. Jurusan mengeluarkan surat undangan dan jadwal atas usulan koordinator program studi setelah bukti penerimaan proposal dipenuhi.
 - iv. Menyerahkan undangan, jadwal dan proposal kepada dosen penguji proposal, selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar.
 - v. Seminar proposal diselenggarakan oleh jurusan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - vi. Seminar dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh pembimbing utama dan/atau pembimbing pendamping serta minimal 1 (satu) dosen penguji.
 - vii. Pelaksanaan seminar proposal penelitian maksimal 90 (sembilan puluh) menit.
 - viii. Penilaian seminar proposal menggunakan pembobotan nilai angka (NA) dengan rentang 0-100 yang selanjutnya dapat dikonversi seperti pada Tabel 7.1.
 - ix. Dosen pembimbing dan dosen penguji wajib memberikan penilaian.
 - x. Setelah lulus seminar proposal, mahasiswa dapat mengajukan permohonan data penelitian untuk mendukung penyusunan tugas akhir (Lampiran 6).
 - xi. Pelaksanaan seminar proposal pada program studi S2 Teknik Sipil dan S2 Arsitektur mengikuti aturan yang ditetapkan oleh pascasarjana (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>).

Tabel 7.1. Penilaian Seminar Proposal

Rentang Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01 - 100	A	4,00	3,51 - 4,00 (Sangat Baik)
80,01 - 85	A-	3,75	
75,01 – 80	B+	3,50	2,75 - 3,50 (Baik)
70,01 – 75	B	3,00	

Keterangan : Nilai di bawah 70,01 dinyatakan tidak lulus.

7.4. Syarat-Syarat Seminar Hasil

- (1) Mahasiswa bersangkutan memprogram mata kuliah seminar hasil/kuliah tugas akhir pada semester tersebut dalam KRS dan telah lulus mata kuliah minimal 140 SKS.
- (2) Seminar proposal telah selesai dan dinyatakan lulus/layak berdasarkan bukti nilai pada sistem informasi akademik.
- (3) Telah menghadiri seminar hasil minimal 5 (lima) kali, atau setiap program studi dapat melebihi standar minimal ini berdasarkan hasil rapat jurusan.
- (4) Telah lulus seluruh mata kuliah wajib pada kurikulum yang berlaku (kecuali pada masa peralihan kurikulum maka syarat ini akan diatur oleh jurusan/program studi).
- (5) Telah menyelesaikan naskah skripsi yang dilengkapi dengan halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh pembimbing utama, pembimbing pendamping, serta diketahui oleh ketua jurusan/koordinator program studi.
- (6) Penulisan naskah skripsi dan proyek tugas akhir memenuhi kaidah yang tercantum dalam buku panduan penyusunan skripsi sarjana dan sarjana terapan serta proyek akhir jurusan/program studi.

7.5. Penyelenggaraan Seminar Hasil

- (1) Mengajukan surat pengajuan dan permintaan jadwal seminar hasil kepada Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping jurusan/program studi.
- (2) Jurusan/program studi mengeluarkan surat undangan, jadwal dan bukti penerimaan.
- (3) Menyerahkan undangan, jadwal dan dokumen seminar hasil kepada dosen pembahas yang menghadiri seminar hasil minimal 2 hari kerja sebelum pelaksanaan seminar.
- (4) Seminar hasil dilaksanakan oleh jurusan/program studi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

- (5) Memperlihatkan lembaran konsultasi skripsi dan sudah memenuhi syarat minimal 6 (enam) kali konsultasi dengan pembimbing sejak penyusunan proposal hingga selesainya penelitian.
- (6) Sebelum pelaksanaan seminar, seminar dihadiri oleh Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping serta dosen pembahas.
- (7) Selanjutnya, aturan kehadiran ini dapat diatur melalui rapat jurusan.
- (8) Pelaksanaan seminar hasil penelitian maksimal 90 menit.
- (9) Penilaian seminar hasil memenuhi pembobotan nilai angka (NA) dengan rentang 0-100, selanjutnya dapat dikonversi seperti pada Tabel 7.2.

Tabel 7.2. Penilaian Seminar Hasil

RentangNilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01 - 100	A	4,00	3,51 - 4,00 (Sangat Baik)
80,01 - 85	A-	3,75	
75,01 – 80	B+	3,50	2,75 - 3,50 (Baik)
70,01 – 75	B	3,00	

Keterangan : Nilai di bawah 70,01 dinyatakan tidak lulus.

- (10) Dosen pembimbing dan dosen pembahas wajib memberikan penilaian.
- (11) Nilai akhir ditentukan berdasarkan nilai rata-rata akumulasi seluruh nilai dari dosen yang memberikan penilaian.
- (12) Pelaksanaan seminar hasil pada program studi S2 Teknik Sipil dan S2 Arsitektur mengikuti pedoman pelaksanaan tugas akhir yang ditetapkan oleh pascasarjana (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>).

7.6. Kliring

- (1) Mahasiswa mengisi Daftar Riwayat Hidup.
- (2) Mahasiswa wajib melampirkan persyaratan administrasi berikut:
 - i. Tanda terima sumbangan buku perpustakaan dan bebas peminjaman buku fakultas.
 - ii. Tanda terima sumbangan buku perpustakaan dan bebas peminjaman buku universitas.
 - iii. Surat keterangan bebas peminjaman laboratorium.
 - iv. SK pembimbing.

- v. Ijazah terakhir.
- (3) Selain itu, mahasiswa wajib melampirkan persyaratan akademik berikut:
 - i. Sertifikat Kuliah Kerja Nyata (KKN).
 - ii. Sertifikat Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tingkat universitas dan fakultas.
 - iii. Draf publikasi.
 - iv. Lembar persetujuan perbaikan skripsi.

7.7. Sidang Sarjana, Pasca Sarjana, dan Yudisium

- (1) Sidang sarjana adalah ujian akhir penutup studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam bentuk ujian komprehensif. Sidang sarjana (ujian tugas akhir/skripsi) dilaksanakan setelah seminar proposal dan seminar hasil. Setelah melaksanakan seminar hasil, jurusan/program studi akan melakukan pemeriksaan tingkat kesamaan/similaritas naskah skripsi mahasiswa yang bersangkutan menggunakan Turnitin. Skripsi dan laporan proyek akhir dapat diterima apabila memiliki tingkat kesamaan/similaritas tidak lebih dari 30% (tiga puluh persen), yang dibuktikan dengan hasil pemeriksaan *similarity index*.
- (2) Ujian komprehensif dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam menguasai ilmu-ilmu pokok pada masing-masing program studi.
- (3) Syarat-syarat ujian sarjana (ujian tutup):
 - i. Telah lulus seminar hasil penelitian dengan nilai minimal B (bagi program studi yang menyelenggarakan mata kuliah seminar hasil).
 - ii. Jumlah SKS mata kuliah wajib dengan nilai D tidak boleh melebihi 15 SKS atau 10% (sepuluh persen) dari total SKS.
 - iii. Telah lulus seluruh mata kuliah wajib dan memiliki jumlah SKS minimal 144 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - iv. Telah menyelesaikan administrasi lembar kliring (Lampiran 7).
 - v. Memperlihatkan transkrip nilai sementara yang telah disahkan oleh jurusan.
 - vi. Memperlihatkan dan membuktikan hasil tes kemampuan bahasa Inggris atau TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*), minimal *TOEFL Prediction* dengan standar nilai 400 untuk mahasiswa jenjang sarjana/sarjana terapan, serta mahasiswa pada program magister/magister terapan dengan nilai 450.
 - vii. Telah menyelesaikan naskah skripsi yang dilengkapi dengan lembar persetujuan perbaikan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembahas dan diketahui oleh moderator pada seminar hasil.

- viii. Minimal telah membuat draf artikel/tulisan ilmiah atau artikel dipublikasi dalam jurnal ilmiah.
- ix. Skripsi/laporan proyek akhir telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan, dilengkapi dengan lembar persetujuan pembimbing yang ditandatangani oleh pembimbing utama dan pembimbing pendamping, serta diketahui oleh ketua jurusan/koordinator program studi.
- x. Menyerahkan salinan digital naskah skripsi dan draf artikel ilmiah (format pdf). Khusus artikel ilmiah berupa jurnal yang terindeks minimal di Garuda.
- xi. Pasfoto 4x6 berwarna sebanyak 2 (dua) lembar.
- xii. Pelaksanaan yudisium pada program sarjana/sarjana terapan dan magister dilakukan oleh Ketua Panitia Ujian atas nama Dekan/Ketua Tim Sidang Ujian (Pelaksanaan ujian tutup pada Program Studi S2 Teknik Sipil dan S2 Arsitektur mengikuti pedoman pelaksanaan tugas akhir yang ditetapkan oleh pascasarjana (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>)).

7.8. Penyelenggaraan Sidang Sarjana

- (1) Sidang sarjana dilaksanakan oleh jurusan atas usul koordinator program studi, dipimpin oleh Ketua Sidang, dan bersifat tertutup.
- (2) Surat permohonan jadwal ujian sidang sarjana mengikuti aturan pada jurusan masing-masing.
- (3) Dekan menerbitkan SK penguji (Lampiran 5) dan ketua jurusan mengeluarkan surat undangan serta jadwal ujian sidang sarjana/komprehensif.
- (4) Menyerahkan undangan, jadwal, surat keputusan Tim Penguji kepada dosen penguji minimal 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian sidang sarjana.
- (5) Susunan Tim Penguji terdiri atas ketua, sekretaris, dan anggota penguji dengan jumlah sebanyak 3-5 orang.
- (6) Ujian Sarjana Komprehensif dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh seluruh dosen penguji, namun bila terdapat dosen penguji yang berhalangan, dosen tersebut dapat memberikan ujian dan penilaian tersendiri dengan seizin ketua tim penguji.
- (7) Setiap dosen penguji diberikan waktu 15-20 menit.
- (8) Penilaian Ujian Sarjana Komprehensif melalui rapat tim penguji dengan menggunakan pembobotan nilai angka 0-100 dapat dikonversi seperti yang tercantum pada Tabel 7.3 di bawah ini.

Tabel 7.3. Penilaian Ujian Sarjana Komprehensif

Rentang Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01 - 100	A	4,00	3,51- 4,00 (Pujian)
80,01 - 85	A-	3,75	
75,01 – 80	B+	3,50	2,75 - 3,50 (Sangat Memuaskan)
70,01 – 75	B	3,00	
65,01 – 70	B-	2,50	(Tidak Lulus)
50,01 – 65	C	2,00	
45,01 – 50	D	1,00	
0 - 45	E	0,00	

Sumber: Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako 2026-2027

- (9) Mahasiswa/calon sarjana dapat mengajukan pengulangan ujian sarjana.
- (10) Komprehensif dalam waktu yang disepakati oleh tim penguji.
- (11) Mahasiswa calon sarjana yang memperoleh nilai kurang dari 70,01 (tujuh puluh koma nol satu) dinyatakan Tidak Lulus.
- (12) Ujian ulang sidang sarjana/komprehensif dilakukan paling cepat 1 (satu) minggu dan paling lambat 3 (tiga) minggu kalender setelah ujian sidang sarjana/komprehensif pertama.

7.9. Susunan Acara Ujian Sarjana dan Pelantikan/Yudisium

- (1) Pembukaan Ujian Sarjana Komprehensif oleh Ketua Tim Penguji.
- (2) Mempersilakan mahasiswa/calon sarjana memasuki ruang sidang.
- (3) Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan.
- (4) Lembar kliring administrasi mahasiswa/calon sarjana.
- (5) Skripsi yang telah dijilid beserta surat keterangan pembimbing bahwa artikel tersebut berjudul(disesuaikan) akan dipublikasikan pada jurnal (disesuaikan)
- (6) Konfirmasi kesediaan mahasiswa bersangkutan untuk menjalani prosesi ujian sarjana.
- (7) Bila bersedia dalam kondisi sehat, dilanjutkan ke poin 9.
- (8) Bila tidak bersedia, maka tidak akan dilanjutkan.
- (9) Mahasiswa diberi kesempatan untuk mempresentasikan abstrak skripsinya dengan waktu maksimal 10 (sepuluh) menit.
- (10) Ketua sidang memberi kesempatan kepada Tim Penguji untuk mengajukan pertanyaan dan memberikan penilaian dengan alokasi waktu 15-20 menit untuk setiap penguji.

- (11) Mahasiswa dipersilakan meninggalkan ruangan sidang dan Tim Penguji melakukan penilaian/penentuan kelulusan.
- (12) Tim Penguji memberikan keputusan hasil penilaian: LULUS atau TIDAK LULUS.
- (13) Mahasiswa dipersilakan kembali memasuki ruangan sidang untuk melanjutkan prosesi ujian sarjana.
- (14) Ketua sidang membacakan Berita Acara Ujian Sarjana (Lampiran 8).
- (15) Mahasiswa yang lulus langsung diwisuda oleh ketua panitia ujian atas nama Dekan fakultas.
- (16) Mahasiswa yang tidak lulus ujian sarjana dapat mengajukan permohonan ujian sarjana ulang berdasarkan waktu yang disepakati oleh Tim Penguji.
- (17) Kesan-kesan dari mahasiswa yang telah lulus.
- (18) Pesan-pesan dari Ketua Sidang dan/atau yang mewakili Tim Penguji
- (19) Naskah skripsi ditandatangani oleh pembimbing dan koordinator program studi pada halaman persetujuan (Lampiran 9), sedangkan halaman pengesahan skripsi ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Dekan Fakultas Teknik.
- (20) Penutup: Ujian Sarjana Komprehensif ditutup oleh Ketua Tim Penguji.

7.10. Pelaksanaan Yudisium

- (1) Pelaksanaan yudisium program sarjana dilakukan oleh ketua panitia ujian atas nama Dekan.
- (2) Predikat kelulusan program sarjana/sarjana terapan dan magister diatur pada BAB VIII.
- (3) Pelaksanaan yudisium pada Program Sarjana, Program Sarjana Terapan, dan Program Magister dilakukan oleh Ketua Panitia Ujian atas nama Dekan Fakultas Teknik pada hari ujian dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

7.11. Surat Keterangan Lulus dan Pendaftaran Wisuda

- (1) Pendaftaran wisuda dilakukan paling lambat 30 hari kalender setelah yudisium.
- (2) Pendaftaran wisuda digunakan untuk kelayakan (*eligibility*) pengajuan Penomoran Ijazah Nasional (PIN). Pengajuan penomoran ijazah nasional hanya dapat diproses setelah mahasiswa berstatus lulus pada pelaporan akademik, SK yudisium/tanggal SK tersedia, dan data akademik yang dilaporkan lengkap.
- (3) Setelah berkas mahasiswa dinyatakan lengkap oleh operator wisuda, maka mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Lulus (SKL) yang dapat digunakan sebelum mendapatkan ijazah dan transkrip asli.

- (4) Mahasiswa yang tidak mendaftar wisuda dalam tenggang waktu 30 (tiga puluh) hari setelah pelaksanaan yudisium wajib mengikuti ujian tutup ulang sesuai dengan pernyataan mahasiswa (Lampiran 10).
- (5) Predikat wisudawan dalam setiap periode penyelenggaraan wisuda adalah wisudawan terbaik dengan ketentuan: Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertinggi dan lama studi terpendek (maksimal 4 tahun), serta jenjang predikat yudisium yang diperoleh.



BAB VIII

LULUSAN DAN GELAR

8.1. Lulusan Program Sarjana dan Sarjana Terapan

- (1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program sarjana dan sarjana terapan apabila telah lulus 144 SKS, memiliki IPK minimal 2,75, dan telah dinyatakan lulus ujian akhir yang dibuktikan dengan SK Yudisium dari Dekan.
- (2) Setiap mahasiswa yang telah lulus sebagaimana dimaksud pada poin (1) diwisuda setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di universitas.

8.2. Lulusan Program Profesi dan Magister

- (1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program profesi apabila telah menyelesaikan sejumlah mata kuliah/program yang disyaratkan, telah lulus ujian profesi, dan telah memenuhi ketentuan lain yang diatur oleh fakultas penyelenggara program profesi.
- (2) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program magister apabila telah lulus 52 SKS yang disyaratkan, memiliki IPK minimal 3,00, dan telah lulus ujian tesis.

8.3. Predikat Kelulusan

- (1) Predikat kelulusan program sarjana/sarjana terapan adalah sebagai berikut:
 - i. IPK lebih dari 3,50 memperoleh predikat kelulusan Pujian, dengan ketentuan masa studi maksimal 4 (empat) tahun untuk sarjana/sarjana terapan, nilai ujian akhir A, tidak pernah cuti, tidak memiliki nilai D, serta tidak pernah mengulang mata kuliah;
 - ii. IPK lebih dari 3,50 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada poin (i) maka predikat kelulusannya adalah Sangat Memuaskan;
 - iii. IPK 3,00 sampai dengan 3,50 mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan; dan
 - iv. IPK kurang dari 3,00 dinyatakan dengan predikat kelulusan Memuaskan.
- (2) Predikat kelulusan program magister adalah sebagai berikut:
 - i. IPK lebih dari 3,75 memperoleh predikat kelulusan Pujian, dengan ketentuan masa studi tidak lebih dari 2 (dua) tahun, tidak pernah cuti, tidak pernah mengulang mata kuliah, dan nilai ujian tesis A;
 - ii. IPK lebih dari 3,75 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada poin (i) maka predikat kelulusannya Sangat Memuaskan;
 - iii. IPK 3,50 sampai dengan 3,75 mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan; dan
 - iv. IPK kurang dari 3,50 dinyatakan dengan predikat kelulusan Memuaskan.

8.4. Predikat Wisudawan dan Wisudawan Terbaik

- (1) Wisudawan terbaik adalah lulusan yang ditentukan berdasarkan kriteria:
 - i. Masa studi;
 - ii. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- (2) Wisudawan terbaik dari masing-masing fakultas ditentukan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana.
- (3) Penentuan wisudawan terbaik didasarkan pada Indeks Wisudawan Terbaik. Perhitungan indeks terlampir untuk penentuan wisudawan terbaik didasarkan pada Indeks Wisudawan Terbaik. Perhitungan indeks mengacu pada Lampiran 4 PPA Universitas Tadulako (Lampiran 11)
- (4) Apabila wisudawan terbaik yang lulus menurut kriteria pada poin (1) tidak dapat ditentukan, maka digunakan kriteria berdasarkan lama studi.

8.5. Gelar Sarjana, Sarjana Terapan dan Profesi

- (1) Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan pendidikan profesional. Sebutan profesional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan profesi.
- (2) Setiap lulusan memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar akademik sesuai bidang ilmu yang telah ditempuh dan tercantum dalam ijazah yang diberikan oleh perguruan tinggi penyelenggara Program Studi berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Sebutan Profesional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan program pendidikan profesi.
- (4) Gelar akademik Sarjana Terapan Teknik (S.Tr.T.) untuk lulusan program sarjana terapan.
- (5) Gelar akademik Sarjana Teknik (S.T.), Sarjana Arsitektur (S.Ars.), Sarjana Komputer (S.Kom.), Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota (S.P.W.K.), untuk lulusan program sarjana.
- (6) Gelar akademik Magister Teknik Sipil (M.T.), Magister Arsitektur (M.Ars.), dan Magister Teknologi Informasi (M.Kom.).
- (7) Gelar profesi Insinyur (Ir.) untuk lulusan Program Profesi Insinyur.
- (8) Gelar profesi Arsitek (Ar.) untuk lulusan Program Profesi Arsitek.

BAB IX

KURIKULUM

9.1. Jurusan Teknik Sipil

9.1.1. Program Studi S1 Teknik Sipil

Visi Keilmuan:

Program Studi yang berfokus pada penerapan dan pengembangan Ilmu Rekayasa Sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan berstandar internasional pada tahun 2045.

Misi:

1. Menyelenggarakan penerapan dan pengembangan pendidikan program sarjana di bidang rekayasa teknik sipil berstandar internasional;
2. Menyelenggarakan penerapan dan pengembangan penelitian di bidang rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan dunia industri dalam rangka mendukung pembangunan yang ramah lingkungan dan mendapatkan rekognisi internasional;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian di bidang rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan serta memperoleh pengakuan internasional.
4. Menjalin kerja sama Tri Dharma dalam penerapan dan pengembangan rekayasa sipil, baik secara nasional maupun internasional.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan sarjana teknik sipil yang profesional, berintegritas, dan berkomitmen dalam penerapan serta pengembangan ilmu rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan, serta mampu bersaing secara global.
2. Menghasilkan karya ilmiah sebagai output penerapan dan pengembangan rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan diakui secara internasional.
3. Menerapkan teknologi tepat guna sesuai kebutuhan masyarakat serta hasil penerapan dan pengembangan pendidikan dan penelitian di bidang rekayasa sipil yang ramah.
4. Mewujudkan kerja sama dengan berbagai perguruan tinggi di dalam dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, serta dunia usaha dan industri yang mendukung implementasi.

SMT SKS	STRUKTUR MATA KULIAH S1 TEKNIK SIPIL UNIVERSITAS TADULAKO 2024											
I	Kalkulus	Fisika I	Pendidikan Agama	Statika	Mekanika Fluida	Pancasila dan Kewarganegaraan	Bahasa Inggris	Menggambar Bangunan Sipil				
20	F03242091 4	U00241004 3	U00241001 2	F03242003 3	F03242006 2	U00241011 2	U00241005 2	F03242002 2				
II	Aljabar Linier	Fisika 2	Ilmu Bumi Dasar	Mekanika Bahan	Hidrolika	Mekanika Tanah I	Praktikum Sifat Fisik Tanah	Survey dan Pemetaan	Mitigasi Bencana			
20	F03242101 3	F03242092 3	F03242093 3	F03212001 2	F03242013 2	F03242102 2	F03242088 1	F03242009 2	F01242001 2			
III	Persamaan Differensial	Fisika 3	Teknologi Bahan Konstruksi	Analisa Struktur I	Hidrologi	Mekanika Tanah II	Praktikum Sifat Mekanis Tanah	Dasar Transportasi & Rekayasa Lalu Lintas	Kimia Dasar	Bahasa Indonesia		
24	F03242094 3	F03242103 3	F03242011 3	F03242016 3	F03242012 2	F03242017 2	F03242089 1	F03242100 3	F03242095 2	U00241006 2		
IV	Dasar-dasar Analisa Numerik	Statistik dan Probabilitas	Struktur Kayu	Analisa Struktur II	Irigasi dan Bangunan Air I	Drainase Kota	Rekayasa Konst. Penahan Tanah	Perancangan geometri Jalan	Manajemen Konstruksi dan Aspek Hukum	Ekonomi Rekayasa		
23	F03242097 3	F03242004 3	F03242026 2	F03242016 2	F03242020 2	F03242019 2	F03242024 2	F03242018 2	F03242096 3	F03242025 2		
V	MK Pilihan 1	MK Pilihan 2	Struktur Baja I	Struktur Beton I	Irigasi dan Bangunan Air II	Rekayasa Pondasi	Perencanaan Perkerasan Jalan	Praktikum Jalan	Alat Berat & Metode Pelaksanaan Konstruksi	Kajian Lingk. Hidup		
20	2 SKS 2	2 SKS 2	F03242033 2	F03242032 3	F03242029 2	F03242028 2	F03242027 2	F03242034 1	F03242030 2	U00241010 2		
VI	MK Pilihan 3	Perencanaan Struktur Jembatan	Struktur Baja II	Struktur Beton II	Rekayasa Sungai dan Pengelolaan Sumber daya Air	Teknik Pantai	MK Pilihan 4	Pend. Karakter dan Anti Korupsi	Perencanaan dan Pengendalian	Kewirausahaan & Pengembangan Diri		
22	2 SKS 2	F03242040 2	F03242045 2	F03242039 3	F03242099 3	F03242099 2	2 SKS 2	U00241008 2	F03242038 2	U00241009 2		
VII	Total Matakuliah Basic sains 30 SKS (Disajikan 15 SKS di SMT Ganjil dan 15 SKS Semester Genap)				30 Basic Sains	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Metodologi Penelitian	Kerja Praktek (KP)	Rekayasa Pelaksanaan Konstruksi			
11						F03242043 4	F03242041 2	F03242044 3	F03212046 2			
VIII	TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN			147		Ekstrakurikuler	MK Pilihan 5	Tugas Akhir				
7						1 SKS 1	2 SKS 2	F03242049 4				
	JURUSAN 9/6	PILIHAN 4/6	MKWK dan MKWU 14/7	KDK MANAJEMEN 2/7	KDK Transportasi 6/2	KDK Geoteknik 5/5	KDK Struktur 14/13	KDK Keairan 6/11	BASIC SAINS 15/15	GANJIL/ GENAP		

Gambar 9.1. Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Sipil

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Teknik Sipil:

SEMESTER I						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	U00241001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	1		1	2
2.	U00241011	Pancasila dan Kewarganegaraan / <i>Pancasila and Civic Education</i>	2			2
3.	F03242002	Menggambar Bangunan Sipil / <i>Civil Engineering Drafting</i>	2			2
4.	F03242091	Kalkulus / <i>Calculus</i>	4			4
5.	F03242003	Statika/ <i>Statics</i>	2		1	3
6.	U00241004	Fisika 1 / <i>Physics I</i>	1	2		3
7.	F03242006	Mekanika Fluida / <i>Fluid Mechanics</i>	1	1		2
8.	U00241005	Bahasa Inggris / <i>English</i>	2			2
Jumlah Beban Studi Semester I			15	3	2	20

SEMESTER II						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03242092	Fisika Dasar 2 / <i>Physics 2</i>	3			2
2.	F03242101	Aljabar Linier / <i>Linear Algebra</i>	3			2
3.	F03242013	Hidrolika / <i>Hydraulics</i>	1	1		2
4.	F01242001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2			3
5.	F03242093	Ilmu Bumi Dasar / <i>Basic Earth Science</i>	3			3
6.	F03242001	Mekanika Bahan / <i>Mechanics of Materials</i>	2			3
7.	F03242009	Survei dan Pemetaan / <i>Engineering Survey and Mapping</i>	1		1	2
8.	F03242102	Mekanika Tanah I / <i>Soil Mechanics</i>	2			2

9.	F03242088	Praktikum Sifat Fisik Tanah / <i>Soil Physical Properties Lab</i>		1		1
Jumlah Beban Studi Semester II			17	2	1	20

SEMESTER III						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03242018	Persamaan Diferensial / <i>Differential Equations</i>	3			3
2.	F03242019	Kimia Dasar / <i>Basic Chemistry</i>	2			2
3.	F03242020	Fisika 3 / <i>Physics 1</i>	3			3
4.	F03242096	Hidrologi / <i>Hydrology</i>	2			2
5.	F03242097	Teknologi Bahan Konstruksi / <i>Construction Materials Technology</i>		3		3
6.	F03242004	Analisis Struktur I / <i>Structural Analysis I</i>	3			3
7.	F03242023	Dasar-dasar Transportasi dan Rekayasa Lalu Lintas / <i>Principles of Transportation and Traffic Engineering</i>	3			
8.	F03242024	Mekanika Tanah II / <i>Soil Mechanics II</i>	2			2
9.	F03242025	Praktikum Sifat Mekanis Tanah / <i>Soil Mechanical Properties Lab</i>		1		1
10.	F03242026	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language and Scientific Writing</i>	2			2
Jumlah Beban Studi Semester III			20	4		24

SEMESTER IV						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03242018	Perancangan Geometrik Jalan / <i>Highway Geometric Design</i>	2			2
2.	F03242019	Drainase Kota / <i>Urban Drainage</i>	2			2

3.	F03242020	Irigasi dan Bangunan Air I / <i>Irrigation and Hydraulic Structures I</i>	2			2
4.	F03242096	Manajemen Konstruksi dan Aspek Hukum / <i>Construction Management and Legal Aspects</i>	3			3
5.	F03242097	Dasar-Dasar Analisis Numerik / <i>Basics of Numerical Analysis</i>	3			3
6.	F03242004	Statistik dan Probabilitas / <i>Statistics and Probability</i>	3			2
7.	F03242023	Analisis Struktur II / <i>Structural Analysis II</i>	2			2
8.	F03242024	Rekayasa Konstruksi Penahan Tanah / <i>Earth Retaining Construction Engineering</i>	2			2
9.	F03242025	Ekonomi Rekayasa / <i>Engineering Economics</i>	2			2
10.	F03242026	Struktur Kayu / <i>Timber Structure</i>	2			
Jumlah Beban Studi Semester IV			21	2	0	23

SEMESTER V						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03242027	Perencanaan Perkerasan Jalan / <i>Pavement Design</i>	2			2
2.	F03242028	Rekayasa Pondasi / <i>Foundation Engineering</i>	2			2
3.	F03242029	Irigasi dan Bangunan Air II / <i>Irrigation and Hydraulic Structures</i>	2			2
4.	F03242030	Alat Berat dan Metode Pelaksanaan Konstruksi / <i>Heavy Equipment and Construction Method</i>	2			2
5.	F03242032	Struktur Beton I / <i>Concrete Structure I</i>	3			3
6.	F03242033	Struktur Baja I / <i>Steel Structure I</i>	2			2
7.	F03242034	Praktikum Jalan / <i>Practical Work Of Highway</i>		1		1
8.	U00241010	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Studies</i>	2			2
9.		Mata Kuliah Pilihan 1	2			2
10.		Mata Kuliah Pilihan 2	2			2
Jumlah Beban Studi Semester V			19	1	0	20

SEMESTER VI						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03242099	Rekayasa Sungai dan Pengelolaan Sumber Daya Air / <i>River Engineering and Water Resources Development</i>	3			2
2.	F03242038	Perencanaan & Pengendalian Proyek / <i>Project Planning and Control</i>	2			2
3.	F03242039	Struktur Beton II / <i>Concrete Structure II</i>	3			3
4.	F03242045	Struktur Baja II / <i>Steel Structure II</i>	2			2
5.	F03242040	Perencanaan Struktur Jembatan / <i>Bridge Structure Design</i>	2			3
6.	F03242042	Teknik Pantai / <i>Coastal Engineering</i>	2			2
7.	U00241008	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character Education and Anti-Corruption</i>	2			2
8.	U00241009	Kewirausahaan dan Pengembangan Diri / <i>Self-Development and Entrepreneurship</i>	2			2
9.		Mata Kuliah Pilihan 3	2			2
10.		Mata Kuliah Pilihan 4	2			2
Jumlah Beban Studi Semester VI			22	0	0	22

SEMESTER VII						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	F03242043	Kuliah Kerja Nyata (KKN)/SPKK / <i>Real Work Lectures (KKN)/SPKK</i>			4	4
2.	F03242044	Kerja Praktik (KP) / <i>Internship</i>			3	3
3.	F03242046	Rekayasa Pelaksanaan Konstruksi / <i>Construction Implementation Engineering</i>	2			2
4.	F03242041	Metodologi Penelitian / <i>Research Methodology</i>	2			2
Jumlah Beban Studi Semester VII			4	0	7	11

SEMESTER VIII						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1.	U00241012	Ekstrakurikuler / <i>Extrakurikuler</i>	1			1
2.	F03242049	Tugas Akhir / <i>Bachelor Thesis</i>	4			4
3.		Mata Kuliah Pilihan 5	2			2
Jumlah Beban Studi Semester VIII			4	0	0	7

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL	SKS	KDK
1.	F03242054	Struktur Beton Lanjut / <i>Advanced Concrete Structure</i>	2	Struktur
2.	F03242055	Aplikasi Software Perencanaan Gedung / <i>Application of Building Design Software</i>	2	Struktur
3.	F03242056	Struktur Beton Patekan / <i>Prestressed Concrete Structure</i>	2	Struktur
4.	F03242057	Komputasi Sumber Daya Air / <i>Water Resources Computing</i>	2	Keairan
5.	F03242058	Studio Perancangan Rekayasa SDA / <i>Water Resources Engineering Design Studio</i>	2	Keairan
6.	F03242059	Penyediaan Air Minum / <i>Drinking Water Supply</i>	2	Keairan
7.	F03242087	Proses-Proses Pantai dan Tsunami / <i>Coastal Processes and Tsunamis</i>	2	Keairan
8.	F03242060	Perencanaan Transportasi / <i>Transportation Design</i>	2	Transportasi
9.	F03242061	Teknik Jalan Rel / <i>Railway Engineering</i>	2	Transportasi
10.	F03242062	Manajemen Mutu / <i>Quality Management</i>	2	Manajemen
11.	F03242063	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan dalam Teknik Sipil / <i>Environmental Impact Assesment in Civil Engineering</i>	2	Manajemen
12.	F03242064	Manajemen Resiko Proyek / <i>Project Risk Management</i>	2	Manajemen
13.	F03242065	K3 Konstruksi / <i>Health and Safety Construction</i>	2	Manajemen
14.	F03242066	Likuifaksi dan Metode Perbaikan Tanah / <i>Liquefaction and Soil Improvement Methods</i>	2	Geometrik
15.	F03242067	Aplikasi Numerik Dalam Geoteknik / <i>Numerical Applications in Geotechnics</i>	2	Geometrik
16.	F03242068	Reklamasi Pantai / <i>Coastal Reclamation</i>	2	Geometrik
17.	F03242069	Rekayasa Pondasi Lanjut/Advanced <i>Foundation Engineering</i>	2	Geometrik
18.	F03242087	<i>Building Information Modeling (BIM)</i>	2	Struktur
Jumlah SKS Ditawarkan Semester Ganjil			36	

NO.	KODE MK	MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP	SKS	KDK
1.	F03242070	Struktur Baja Lanjut / <i>Advanced Steel Structure</i>	2	Struktur
2.	F03242071	Struktur Kayu Lanjut / <i>Advanced Timber Structure</i>	2	Struktur
3.	F03242072	Utilitas Bangunan Sipil / <i>Civil Building Utilities</i>	2	Struktur
4.	F03242074	Teknik Bendungan dan PLTA / <i>Dam Engineering</i>	2	Keairan
	F03242075	Pengelolaan Lingkungan Wilayah Pesisir dan Pantai / <i>Coastal and Beach Area Environmental Management</i>	2	Keairan
5.	F03242076	Irigasi dan Bangunan Air III / <i>Irrigation and Hydraulic Structures III</i>	2	Keairan
6.	F03242077	Pencemaran Tanah dan Air Tanah / <i>Soil and Groundwater Pollution</i>	2	Keairan
7.	F03242078	Rancangan Perkerasan Lanjut / <i>Advanced Pavement Design</i>	2	Transportasi
8.	F03242079	Rekayasa Lalu Lintas Lanjut / <i>Advanced Traffic Engineering</i>	2	Transportasi
9.	F03242080	Kajian Proyek Transportasi / <i>Transportation Project Review</i>	2	Transportasi
11.	F03242081	Manajemen Investasi dan Properti / <i>Management of Property and Investment</i>	2	Manajemen
12.	F03242082	Manajemen Pemeliharaan Infrastruktur / <i>Infrastructure Maintenance Management</i>	2	Manajemen
13.	F03242083	Manajemen Proyek Terpadu / <i>Integrated Project Management</i>	2	Manajemen
14.	F03242084	Mekanika Tanah Dalam Pekerjaan Konstruksi / <i>Soil Mechanics In Construction Implementation</i>	2	Geometrik
15.	F03242085	Penyelidikan Geoteknik / <i>Geotechnical Investigation</i>	2	Geometrik
16.	F03242086	Dinamika Tanah / <i>Soil Dynamics</i>	2	Geometrik
17.	F03242066	Likuefaksi dan Metode Perbaikan Tanah / <i>Liquefaction and Soil Stabilisation Method</i>	2	Geometrik
18.	F03242090	Building Information Modeling (BIM)	2	Struktur
Jumlah Sks Ditawarkan Semester Genap			36	

Keterangan:

Mata Kuliah Wajib:

Beban SKS 10 Mata Kuliah Umum dan Mata Kuliah Wajib Universitas	: 21 SKS
Beban SKS 40 Mata Kuliah Wajib Program Studi	: 86 SKS
Beban SKS 5 Mata Kuliah Pilihan Program Studi	: 10 SKS
Beban SKS 10 Mata Kuliah Pilihan Basic Science	: 30 SKS
Total Beban SKS 65 Mata Kuliah yang Harus Diselesaikan	: 147 SKS
Wajib (T) : Mata Kuliah Wajib Tugas Besar	
Wajib (P) : Mata Kuliah Wajib Praktikum Laboratorium	
Wajib (L) : Mata Kuliah Wajib Praktikum Lapangan	
Pilihan : Mata Kuliah Pilihan	

Catatan:

Sebaran mata kuliah S1 Teknik Sipil di atas termasuk untuk PSDKU Tojo Una-Una dan PSDKU Morowali

9.1.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan

Visi Keilmuan:

Program Studi Vokasi Teknik Sipil berstandar nasional dalam menghasilkan sarjana terapan di bidang rekayasa jalan dan jembatan yang berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menjamin keluaran berkualitas, terampil, dan inovatif di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
2. Menyelenggarakan penelitian berbasis teknologi di bidang rekayasa teknologi konstruksi jalan dan jembatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penerapan teknologi di bidang rekayasa konstruksi jalan dan jembatan.
4. Melakukan kerja sama Pendidikan, Penelitian dan Penerapan Teknologi dengan pihak lain yang relevan di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan secara nasional maupun internasional

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas, berkomitmen, serta mampu beradaptasi terhadap perubahan kebutuhan pasar kerja (market signal) di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
2. Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang rekayasa konstruksi jalan dan jembatan.
3. Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna di bidang rekayasa konstruksi jalan dan jembatan.
4. Mewujudkan tata kelola organisasi yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki sertifikat keahlian profesional.

SMT SKS	STRUKTUR MATA KULIAH D4 TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN (TRKJJ) UNIVERSITAS TADULAKO 2025										KDK
I	Pendidikan Kewarganegaraan	Pancasila	Bahasa Indonesia	Gambar Teknik Bangunan Sipil I	Matematika	Mekanika Rekayasa 1	Fisika	Pengukuran dan Pemetaan			
20	U00251004 2	U00531002 2	U00251003 2	F02251001 2	F02251002 3	F02251003 3	F02251004 2	F02251009 4			KDK Keairan
II	Pendidikan Agama	Gambar Teknik Bangunan Sipil II	Mekanika Rekayasa II	Survey dan Rekayasa lalu lintas	Bahan Bangunan	Statistik	Mekanika Tanah	Bahasa Inggris			KDK Struktur
20	U00251001 3	F02251014 2	F02251007 3	F02251018 3	F02251005 2	F02251013 2	F02251010 3	U00251008 2			KDK Geoteknik
III	Aplikasi komputer (CAD)	Hidrologi Pekerjaan jalan dan jembatan	Geometrik Jalan	Konstruksi Baja	Rekayasa Pondasi	Praktikum Mekanika Tanah	Praktikum Uji Bahan	Manajemen Konstruksi			KDK Transportasi
20	F02251038 2	F02251006 2	F02251022 3	F02251015 2	F02251016 3	F02251017 3	F02251008 3	F02251025 2			KDK Manajemen
IV	Drainase jalan	Konstruksi Beton	Teknik Pemeliharaan dan Keselamatan Jalan	Perancangan Struktur Perkerasan Jalan	Praktikum Bahan Jalan	Perencanaan Konstruksi Jembatan	Praktek Pasangan Batu				MKWK dan MKWU
20	F02251011 3	F02251021 4	F02251028 3	F02251023 2	F02251024 3	F02251020 2	F02251032 3				Pilihan
V	Aplikasi Komputer (BIM)	Mitigasi Bencana	Estimasi Biaya & Penjadwalan Proyek	Metode Penelitian	Praktek Perancah dan Scaffolding	Ekonomi Teknik	Sistem Manajemen Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Kerja	Mata Kuliah Pilihan 1	Mata Kuliah Pilihan 2		Jurusan
20	F02251029 2	F01242001 2	F02251030 3	F02251037 2	F02251031 3	F02251012 2	F02251034 2	2	2		Basic Sains
VI	Teknik Pelaksanaan Jembatan	Teknik Pelaksanaan Jalan	Alat berat & metode Pelaksanaan Jalan dan Jembatan	Praktek Baja	Praktek Uji Jalan	Mata Kuliah Pilihan 3	Mata Kuliah Pilihan 4				
19	F02251026 3	F02251033 3	F02251019 3	F02251035 3	F02251036 3	2	2				
VII				Kewirausahaan & Pengembangan diri	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	Proyek Perancangan Jalan dan Jembatan	Praktek Kerja Lapangan	Kajian Lingkungan	KKP/KN		
19				U00251006 2	U00251005 2	F02251050 3	F02251040 6	U00251007 2	F02251039 4		
VIII						Tugas Akhir	Ekstrakurikuler				
6						F02251041 5	U00241012 1				
TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN				144							

Gambar 9.2. Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan

Distribusi Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00251004	Pendidikan Kewarganegaraan/ <i>Civics Education</i>	2	Wajib
2.	U00531002	Pancasila/ <i>Pancasila Ideology</i>	2	Wajib
3.	U00251003	Bahasa Indonesia/ <i>Bahasa Indonesia</i>	2	Wajib
4.	F02251001	Gambar Teknik Bangunan Sipil I/ <i>Civil Engineering Drawing I</i>	2	Wajib (L)
5.	F02251002	Matematika / <i>Mathematics</i>	3	Wajib (T)
6.	F02251003	Mekanika Rekayasa I/ <i>Structural Analysis I</i>	3	Wajib
7.	F02251004	Fisika / <i>Physics</i>	2	Wajib (T)
8.	F02251009	Pengukuran dan Pemetaan / <i>Surveying and Mapping</i>	4	Wajib (P)
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00251001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	3	Wajib
2.	F02251014	Gambar Teknik Bangunan Sipil II / <i>Civil Engineering Drawing II</i>	2	Wajib (T)
3.	F02251007	Mekanika Rekayasa II / <i>Structural Analysis II</i>	3	Wajib (P)
4.	F02251018	Survey dan Rekayasa lalu lintas / <i>Traffic Survey and Transportation System Analysis</i>	3	Wajib (L)
5.	F02251005	Bahan Bangunan / <i>Building Materials</i>	2	Wajib
6.	F02251013	Statistik / <i>Statistics</i>	2	Wajib
7.	F02251010	Mekanika Tanah/ <i>Soil Mechanics</i>	3	Wajib (P)
8.	U00251008	Bahasa Inggris / <i>English Language</i>	2	Wajib
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02251038	Aplikasi komputer(CAD) / <i>Computer Applications (CAD)</i>	F02251038	Wajib (L)
2.	F02251006	Hidrologi Pekerjaan jalan dan jembatan / <i>Highway and bridge works Hydrology</i>	F02251006	Wajib (L)
3.	F02251022	Geometrik Jalan / <i>Geometric Design of Highways</i>	F02251022	Wajib (L)

4.	F02251015	Konstruksi Baja / <i>Steel Construction</i>	F02251015	Wajib (T)
5.	F02251016	Rekayasa Pondasi / <i>Foundation Engineering</i>	F02251016	Wajib
6.	F02251017	Praktikum Mekanika Tanah / <i>Soil Mechanics Laboratory</i>	F02251017	Wajib (P)
7.	F02251008	Praktikum Uji Bahan / <i>Material Testing Laboratory</i>	F02251008	Wajib
8.	F02251025	Manajemen Konstruksi / <i>Construction Management</i>	F02251025	Wajib (L)
Jumlah Beban Studi Semester III			20	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02251011	Drainase jalan / <i>Road Drainage</i>	3	Wajib (L)
2.	F02251021	Konstruksi Beton / <i>Concrete Design</i>	4	Wajib (T)
3.	F02251028	Teknik Pemeliharaan dan Keselamatan Jalan / <i>Road Safety and Maintenance Engineering</i>	3	Wajib (L)
4.	F02251023	Perancangan Struktur Perkerasan Jalan / <i>Pavement Design</i>	2	Wajib (T)
5.	F02251024	Praktikum Bahan Jalan / <i>Pavement Material Laboratory</i>	3	Wajib (P)
6.	F02251020	Perencanaan Konstruksi Jembatan / <i>Bridge Construction Design</i>	2	Wajib
7.	F02251032	Praktik Pasangan Batu / <i>Masonry Practice</i>	3	Wajib (B)
Jumlah Beban Studi Semester IV			20	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02251029	Aplikasi Komputer(BIM) / <i>Computer Application (BIM)</i>	2	Wajib (L)
2.	F01242001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	Wajib (L)
3.	F02251030	Estimasi Biaya & Penjadwalan Proyek / <i>Cost Estimation & Project Scheduling</i>	3	Wajib (L)
4.	F02251037	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	2	Wajib (L)
5.	F02251031	Praktik Perancah dan Scaffolding / <i>Scaffolding Practice</i>	3	Wajib (B)
6.	F02251012	Ekonomi Teknik / <i>Engineering Economics</i>	2	Wajib
7.	F02251034	Sistem Manajemen Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Kerja / <i>Safety, Security & Occupational Health Management System</i>	2	Wajib (L)
8.		Mata Kuliah Pilihan 1 / <i>Elective Course 1</i>	2	Pilihan
9.		Mata Kuliah Pilihan 2 / <i>Elective Course 2</i>	2	Pilihan
Jumlah Beban Studi Semester V			20	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02251026	Teknik Pelaksanaan Jembatan / <i>Bridge Implementation Engineering</i>	3	Wajib (P)
2.	F02251033	Teknik Pelaksanaan Jalan / <i>Road Implementation Engineering</i>	3	Wajib (P)
3.	F02251019	Alat berat & metode Pelaksanaan Jalan dan Jembatan / <i>Heavy construction equipment & Road and Bridge Implementation Methods</i>	3	Wajib (L)
4.	F02251035	Praktik Baja / <i>Steel Practice</i>	3	Wajib (B)
5.	F02251036	Praktik Uji Jalan / <i>Road Testing Practice</i>	3	Wajib (B)
6.		Mata Kuliah Pilihan 3 / <i>Elective Course 3</i>	2	Pilihan
7.		Mata Kuliah Pilihan 4 / <i>Elective Course 4</i>	2	Pilihan
Jumlah Beban Studi Semester VI			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00251006	Kewirausahaan & Pengembangan diri / <i>Entrepreneurship and Self Development</i>	2	Wajib
2.	U00251005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character Education & Anti-Corruption</i>	2	Wajib
3.	F02251050	Proyek Perancangan Jalan dan Jembatan / <i>Road and Bridge Design Projects</i>	3	Wajib (L)
4.	F02251040	Praktik Kerja Lapangan / <i>Fieldwork Practice</i>	6	Wajib (L)
5.	U00251007	Kajian Lingkungan / <i>Environmental Assessment</i>	2	Wajib (L)
6.	F02251039	KKP/KKN/Student Community Service	4	Wajib (L)
Jumlah Beban Studi Semester VII			19	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F02251041	Tugas Akhir / <i>Final Project</i>	5	Wajib (L)
2.	U00241012	Ekstrakurikuler / <i>Extracurricular Program</i>	1	Wajib
Jumlah Beban Studi Semester VIII			6	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	SEMESTER
-----	---------	---------------------	-----	----------

1	F02251042	Mekanika Tanah dalam Pelaksanaan Konstruksi / <i>Soil Mechanics in Construction Works</i>	2	5
2	F02251043	Manajemen Mutu Pelaksanaan / <i>Project Quality Management</i>	2	6
3	F02251044	Penyelidikan Geoteknik / <i>Geotechnical Investigation</i>	2	5
4	F02251045	Likuefaksi dan Perbaikan Tanah / <i>Liquefaction and Soil Improvement</i>	2	5
5	F02251046	Analisis Dampak Lingkungan / <i>Environmental Impact Analysis</i>	2	6
6	F02251047	Evaluasi Struktur jembatan / <i>Bridge Structural Evaluations</i>	2	5
7	F02251048	Software Konstruksi Jalan / <i>Computer Application in Highway Construction</i>	2	6
8	F02251049	Dinamika Teknik dan Pengetahuan Gempa / <i>Dynamics Engineering and Introduction to Earthquake</i>	2	6

9.1.3. Program Studi S1 Teknik Geologi

Visi Keilmuan:

Menjadi Program Studi Terdepan dalam Pendidikan Kebumihan Berbasis Bidang Sumber Daya Geologi dan Kebencanaan yang Berwawasan Lingkungan Hidup.

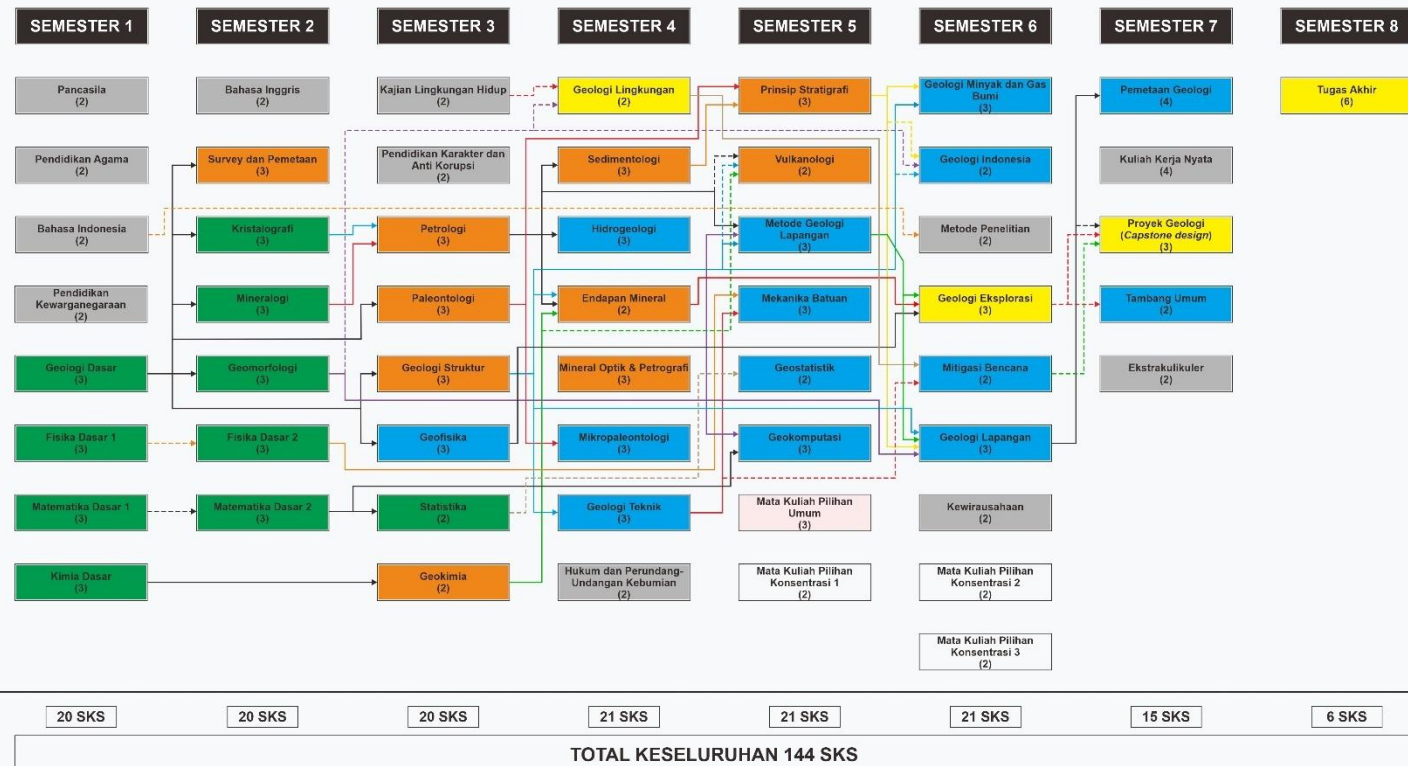
Misi:

1. Meningkatkan penyelenggaraan program pendidikan kebumihan yang berkualitas dalam pemanfaatan sumber daya geologi, mitigasi bencana, dan kajian lingkungan hidup.
2. Meningkatkan penyelenggaraan penelitian yang bermutu dan menyelaraskannya dengan pengabdian sesuai dengan kebutuhan pembangunan masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas soft skill lulusan agar berkarakter, berintegritas, inovatif, kreatif, dan profesional di bidang geologi yang berwawasan lingkungan.
4. Membangun kerja sama strategis dengan institusi pendidikan dan lembaga-lembaga, baik pemerintah maupun nonpemerintah, pada tingkat lokal, regional, dan internasional, berbasis pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan:

1. Menyelenggarakan pendidikan bermutu dan berdaya saing dalam pemanfaatan sumber daya geologi serta isu kebencanaan yang berwawasan lingkungan hidup.
2. Memiliki kompetensi dalam sumber daya geologi dan kebencanaan.
3. Meningkatkan kompetensi lulusan yang bisa bekerjasama dalam bidang pemerintahan dan industri sumberdaya geologi
4. Mengembangkan kompetensi yang berkarakter dan berkepribadian tinggi, serta mengembangkan ilmu dan teknologi.

BAGAN ALIR KURIKULUM 2025 PRODI S1 TEKNIK GEOLOGI UNIVERSITAS TADULAKO



Keterangan :

- : Bahan Kajian Humaniora/ Pendukung
- : Bahan Kajian Geologi Terapan
- : Bahan Kajian Matematika dan Sains Dasar
- : Bahan Kajian Geosains
- : Bahan Kajian Desain Rekayasa
- : Prasyarat Wajib Lulus
- : Prasyarat Program

Mata Kuliah Pilihan - Umum:

1. Kerja Praktek/ Magang (3)
2. Paleontologi Analisis dan Paleoklimatologi (3)
3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
4. Lingkungan (3)
5. Petrologi Terapan(3)

Mata Kuliah Pilihan - Konsentrasi Geologi Teknik dan Kebencanaan:

1. Geoteknik (2)
2. Rekayasa Tanah dan Batuan (2)
3. Geologi Bahan Konstruksi (2)
4. Geologi Gempa Bumi (2)

Mata Kuliah Pilihan - Konsentrasi Geologi Tata Lingkungan:

1. Pemodelan Air Tanah (2)
2. Geologi Tata Ruang (2)
3. Geologi Kuarter (2)
4. Geowisata(2)
5. Geologi DAS (2)

Mata Kuliah Pilihan - Konsentrasi Energi dan Sumberdaya Mineral:

1. Siklus Stratigrafi (2)
2. Geologi dan Eksplorasi Panas Bumi (2)
3. Pengantar Petrofisika (2)
4. Geologi Batubara (2)
5. Geologi Bawah Permukaan (2)
6. Geologi Mineral Industri (2)
7. Alterasi Hidrotermal (2)
8. Pengolahan Mineral Bijih (2)
9. Ekonomi Sumberdaya Mineral (2)

Gambar 9.3. Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Geologi

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Geologi :

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00252002	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Education</i>	2	Wajib (U)
2.	U00252001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	2	Wajib (U)
3.	U00251012	Matematika Dasar I / <i>Basic Mathematics I</i>	3	Sains Dasar
4.	U00251014	Fisika Dasar I / <i>Basic Physics I</i>	3	Sains Dasar
5.	U00251016	Kimia Dasar / <i>Basic Chemistry</i>	3	Sains Dasar
6.	U00251004	Kewarganegaraan / <i>Civics</i>	2	Wajib (U)
7.	F11252001	Geologi Dasar / <i>Basic Geology</i>	3	Sains Dasar
8.	U00251003	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian language</i>	2	Wajib (U)
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00251008	Bahasa Inggris / <i>English Language</i>	2	Wajib (U)
2.	F11252002	Geomorfologi / <i>Geomorphology</i>	3	Wajib (PS)
3.	F11252003	Kristalografi / <i>Crystallography</i>	3	Wajib (PS)
4.	F11252004	Matematika Dasar II / <i>Basic Mathematics II</i>	3	Wajib (PS)
5.	F11252005	Fisika Dasar II / <i>Basic Physics II</i>	3	Wajib (PS)
6.	F11252006	Survey dan Pemetaan / <i>Surveying and Mapping</i>	3	Wajib (PS)
7.	F11252007	Mineralogi / <i>Mineralogy</i>	3	Wajib (PS)
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00251007	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Studies</i>	2	Wajib (U)
2.	F11252008	Petrologi / <i>Petrology</i>	3	Wajib (PS)
3.	F11252009	Geokimia / <i>Geochemistry</i>	2	Wajib (PS)
4.	F11252010	Geologi Struktur / <i>Structural Geology</i>	3	Wajib (PS)

5.	F11252011	Statistika / <i>Statistics</i>	2	Wajib (PS)
6.	F11252012	Geofisika / <i>Geophysics</i>	3	Wajib (PS)
7.	F11252013	Paleontologi / <i>Paleontology</i>	3	Wajib (PS)
8.	U00251005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character and Anti-Corruption Education</i>	2	Wajib (U)
Jumlah Beban Studi Semester III			20	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252014	Sedimentology / <i>Sedimentology</i>	3	Wajib (PS)
2.	F11252015	Hidrogeologi / <i>Hydrogeology</i>	3	Wajib (PS)
3.	F11252016	Endapan Mineral / <i>Mineral Deposits</i>	2	Wajib (PS)
4.	F11252017	Geologi teknik / <i>Engineering Geology</i>	3	Wajib (PS)
5.	F11252018	Mineral Optik & Petrografi / <i>Optical Mineralogy & Petrography</i>	3	Wajib (PS)
6.	F11252019	Hukum dan Perundang-undangan kebumihan / <i>Earth Science Law and Legislation</i>	2	Wajib (U)
7.	F11252020	Mikropaleontologi / <i>Micropaleontology</i>	3	Wajib (PS)
8.	F11252021	Geologi lingkungan / <i>Environmental Geology</i>	2	Wajib (PS)
Jumlah Beban Studi Semester IV			21	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252022	Prinsip Stratigrafi / <i>Principles of Stratigraphy</i>	3	Wajib (PS)
2.	F11252023	Mekanika Batuan / <i>Rock Mechanics</i>	3	Wajib (PS)
3.	F11252024	Metode Geologi Lapangan / <i>Field Geology Methods</i>	3	Wajib (PS)
4.	F11252025	Vulkanologi / <i>Volcanology</i>	2	Wajib (PS)
5.	F11252026	Geostatistik / <i>Geostatistics</i>	2	Wajib (PS)
6.	F11252027	Geokomputasi / <i>Geocomputation</i>	3	Wajib (PS)
7.		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi I / <i>Elective Course for Concentration I</i>	2	Wajib (PS)
8.		Mata Kuliah Pilihan Umum / <i>General Elective Course</i>	3	Wajib (PS)
Jumlah Beban Studi Semester V			21	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252028	Geologi Minyak dan Gas Bumi / <i>Petroleum Geology</i>	2	Wajib (PS)
2.	F11252029	Geologi Indonesia / <i>Geology of Indonesia</i>	2	Wajib (PS)
3.	F11252030	Metode Penelitian / <i>Research Methodology</i>	2	Wajib (PS)
4.	F11252031	Geologi Eksplorasi / <i>Exploration Geology</i>	2	Wajib (PS)
5.	F11252032	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	Wajib (U)
6.	F11252033	Geologi Lapangan / <i>Field Geology</i>	2	Wajib (PS)
7.		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2 / <i>Elective Course for Concentration 2</i>	2	Wajib (PS)
8.		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 3 / <i>Elective Course for Concentration 3</i>	2	Wajib (PS)
9.	F11252036	Tambang Umum / <i>General Mining</i>	2	Wajib (PS)
Jumlah Beban Studi Semester VI			22	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252034	Pemetaan Geologi / <i>Geological Mapping</i>	4	Wajib (PS)
2.	U00241009	Kuliah Kerja Nyata / <i>Community Service Program</i>	4	Wajib (U)
3.	F11252035	Proyek Geologi (<i>capstone design</i>) / <i>Geological Project (Capstone design)</i>	3	Wajib (PS)
4.	U00241006	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	Wajib (U)
5.	U00241010	Ekstrakurikuler / <i>Extracurricular</i>	2	Wajib (U)
Jumlah Beban Studi Semester VII			15	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252037	Tugas Akhir / <i>Final project</i>	6	Wajib (PS)
Jumlah Beban Studi Semester VIII			6	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Geologi :

UMUM				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN

1.	F11252038	Kerja Praktik / <i>Internship / Practical Work</i>	3	Pilihan Umum (PU)
2.	F11252039	Paleontologi Analisis dan Paleoklimatologi / <i>Analytical Paleontology and Paleoclimatology</i>	2	Pilihan Umum (PU)
3.	F11252040	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Lingkungan / <i>Occupational Health, Safety, and Environment (HSE)</i>	2	Pilihan Umum (PU)
4.	F11252041	Petrologi Terapan / <i>Applied Petrology</i>	2	Pilihan Umum (PU)
5.	F11252042	Geologi Kelautan / <i>Marine Geology</i>	2	Pilihan Umum (PU)

KONSENTRASI GEOLOGI TEKNIK DAN KEBENCANAAN				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252043	Geoteknik / <i>Geotechnics</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
2.	F11252044	Rekayasa Tanah dan Batuan / <i>Soil and Rock Engineering</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
3.	F11252045	Geologi Bahan Konstruksi / <i>Construction Materials Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
4.	F11252046	Geologi Gempa Bumi / <i>Earthquake Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)

KONSENTRASI GEOLOGI TATA LINGKUNGAN				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252047	Pemodelan Air Tanah / <i>Groundwater Modeling</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
2.	F11252048	Geologi Tata Ruang / <i>Spatial Planning Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
3.	F11252049	Geologi Kuartar / <i>Quaternary Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
4.	F11252050	Geowisata / <i>Geotourism</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
5.	F11252051	Geologi DAS / <i>Watershed Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)

KONSENTRASI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F11252052	Sikuen Stratigrafi / <i>Sequence Stratigraphy</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
2.	F11252053	Geologi dan Eksplorasi Panas Bumi / <i>Geothermal Geology and Exploration</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
3.	F11252054	Pengantar Petrofisika / <i>Introduction to Petrophysics</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)

4.	F11252055	Geologi Batubara / <i>Coal Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
5.	F11252056	Geologi Bawah Permukaan / <i>Subsurface Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
6.	F11252057	Geologi Mineral Industri / <i>Industrial Mineral Geology</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
7.	F11252058	Alterasi Hidrotermal / <i>Hydrothermal Alteration</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
8.	F11252059	Pengolahan Mineral Bijih / <i>Ore Mineral Processing</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)
9.	F11252060	Ekonomi Sumberdaya Mineral / <i>Mineral Resource Economics</i>	2	Pilihan Konsentrasi (PK)

Keterangan:

Umum : Mata Kuliah Umum
Wajib (U) : Mata Kuliah Wajib Universitas
Sains Dasar : Mata Kuliah Sains Dasar
Wajib (PS) : Mata Kuliah Program Studi

9.1.4. Program Studi S1 Teknik Lingkungan

Visi Keilmuan:

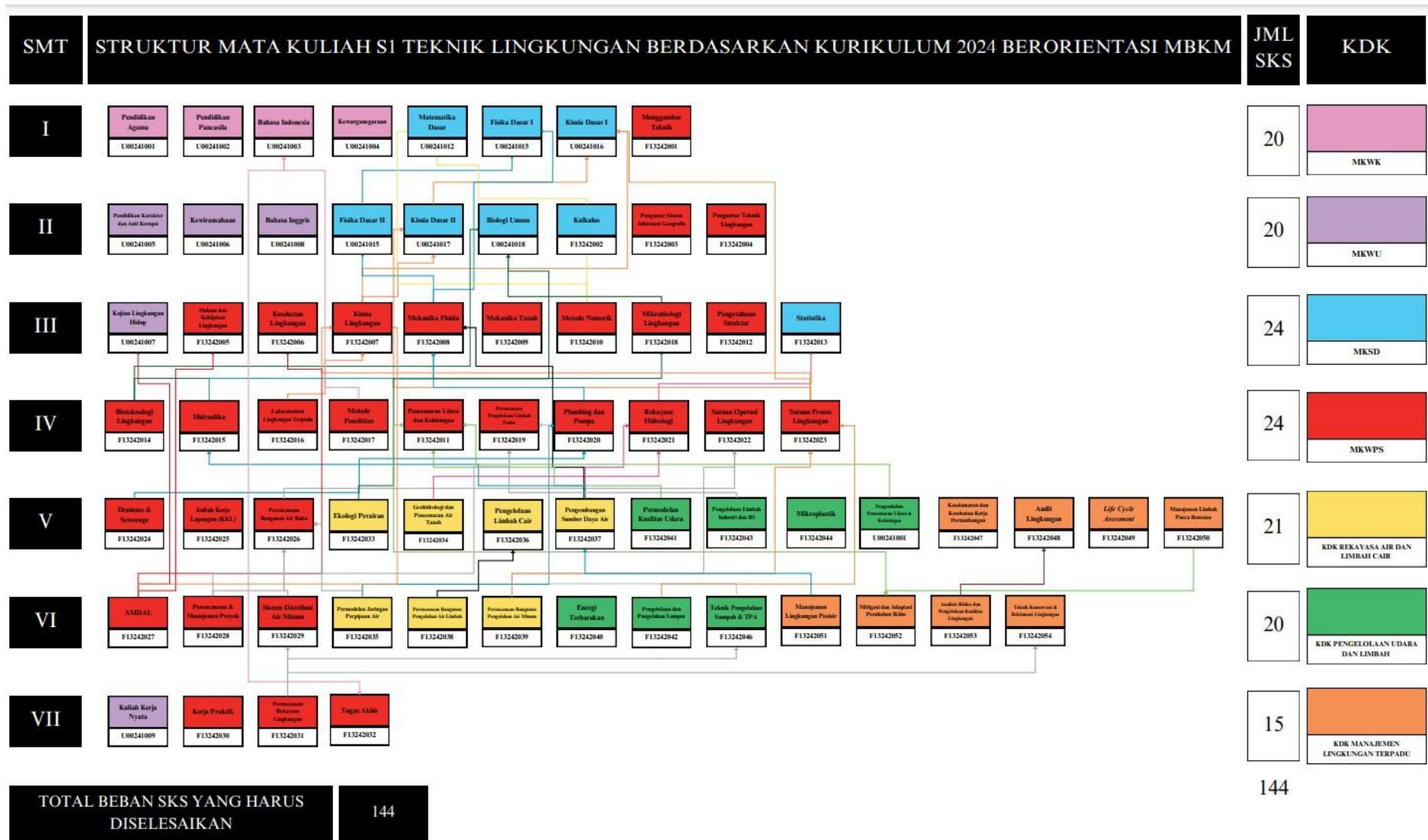
Menjadi pusat rekayasa lingkungan berstandar internasional yang unggul dalam pengkajian berbasis kearifan lokal serta pengembangan teknologi berkelanjutan.

Misi:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan guna menunjang kehidupan masyarakat.
2. Menciptakan media dan atmosfer akademik dalam peningkatan pengetahuan dan teknologi berbasis riset dan sains-teknologi berbasis lingkungan

Tujuan:

1. Meningkatkan relevansi, kuantitas, dan kualitas pendidikan berstandar internasional.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian melalui peningkatan mutu penelitian, publikasi dan inovasi berwawasan lingkungan hidup.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan berdaya guna berdasarkan hasil pendidikan dan penelitian.
4. Mewujudkan reformasi birokrasi melalui tata kelola yang efektif, efisien dan berintegritas. Terakhir, meningkatkan kerja sama tingkat regional, nasional dan internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.



Gambar 9.4. Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Lingkungan

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Lingkungan :

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	2	
2.	U00241002	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila (Ideology) Education</i>	2	
3.	U00241003	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language</i>	2	
4.	U00241004	Kewarganegaraan / <i>Civic Education</i>	2	
5.	U00241012	Matematika Dasar / <i>Basic Mathematics</i>	3	
6.	U00241015	Fisika Dasar I / <i>Basic Physics I</i>	3	Praktikum
7.	U00241016	Kimia Dasar I / <i>Basic Chemistry I</i>	3	Praktikum
8.	F13242001	Menggambar Teknik / <i>Technical Drawing</i>	3	Tugas Besar
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character and Anti-Corruption Education</i>	2	
2.	U00241006	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	
3.	U00241008	Bahasa Inggris / <i>English</i>	2	
4.	U00241015	Fisika Dasar II / <i>Basic Physics II</i>	2	
5.	U00241017	Kimia Dasar II / <i>Basic Chemistry II</i>	2	
6.	U00241018	Biologi Umum / <i>General Biology</i>	3	Praktikum
7.	F13242002	Kalkulus / <i>Calculus</i>	3	Praktikum
8.	F13242003	Pengantar Sistem Informasi Geografis / <i>Introduction to Geographic Information Systems</i>	2	Tugas Besar
9.	F13242004	Pengantar Teknik Lingkungan / <i>Introduction to Environmental Engineering</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241007	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Studies</i>	2	
2.	F13242005	Hukum dan Kebijakan Lingkungan / <i>Environmental Law and Policy</i>	2	
3.	F13242006	Kesehatan Lingkungan / <i>Environmental Health</i>	2	
4.	F13242007	Kimia Lingkungan / <i>Environmental Chemistry</i>	3	Praktikum
5.	F13242008	Mekanika Fluida / <i>Fluid Mechanics</i>	2	
6.	F13242009	Mekanika Tanah / <i>Soil Mechanics</i>	2	Praktikum
7.	F13242010	Metode Numerik / <i>Numerical Methods</i>	3	
8.	F13242018	Mikrobiologi Lingkungan / <i>Environmental Microbiology</i>	3	Praktikum
9.	F13242012	Pengetahuan Struktur / <i>Structural Knowledge</i>	2	
10.	F13242013	Statistika / <i>Statistics</i>	3	Tugas Besar
Jumlah Beban Studi Semester III			24	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13242014	Bioteknologi Lingkungan / <i>Environmental Biotechnology</i>	2	
2.	F13242015	Hidraulika / <i>Hydraulics</i>	3	Praktikum
3.	F13242016	Laboratorium Lingkungan Terpadu / <i>Integrated Environmental Laboratory</i>	3	Praktikum
4.	F13242017	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	2	
5.	F13242011	Pencemaran Udara dan Kebisingan / <i>Air Pollution and Noise</i>	3	Praktikum
6.	F13242019	Perencanaan Pengelolaan Limbah Padat / <i>Solid Waste Management Planning</i>	3	Tugas Besar
7.	F13242020	Plumbing dan Pompa / <i>Plumbing and Pump Systems</i>	2	
8.	F13242021	Rekayasa Hidrologi / <i>Hydrological Engineering</i>	2	
9.	F13242022	Satuan Operasi Lingkungan / <i>Environmental Unit Operations</i>	2	
10.	F13242023	Satuan Proses Lingkungan / <i>Environmental Unit Processes</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester IV			24	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13242024	Drainage & Sewerage / <i>Drainage and Sewerage</i>	3	Tugas Besar
2.	F13242025	Kuliah Kerja Lapangan (KKL) / <i>Practical Work Course (KKL)</i>	3	
3.	F13242026	Perencanaan Bangunan Air Baku / <i>Raw Water Infrastructure Planning</i>	3	Tugas Besar
4.	F13242033	Ekologi Perairan / <i>Aquatic Ecology</i>	2	Rekayasa Air dan Limbah Cair
5.	F13242034	Geohidrologi dan Pencemaran Air Tanah / <i>Geohydrology and Groundwater Pollution</i>	2	
6.	F13242036	Pengelolaan Limbah Cair / <i>Wastewater Management</i>	2	
7.	F13242037	Pengembangan Sumber Daya Air / <i>Water Resources Development</i>	2	
8.	F13242041	Permodelan Kualitas Udara / <i>Air Quality Modeling</i>	3	Pengelolaan Udara dan Limbah
9.	F13242043	Pengelolaan Limbah Industri dan B3 / <i>Industrial and Hazardous Waste Management</i>	2	
10.	F13242044	Microplastic	2	
11.	F13242045	Pengendalian Pencemaran Udara & Kebisingan / <i>Air Pollution and Noise Control</i>	2	
12.	F13242047	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan / <i>Occupational Health and Safety in Mining</i>	2	Manajemen Lingkungan Terpadu
13.	F13242048	Audit Lingkungan / <i>Environmental Audit</i>	2	
14.	F13242049	<i>Life Cycle Assessment</i>	2	
15.	F13242050	Manajemen Limbah Pasca Bencana / <i>Post-Disaster Waste Management</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester V			34	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F13242027	AMDAL / <i>Environmental Impact Assessment (EIA)</i>	3	Tugas Besar
2.	F13242028	Perencanaan & Manajemen Proyek / <i>Project Planning and Management</i>	2	
3.	F13242029	Sistem Distribusi Air Minum / <i>Drinking Water Distribution System</i>	3	Tugas Besar
4.	F13242035	Permodelan Jaringan Perpipaan Air / <i>Water Pipeline Network Modeling</i>	2	Rekayasa Air dan Limbah Cair

5.	F13242038	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Limbah / <i>Wastewater Treatment Plant Design</i>	3	
6.	F13242039	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Minum / <i>Drinking Water Treatment Plant Design</i>	3	
7.	F13242040	Energi Terbarukan / <i>Renewable Energy</i>	2	
8.	F13242042	Pengelolaan dan Pengolahan Lumpur / <i>Sludge Management and Treatment</i>	2	Pengelolaan Udara dan Limbah
9.	F13242046	Teknik Pengolahan Sampah & TPA / <i>Waste Processing and Landfill Engineering</i>	3	
10.	F13242051	Manajemen Lingkungan Pesisir / <i>Coastal Environmental Management</i>	2	
	F13242052	Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim / <i>Climate Change Mitigation and Adaptation</i>	2	Manajemen Lingkungan Terpadu
	F13242053	Analisis Risiko dan Pengelolaan Kualitas Lingkungan / <i>Environmental Risk Analysis and Quality Management</i>	2	
	F13242054	Teknik Konservasi & Reklamasi Lingkungan / <i>Environmental Conservation and Reclamation Engineering</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester VI			31	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241009	Kuliah Kerja Nyata / <i>Community Service Program</i>	4	
2.	F13242030	Kerja Praktik / <i>Internship</i>	4	
3.	F13242031	Perencanaan Rekayasa Lingkungan	3	<i>Capstone Design</i>
4.	F13242032	Tugas Akhir / <i>Thesis</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester VII			15	

Keterangan:

Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Perguruan Tinggi (MKWK)	: 8 SKS
Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)	: 12 SKS
Mata Kuliah Sains Dasar (MKSD)	: 25 SKS
Mata Kuliah Wajib Program Studi (MKWPS)	: 75 SKS
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (MKWK)	: 16 SKS
Mata Kuliah Lintas konsentrasi (MKLK)	: 8 SKS
Total Beban SKS yang harus diselesaikan	: 144 SKS

9.2. Jurusan Teknik Arsitektur

9.2.1. Program Studi S1 Arsitektur

Visi Keilmuan:

Pada Tahun 2045 Mampu Menghasilkan Alumni yang Unggul di Indonesia dalam Bidang Kajian dan Penerapan Rekayasa Disain berbasis Arsitektur Nusantara

Misi:

1. Pendidikan : kemampuan akademik, beretika, serta kompetensi, terutama dalam desain berbasis arsitektur Nusantara.
2. Penelitian dalam bidang arsitektur berbasis arsitektur Nusantara.
3. Pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan & menyebar luaskan hasil-hasil inovasi bidang arsitektur

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik, beretika, serta kompetensi dalam bidang desain arsitektur berbasis arsitektur Nusantara, selaras dengan tuntutan profesi, industri, maupun sosial.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan mengkaji, merencanakan, merancang, melaksanakan, serta mengelola bangunan dan lingkungan binaan berbasis arsitektur Nusantara secara profesional.
3. Menghasilkan lulusan yang produktif, kreatif, memiliki keunggulan, serta mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah.
4. Menjadi pusat kajian bidang arsitektur berbasis arsitektur Nusantara di wilayah Indonesia.
5. Menghasilkan inovasi desain berbasis arsitektur Nusantara yang bermanfaat bagi masyarakat secara luas.
6. Menjadi pusat kerja sama dalam bidang arsitektur dengan institusi pendidikan lainnya, khususnya yang berfokus pada kajian arsitektur Nusantara.
7. Menjadi pusat kerja sama dalam bidang arsitektur secara luas

STRUKTUR KURIKULUM 2024 JURUSAN ARSITEKTUR FAKULTAS TEKNIK UNTAD

Semester I				Semester II				Semester III				Semester IV				Semester V				Semester VI				Semester VII				Semester VIII				Total																																	
Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah																																		
Pendidikan Agama	2	1	3																																																														
Pancasila	2		2	Bahasa Indonesia	2		2									Sains Teknologi Hijau	2	0	2																																														
																Pengolahan & Analisis Data	2	0	2	Pilihan 1	2		2																																										
Ekstrakurikuler	0	1	1	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2		2			0						Pengembangan Desa	2	0	2																																														
																Ekowisata	2	0	2	Pilihan 2	2		2		Pilihan 5	2		2																																					
Kajian Lingkungan Hidup	2	0	2	Kewirausahaan	2		2									Pemecahan Masalah	2	0	2																																														
																Literasi Data & Teknologi	2	0	2	Pilihan 3	2		2		Pilihan 6	2		2																																					
Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	0	2	Bahasa Inggris Teknik	2		2					Mitigasi Bencana	2	0	2	Komunikasi	2	0	2				0																																										
																Berfikir Kritis	2	0	2	Pilihan 4	2		2		Pilihan 7	2		2																																					
Studio Dasar-Dasar Desain	0	5	5	Studio Desain Bangunan Sederhana	0	5	5					Studio Desain Bangunan Bermassa	0	6	6																																																		
Menggambar Teknik	2	0	2	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	2	0	2					Struktur, Konstruksi & Utilitas Bangunan Bertingkat Rendah	2	0	2																																																		
				Matematika Teknik	2	0	2					Sains Arsitektur dan Desain Teknologi Pasif	2	0	2																																																		
				Arsitektur Nusantara	3	0	3					Perkembangan Arsitektur	2		2																																																		
Pengantar Arsitektur	2		2									Perancangan Pemukiman	2		2																																																		
												Teori Arsitektur	2		2																																																		
												Perancangan Ruang Luar/ Tapak	2		2																																																		
												Menggambar Arsitektur	2		2																																																		
Teori	12			Teori	15			Teori	14			Teori	16			Teori	16			Teori	12			Teori	6			Teori	0			Teori																																	
Praktek	7			Praktek	5			Praktek	6			Praktek	6			Praktek	8			Praktek	6			Praktek	10			Praktek	6			Praktek																																	
Jumlah			20	Jumlah			20	Jumlah			20	Jumlah			22	Jumlah			24	Jumlah			18	Jumlah			16	Jumlah			6	Jumlah																																	
%	60	35	95	%	75	25	100	%	70	30	100	%	73	27	100	%	67	33	100	%	67	33	100	%	38	63	100	%	-	100	100																																		
																																Kompetensi Utama								Kompetensi								Kompetensi Lainnya				Pilihan MKBM				Teori				91					
																																																								Praktek				54					
																																																																146	

Gambar 9.5. Mata Kuliah Program Studi S1 Arsitektur

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Arsitektur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04242006	Pengantar Arsitektur/ <i>Introduction to Architecture</i>	2	Wajib
2.	F04242001	Menggambar Teknik / <i>Architectural Technical Drafting</i>	3	Wajib (P)
3.	F06202013	Studio Dasar-dasar Desain Arsitektur/ <i>Basic Architectural Principle Design Studio</i>	5	Wajib (P)
4.	U00131006	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Science</i>	2	Umum
5.	U00121009	Ilmu Sosial Budaya Dasar / <i>Fundamentals of Social and Cultural Sciences</i>	2	Umum
6.	U00131002	Pancasila / <i>Pancasila</i>	2	Umum
7.	U00131001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	3	Umum
8.	U00241010	Kegiatan Ko Kuler	1	Umum
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04242027	Arsitektur Nusantara / <i>Nusantara Architecture</i>	3	Wajib
2.	F04242009	Struktur & Konstruksi Bangunan Sederhana / <i>Basic Structural And Building Construction</i>	2	Wajib
3.	F04242014	Studio Desain Bangunan Sederhana / <i>Basic Building Design Studio</i>	5	Wajib (P)
4.	U00241005	Pendidikan Karakter Dan Anti Korupsi / <i>Character Education and Anti-Corruption</i>	2	Umum
5.	F04242002	Matematika Teknik / <i>Engineering Mathematics</i>	2	Umum
6.	U00241006	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	Umum
7.	U00241003	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language</i>	2	Umum
8.	U00241008	Bahasa Inggris Teknik / <i>Technical English</i>	2	Umum
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04242007	Teori Arsitektur / <i>Theory of Architecture</i>	2	Wajib
2.	F04242021	Perancangan Ruang Luar/Tapak / <i>Landscape Design</i>	2	Wajib

3.	F04242008	Menggambar Arsitektur / <i>Architectural Drawing</i>	2	Wajib
4.	F04242010	Struktur & Konstruksi Bangunan Bertingkat rendah / <i>Low Rise Structural And Building Construction</i>	2	Wajib
5.	F04242015	Studio Desain Bangunan Bermassa / <i>Mass Building Design Studio</i>	6	Wajib (P)
6.	F04242003	Sains Arsitektur dan Teknologi Desain Pasif / <i>Architectural Science And Passive Technology Design</i>	2	Wajib
7.	F04242028	Perkembangan Arsitektur / <i>Development of Architecture</i>	2	Wajib
8.	F04242022	Perancangan Permukiman / <i>Settlement Design</i>	2	Wajib
Jumlah Beban Studi Semester III			20	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04242020	Perancangan Ruang Dalam / <i>Interior Design</i>	2	Wajib
2.	F04242045	Arsitektur Tradisional Sulawesi Tengah / <i>Traditional Architecture of Central Sulawesi</i>	2	Wajib
3.	F04242011	Struktur & Konstruksi Bangunan Bentang Lebar / <i>Structural, Construction, And Utility of Wide-Span Building</i>	2	Wajib
4.	F04242016	Studio Desain Bangunan Bentang Lebar / <i>Wide- Span Building Design Studio</i>	6	Wajib (P)
5.	F04242004	Sains Arsitektur dan Teknologi Desain Aktif/ <i>Architectural Science And Active Technology Design</i>	2	Wajib
6.	F04242025	Arsitektur Tropis / <i>Tropical Architecture</i>	2	Wajib
7.	F04242019	Manajemen Konstruksi / <i>Construction Management</i>	2	Wajib
8.	F01242001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	Wajib
9.	F04242024	Arsitektur Kota / <i>Urban Architecture</i>	2	Wajib
Jumlah Beban Studi Semester IV			22	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04242023	Praktek Profesi / <i>Professional Practice</i>	4	Wajib (L)
2.	F04242029	Kuliah Kerja Lapangan (KKL) / <i>Field Work</i>	4	Wajib (L)

3.		MBKM	2	Wajib
4.		MBKM	2	Wajib
5.		MBKM	2	Wajib
6.		MBKM	2	Wajib
7.		MBKM	2	Wajib
8.		MBKM	2	Wajib
Jumlah Beban Studi Semester V			24	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04242012	Struktur & Konstruksi Bangunan Berlantai Banyak / <i>Structural, Construction, And Utility of High-Rise Buildings</i>	2	Wajib
2.	F04242017	Desain Bangunan Berlantai Banyak / <i>High-Rise Building Design Studio</i>	6	Wajib (P)
3.	F04242005	Metode Penelitian Arsitektur / <i>Architectural Research Methodology</i>	2	Wajib
4.		MK Pilihan 1	2	
5.		MK Pilihan 2	2	
6.		MK Pilihan 3	2	
7.		MK Pilihan 4	2	
Jumlah Beban Studi Semester VI			14	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F04242018	Studio Desain Tematik / <i>Thematic Design Studio</i>	6	Wajib (P)
2.	F04242030	KKP/KKN / <i>Community Service</i>	4	Wajib (L)
		Mk Pilihan 5	2	
		MK Pilihan 6	2	
		MK Pilihan 7	2	
Jumlah Beban Studi Semester VII			16	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06202027	Tugas Akhir / <i>Bachelor Thesis</i>	8	Wajib (L)
Jumlah Beban Studi Semester VIII			8	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Arsitektur:

MATA KULIAH PILIHAN				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
MATAKULIAH PILIHAN 1				
1	F04242031	Desain Arsitektur Eksploratif / <i>Exploratory architectural design</i>	2	
2	F04242032	Evaluasi Pasca Huni / <i>Post-occupancy evaluation</i>	2	
MATAKULIAH PILIHAN 2				
3	F04242033	Peremajaan Kota / <i>City Rejuvenation</i>	2	
4	F04242037	Permodelan 3D dan Animasi / <i>3D modeling and animation</i>	2	
MATAKULIAH PILIHAN 3				
5	F04242038	Real Estate / <i>Real Estate</i>	2	
6	F04242039	GIS Untuk Arsitektur / <i>GIS For Architecture</i>	2	
MATAKULIAH PILIHAN 4				
7	F04242044	Kawasan Bersejarah Kota / <i>City Historic Area</i>	2	
8	F04242047	Fotografi Arsitektur / <i>Architectural photography</i>	2	
MATAKULIAH PILIHAN 5				
9	F04242040	Kritik Arsitektur / <i>Architectural Criticism</i>	2	
10	F04242045	Arsitektur Hijau / <i>Traditional Architecture</i>	2	
11	F04242049	Arsitektur Kontemporer / <i>Contemporary Architecture</i>	2	
12	F04242051	Arsitektur Regional / <i>Regional Architecture</i>	2	
13	F04242048	Permukiman Etnik / <i>Ethnic Settlement</i>	2	
MATAKULIAH PILIHAN 6				
14	F04242034	Arsitektur dan Perilaku / <i>Architecture and Behavior</i>	2	
15	F04242052	Material Bangunan Berkelanjutan / <i>Sustainable Building Material</i>	2	
16	F04242053	Arsitektur Berkelanjutan / <i>Sustainable Architecture</i>	2	
17	F04242041	Arsitektur Neo Vernakular / <i>Neovernacular Architecture</i>	2	
18	F04242035	Eksplorasi Desain Struktur dan Utilitas Bangunan / <i>Exploration Of Building Structure And Utility Design</i>	2	
MATAKULIAH PILIHAN 7				
19	F04242036	Smart House / <i>Smart House</i>	2	

20	F04242042	Struktur dan Dekonstruksi Arsitektur / <i>Structure and Architecture Deconstruction</i>	2	
21	F04242043	Arsitektur Tektonika / <i>Tectonic Architecture</i>	2	
22	F04242046	Bangunan Tahan Gempa / <i>Earthquake Resistant Building</i>	2	
23	F04242050	Syarat dan Keandalan Bangunan Gedung / <i>Building Requirements and Reliability</i>	2	

Keterangan:

Wajib (T) : Mata Kuliah Wajib Ada Tugas Besar

Wajib (P) : Mata Kuliah Wajib Dengan Praktikum

Wajib (L) : Mata Kuliah Wajib Kuliah Lapangan

9.2.2. Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

Visi Keilmuan:

Program studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota mengembangkan IPTEKS penataan ruang berwawasan lingkungan dan kebencanaan yang berorientasi internasional pada tahun 2025 – 2045.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pembelajaran ilmu perencanaan wilayah dan kota melalui pengembangan teknologi yang adaptif.
2. Menyelenggarakan kerja sama riset di bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota berbasis pembangunan berkelanjutan serta mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan berkarakteristik lokal yang berkontribusi pada pembangunan nasional dan internasional.
3. Melaksanakan peran ilmu perencanaan wilayah dan kota dalam bidang pengabdian masyarakat melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan wawasan lingkungan dan kearifan lokal.
4. Menyelenggarakan kerja sama pendidikan dan penelitian di bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota melalui peran aktif dalam kegiatan ilmiah dan kerja sama di tingkat regional guna mendukung internasionalisasi Untad.

Tujuan:

- a. Menghasilkan sarjana yang menguasai konsep teoritis bidang PWK secara umum dan khusus, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural melalui pengembangan teknologi adaptif.
- b. Menghasilkan produk penelitian dan pengabdian yang inovatif, berkarakter lokal, dan

bermanfaat secara regional maupun internasional.

- c. Menghasilkan sarjana yang dapat mengaplikasikan bidang keahlian PWK serta memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam menyelesaikan masalah, serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi berbasis pembangunan berkelanjutan dan mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan berkarakteristik lokal yang berkontribusi terhadap pembangunan nasional dan internasional.
- d. Menghasilkan sarjana yang mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, serta memberikan alternatif solusi secara mandiri maupun berkelompok melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
- e. Menjadikan Program studi S1 PWK sebagai pusat kerja sama dengan institusi pendidikan lainnya dan juga pihak lainnya secara luas, berkaitan dengan kajian perencanaan wilayah dan kota yang bersifat keilmuan umum PWK, serta keilmuan khusus terkait mitigasi bencana dan pengembangan teknologi adaptif lokal.



Semester	SKS	Semester	SKS	Semester	SKS	Semester	SKS	Semester	SKS	Semester	SKS	Semester	SKS	Semester	SKS	Total SKS
I	20	II	22	III	22	IV	22	V	23	VI	22	VII	8	VIII	6	145
Pendidikan Agama	2	Kajian Lingkungan Hidup	2			Morfologi Kota	3	Perancangan Kota	3	Eksrakurikuler	1					
Pendidikan Pancasila	2	Bahasa Inggris	2	Manajemen dan Pembiayaan Pembangunan	3	Perumahan dan Permukiman	3	Observasi Wilayah dan Kota	3	Kerja Praktek	4					
Kewarganegaraan	2	Prasarana Wilayah dan Kota	3	Perencanaan dan Pengembangan Lahan	3	Perencanaan Tapak	3	Monitoring dan Evaluasi Perencanaan	3	KKN	4					
Bahasa Indonesia	2	Sumber Daya dan Geologi Lingkungan	3	STUDIO PROSES PERENCANAAN	4	STUDIO PERENCANAAN WILAYAH	5	STUDIO PERENCANAAN KOTA	5	STUDIO PENATAAN KAWASAN RAWAN BENCANA	5	Metode Penelitian	3	Tugas Akhir	6	
Sistem Informasi Geografis 1	3	Teori Perencanaan	3	Perencanaan Transportasi	3	Kota Tangguh Bencana	3	MK PILIHAN 1	3	MK PILIHAN 4	3	MK PILIHAN 6	3			
Pengantar PWK	3	Metode Analisis Perencanaan	4	Perencanaan Wilayah Rawan Bencana	3	Mitigasi Bencana	2	MK PILIHAN 2	3	MK PILIHAN 5	3	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2			
Kependudukan	3	Sistem Informasi Geografis 2	3	Ekonomi Wilayah dan Kota	3	Pengembangan Masyarakat	3	MK PILIHAN 3	3	Kewirausahaan	2					
Statistika Perencanaan	3	Hukum dan Administrasi Perencanaan	2	Lokasi dan Pola Ruang	3											

Gambar 9.6. Mata Kuliah Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	U00241001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	2	
2	U00241002	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Education</i>	2	
3	U00241003	Kewarganegaraan / <i>Civics</i>	2	
4	U00241004	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language</i>	2	
5	F12242001	Pengantar PWK / <i>Introduction to Urban and Regional Planning</i>	3	
6	F12242002	Sistem Informasi Geografis 1 / <i>Geographic Information System 1</i>	3	
7	F12242003	Kependudukan / <i>Demographics</i>	3	
8	F12242004	Statistika Perencanaan / <i>Planning Statistics</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U0024107	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Studies</i>	2	
2.	U0024108	Bahasa Inggris / <i>English</i>	2	
3.	F12242005	Teori Perencanaan / <i>Planning Theory</i>	3	
4.	F12242006	Prasarana Wilayah dan Kota / <i>Urban and Regional Infrastructure</i>	3	
5.	F12242007	Sumber Daya dan Geologi Lingkungan / <i>Geology of Environment and Natural Resources</i>	3	
6.	F12242008	Metode Analisis Perencanaan / <i>Planning Analysis Method</i>	4	
7.	F12242009	Sistem Informasi Geografis 2 / <i>Geographic Information System 2</i>	3	
8.	F12242010	Hukum dan Administrasi Perencanaan / <i>Law and Administration Planning</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester II			22	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F12242011	Perencanaan dan Pengembangan Lahan / <i>Land Planning and Development</i>	3	
2	F12242012	Perencanaan Transportasi / <i>Transportation Planning</i>	3	

3	F12242013	Ekonomi Wilayah dan Kota / <i>Urban and Regional Economy</i>	3	
4	F12242014	Lokasi dan Pola Ruang / <i>Location and Spatial Patterns</i>	3	
5	F12242015	Manajemen dan Pembiayaan Pembangunan / <i>Development Management and Budgeting</i>	3	
6	F12242016	Studi Proses Perencanaan / <i>Planning Process Studio</i>	4	
7	F12242017	Perencanaan Wilayah Rawan Bencana / <i>Disaster-Prone Regional Planning</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester III			22	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F12242018	Morfologi Kota / <i>Urban Morphology</i>	3	
2.	F12242019	Perumahan dan Permukiman / <i>Housing and Settlements</i>	3	
3.	F12242020	Perencanaan Tapak / <i>Site Planning</i>	3	
4.	F01242001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	
5.	F12242022	Kota Tangguh Bencana / <i>Disaster-Resilient City</i>	3	
6.	F12242023	Pengembangan Masyarakat / <i>Community Development</i>	3	
7.	F12242024	Studi Perencanaan Wilayah / <i>Regional Planning Studio</i>	5	
Jumlah Beban Studi Semester IV			22	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F12242025	Perancangan Kota / <i>Urban Design</i>	3	
2.	F12242026	Monitoring dan Evaluasi Perencanaan / <i>Planning Monitoring and Evaluation</i>	3	
3.	F12242027	Observasi Wilayah dan Kota / <i>Region and City Observation</i>	3	
4.	F12242028	Studio Perencanaan Kota / <i>Urban Planning Studio</i>	5	
5.		MK Pilihan 1 / <i>Elective Course 1</i>	3	
6.		MK Pilihan 2 / <i>Elective Course 2</i>	3	
7.		MK Pilihan 3 / <i>Elective Course 3</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester V			23	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U0024106	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	
2.	F12242029	Kerja Praktek / <i>Internship</i>	4	
3.	F12242030	KKN / <i>Community Service</i>	4	
4.	F12242031	Studi Penataan Kawasan Rawan Bencana / <i>Disaster-Prone Areas Planning Studio</i>	5	
5.	U00241010	Ekstrakurikuler / <i>Extracurricular</i>	1	
6.		MK Pilihan 4 / <i>Elective Course 4</i>	3	
7.		MK Pilihan 5 / <i>Elective Course 5</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester VI			22	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U0024105	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character Building and Anti-Corruption Education</i>	2	
2.	F12242032	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	3	
3.		MK Pilihan 6 / <i>Elective Course 6</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester VII			8	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F12242033	Tugas Akhir / <i>Thesis</i>	6	
Jumlah Beban Studi Semester VIII			6	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Perencanaan Wilayah Kota:

MATA KULIAH PILIHAN				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
MATAKULIAH PILIHAN 1 (Perencanaan Wilayah)				
1	F12242034	Pengembangan Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil / <i>Coastal Zone and Small Island Development</i>	3	Semester V
2	F12242035	Perencanaan Pariwisata / <i>Tourism Planning</i>	3	
3	F12242036	Perencanaan Pedesaan / <i>Rural Planning</i>	3	
MATAKULIAH PILIHAN 2 (Perencanaan Kota)				
4	F12242037	Smart City / <i>Smart City</i>	3	Semester V

5	F12242038	Real Estate / <i>Real Estate</i>	3	
6	F12242039	Pembangunan Berkelanjutan / <i>Sustainable Development</i>	3	
MATAKULIAH PILIHAN 3 (Pemodelan dan Kebencanaan)				
7	F12242040	Pemodelan Transportasi / <i>Transportation Modeling</i>	3	Semester V
8	F12242041	Teknologi Spasial / <i>Spatial Technology</i>	3	
9	F12242042	Perlindungan dan Pengolahan Lingkungan Hidup / <i>Environmental Protection and Management</i>	3	
MATAKULIAH PILIHAN 4 (Perencanaan Wilayah)				
10	F12242043	Pengembangan Kawasan Strategis / <i>Strategic Region Development</i>	3	Semester VI
11	F12242044	Perencanaan Partisipatif / <i>Participatory Planning</i>	3	
MATAKULIAH PILIHAN 5 (Perencanaan Kota)				
12	F12242045	Pengembangan Kota Tematik / <i>Development of Thematic Cities</i>	3	Semester VI
13	F12242046	Pelestarian Kawasan Bersejarah Kota / <i>Preservation of Urban Historic Areas</i>	3	
MATAKULIAH PILIHAN 6 (Pemodelan dan Kebencanaan)				
14	F12242047	Metode Pengendalian Pemanfaatan Ruang / <i>Method of Controlling Spatial Utilization</i>	3	Semester VII
15	F12242048	Manajemen Infrastruktur Perkotaan / <i>Urban Infrastructure Management</i>	3	

Keterangan:

Total Minimal SKS : 145 SKS (Dalam masa waktu belajar 4 tahun / 8 semester)

9.3. Jurusan Teknik Mesin

9.3.1. Program Studi S1 Teknik Mesin

Visi Keilmuan:

Menjadi Program Studi yang bereputasi Internasional dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengembangan Ilmu Teknik Mesin yang berwawasan lingkungan

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu teknik mesin yang berkualitas untuk meraih reputasi internasional.
2. Mengembangkan dan memperdalam penelitian bidang teknik mesin yang inovatif berwawasan lingkungan sebagai basis kegiatan pengabdian pada masyarakat dan
3. Membangun dan mengembangkan jejaring kerja sama tingkat regional, nasional dan internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan:

1. Menghasilkan Sarjana Teknik Mesin yang kompeten dalam sistem mekanika (konstruksi, konversi, energi, material, dan manufaktur) serta mampu beradaptasi dengan standar kompetensi nasional dan internasional.
2. Menghasilkan dan mengembangkan karya penelitian di bidang teknik mesin yang berkualitas dan inovatif, berwawasan lingkungan, serta dapat mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pengayaan materi pembelajaran.
3. Menghasilkan karya yang bermutu dan berdaya guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan dunia industri.
4. Mewujudkan kerja sama kemitraan di tingkat regional, nasional, dan internasional yang mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

SMT	STRUKTUR MATA KULIAH S1 TEKNIK MESIN BERDASARKAN KURIKULUM OBE TAHUN 2025									JUMLAH SKS	
1	Pendidikan Pancasila	Bahasa Indonesia	Kajian Lingkungan Hidup	Matematika I	Fisika Dasar I + P	Kimia Dasar	Ilmu Hayat / Biologi	Material Teknik	Gambar Teknik + P	21	MKWK
				F07252001	F07252002	F07252003	F07252004	F07252005	F07252006		
2	Pendidikan Agama	Pendidikan Kewarganegaraan	Matematika II	Fisika Dasar II + P	Gambar Mesin Berbasis Komputer	Statika Struktur	Proses Manufaktur	Praktikum Material Teknik		21	
			F07252007	F07252008	F07252009	F07252010	F07252011	F07252012			MKWU
3	Bahasa Inggris	Matematika III	Aljabar Linier	Statistika dan Probabilitas	Mekanika kekuatan Material	Termodinamika Teknik	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	Praktikum Proses Manufaktur		21	
		F07252013	F07252014	F07252015	F07252016	F07252017		F07252018			
4	Matematika IV	Kinematika & Dinamika	Elemen Mesin	Pengukuran Teknik dan Kontrol Kualitas + P	Mekanika Fluida	Praktikum Fenomena Dasar				20	MKWF
	F07252019	F07252020	F07252021	F07252022	F07252023	F07252024					
5	Kewirausahaan	Metode Numerik + p	Getaran Mekanik	Perpindahan Panas	Sistem Kontrol	Pemilihan bahan dan Proses	Tugas perancangan I	Praktikum Prestasi mesin		19	
		F07252025	F07252026	F07252027	F07252028	F07252029	F07252030	F07252031			Basic Science
6	Mesin Konversi Energi	Mitigasi Bencana	Mekatronika	Tugas perancangan II	Teknik Tenaga Listrik	Metode Penelitian	Ekonomi Teknik dan Manajemen	Perawatan Mesin		20	
	F07252032	F0125001	F07252033	F07252034	F07252035	F07252036	F07252037	F07252038			
7	Kuliah Kerja Nyata	Kerja Praktek	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3	Pilihan 4	Ekstrakurikuler			19	
		F07252039									MKWP
8	Seminar dan Tugas Akhir		TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN			146				5	
	F07252040										

Gambar 9.7. Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Mesin

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Teknik Mesin:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00252001	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Education</i>	2	
2.	U00252002	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian</i>	2	
3.	U00252003	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Studies</i>	2	
4.	U00252004	Matematika I / <i>Mathematics I</i>	3	
5.	U00252005	Fisika Dasar I + P / <i>Basic Physics I + P</i>	3	
6.	U00252006	Kimia Dasar / <i>Basic Chemistry</i>	2	
7.	U00252007	Ilmu Hayat / <i>Life Sciences</i>	2	
8.	F07252001	Material Teknik / <i>Engineering Materials</i>	3	
9.	F07252002	Gambar Teknik + P / <i>Engineering Drawing + P</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester I			21	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00252008	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	2	
2.	U00252009	Pendidikan Kewarganegaraan / <i>Citizenship Education</i>	2	
3.	U00252010	Matematika II / <i>Mathematics II</i>	3	
4.	U00252011	Fisika Dasar II + P / <i>Basic Physics II + P</i>	3	
5.	F07252003	Gambar Mesin Berbasis Komputer / <i>Computer-Based Machine Drawing</i>	3	
6.	F07252004	Statika Struktur / <i>Structural Statics</i>	3	
7.	F07252005	Proses Manufaktur / <i>Manufacturing Process</i>	4	
8.	F07252006	Praktikum Material Teknik / <i>Engineering Materials Practice</i>	1	
Jumlah Beban Studi Semester II			21	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00252012	Bahasa Inggris / <i>English</i>	2	
2.	U00252013	Aljabar Linier / <i>Linear Algebra</i>	3	
3.	U00252014	Statistika dan Probabilitas / <i>Statistics and Probability</i>	2	

4.	U00252015	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character Education and Anti-Corruption</i>	2	
5.	F07252007	Matematika III / <i>Mathematics III</i>	3	
6.	F07252008	Mekanika Kekuatan Material / <i>Mechanics of Materials Strength</i>	3	
7.	F07252009	Termodinamika Teknik / <i>Engineering Thermodynamics</i>	5	
8.	F07252010	Praktikum Proses manufaktur / <i>Manufacturing Process Practice</i>	1	
Jumlah Beban Studi Semester III			21	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07252011	Matematika IV / <i>Mathematics IV</i>	3	
2.	F07252012	Kinematika & Dinamika / <i>Kinematics & Dynamics</i>	4	
3.	F07252013	Elemen Mesin / <i>Machine Elements</i>	4	
4.	F07252014	Pengukuran Teknik dan Kontrol Kualitas + P / <i>Engineering Measurement and Quality Control + P</i>	3	
5.	F07252015	Mekanika Fluida / <i>Fluid Mechanics</i>	5	
6.	F07252016	Praktikum Fenomena Dasar / <i>Basic Phenomena Practice</i>	1	
Jumlah Beban Studi Semester IV			20	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00252016	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	
2.	U00252017	Metode Numerik + P / <i>Numerical Methods + P</i>	3	
3.	F07252017	Getaran Mekanik / <i>Mechanical Vibrations</i>	2	
4.	F07252018	Perpindahan Panas / <i>Heat Transfer</i>	4	
5.	F07252019	Sistem Kontrol / <i>Control Systems</i>	2	
6.	F07252020	Pemilihan bahan dan Proses / <i>Material and Process Selection</i>	3	
7.	F07252021	Proyek Perancangan Mesin / <i>Mechanical Design Project</i>	2	
8.	F07252022	Praktikum Prestasi Mesin / <i>Machine Performance Practice</i>	1	
Jumlah Beban Studi Semester V			19	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F07252023	Mesin Konversi Energi / <i>Energy Conversion Machines</i>	5	
2.	F0125001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	
3.	F07252024	Mekatronika / <i>Mechatronics</i>	3	
4.	F07252025	Proyek Manufaktur Mesin / <i>Mechanical Manufacturing Projects</i>	2	
5.	F07252026	Teknik Tenaga Listrik / <i>Electrical Power Engineering</i>	2	
6.	F07252027	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	2	
7.	F07252028	Ekonomi Teknik dan Manajemen / <i>Engineering Economics and Management</i>	2	
8.	F07252029	Perawatan Mesin / <i>Machine Maintenance</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester VI			20	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00252018	Kuliah Kerja Nyata / <i>Community Service Program</i>	4	
2.	F07252030	Kerja Praktek / <i>Internship / Practical Work</i>	2	
3.		Pilihan 1 / <i>Elective Course 1</i>	3	
4.		Pilihan 2 / <i>Elective Course 2</i>	3	
5.		Pilihan 3 / <i>Elective Course 3</i>	3	
6.		Pilihan 4 / <i>Elective Course 4</i>	3	
7.	U00252019	Ekstrakurikuler / <i>Extracurricular</i>	1	
Jumlah Beban Studi Semester VII			19	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F07252031	Seminar dan Tugas Akhir / <i>Final Project</i>	5	
Jumlah Beban Studi Semester VIII			5	
Jumlah SKS Total			146	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Mesin:

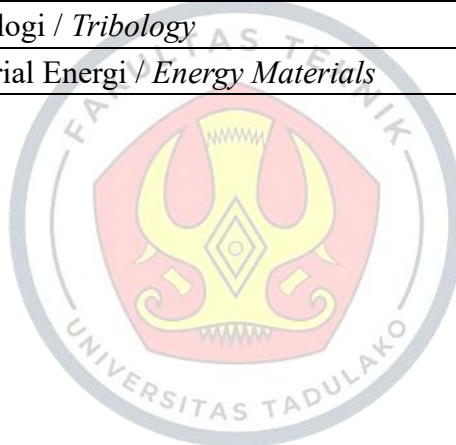
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN KONSENTRASI
MATA KULIAH PILIHAN UMUM				
1	F07252032	Manajemen dan Analisis Proyek / <i>Project Management and Analysis</i>	3	KE/K/M

2	F07252033	Sistem manajemen Produksi dan Mutu / <i>Production and Quality Management Systems</i>	3	KE/K/M
3	F07252034	Teknik dan Analisis Dampak Lingkungan / <i>Environmental Impact Analysis and Engineering</i>	3	KE/K/M
4	F07252035	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) / <i>Occupational Safety and Health (OHS)</i>	3	KE/K/M
5	F07252036	Riset Operasional / <i>Operational Research</i>	3	KE/K/M
6	F07252037	Peralatan Mesin Industri Proses / <i>Process Industry Machine Tools</i>	3	KE/K/M
MATA KULIAH PILIHAN KONSENTRASI				
1.	F07252038	Bahan bakar dan Proses Pembakaran / <i>Fuels and Combustion Processes</i>	3	KE
2.	F07252039	Motor Pembakaran Dalam / <i>Internal Combustion Engines</i>	3	KE
3.	F07252040	Teknik Pendingin dan Pengkondisian Udara / <i>Refrigeration and Air Conditioning</i>	3	KE
4.	F07252041	Pompa dan Plumbing / <i>Pumps and Plumbing</i>	3	KE
5.	F07252042	Sistem Pembangkit Uap / <i>Steam Generation Systems</i>	3	KE
6.	F07252043	Energi Biomassa / <i>Biomass Energy</i>	3	KE
7.	F07252044	Energi Angin / <i>Wind Energy</i>	3	KE
8.	F07252045	Energi Surya / <i>Solar Energy</i>	3	KE
9.	F07252046	Energi Air / <i>Hydro Energy</i>	3	KE
10.	F07252047	Exergi / <i>Exergy</i>	3	KE
11.	F07252048	Manajemen Energi / <i>Energy Management</i>	3	KE
12.	F07252049	Alat penukar Kalor / <i>Heat Exchangers</i>	3	KE
13.	F07252050	Aerodinamika / <i>Aerodynamics</i>	3	KE
14.	F07252051	Komputasi Dinamika Fluida / <i>Computational Fluid Dynamics</i>	3	KE
15.	F07252052	Perancangan Mesin Teknologi Tepat Guna / <i>Appropriate Technology Machine Design</i>	3	K, KE, M
16.	F07252053	Metode Elemen Hingga / <i>Finite Element Method</i>	3	K, KE, M
17.	F07252054	Konstruksi Sistem Pipa / <i>Piping System Construction</i>	3	K
18.	F07252055	Alat Pemindah Bahan / <i>Material Handling</i>	3	K
19.	F07252056	Proses Pemesinan / <i>Machining Processes</i>	3	K
20.	F07252057	Robotika / <i>Robotics</i>	3	K
21.	F07252058	Teknik Otomotif / <i>Automotive Engineering</i>	3	K

22.	F07252059	Mekanika Kekuatan Material Lanjut / <i>Advanced Materials Strength Mechanics</i>	3	K
23.	F07252060	Kebisingan dan Getaran / <i>Noise and Vibration</i>	3	K
24.	F07252061	CNC dan CAD/CAM / <i>CNC and CAD/CAM</i>	3	K
25.	F07252062	Analisis Kegagalan / <i>Failure Analysis</i>	3	K
26.	F07252063	Teknologi Pengecoran / <i>Casting Technology</i>	3	M
27.	F07252064	Teknologi Pengelasan / <i>Welding Technology</i>	3	M
28.	F07252065	Perlakuan Panas dan Permukaan / <i>Heat and Surface Treatment</i>	3	M
29.	F07252066	Pengendalian Korosi / <i>Corrosion Control</i>	3	M
30.	F07252067	Polimer dan Komposit / <i>Polymers and Composites</i>	3	M
31.	F07252068	Keramik / <i>Ceramics</i>	3	M
32.	F07252069	Metalurgi serbuk / <i>Powder Metallurgy</i>	3	M
33.	F07252070	Tribologi / <i>Tribology</i>	3	M
34.	F07252071	Material Energi / <i>Energy Materials</i>	3	KE/ M

Keterangan:

E : Konversi Energi
K : Konstruksi
M : Material



9.3.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur

Visi Keilmuan:

Menjadi program studi Sarjana Terapan berstandar internasional di bidang rekayasa manufaktur berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berstandar Internasional dalam bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur dengan keahlian proses produksi dan perawatan;
2. Menyelenggarakan penelitian terapan yang berwawasan lingkungan di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur untuk menunjang pengembangan industri lokal, nasional dan internasional;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat melalui penerapan dan pengembangan Teknologi Rekayasa Manufaktur yang dapat menghasilkan produk suku cadang dan teknologi tepat guna berlandaskan kearifan lokal.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten sebagai Sarjana Terapan di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur dengan keahlian proses produksi dan perawatan berbasis industri, serta memiliki semangat untuk terus berkembang, bermoral, dan berjiwa kewirausahaan.
2. Menghasilkan dan mengembangkan karya ilmiah terapan di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur yang berkualitas, inovatif, berwawasan lingkungan, serta dapat mendukung pengembangan industri.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan penerapan teknologi tepat guna di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.

SMT	STRUKTUR MATA KULIAH D4 TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR BERDASARKAN KURIKULUM OBE TAHUN 2025									JUMLAH SKS	
1	Pendidikan Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Matematika I	Kimia Dasar	Fisika Dasar	Gambar Teknik	Pengukuran Teknik	Kerja Bangku Pelat dan Perpipaian	20	MKWK
	U0025101	U0025102	U0025103	U0025104	U0025105	U0025106	F05251001	F05251002	F05251003		
2	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	Bahasa Inggris	Matematika II	Mekanika Teknik	Teknologi Bahan	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Praktik Teknik Las I	Proses Manufaktur I	Gambar Mesin Berbasis Komputer I	20	MKWU
	U0025107	U0025108	U0025109	F05251004	F05251005	F05251006	F05251007	F05251008	F05251009		
3	Pendidikan Kewarganegaraan	Kinematika dan Dinamika Permesinan	Elemen mesin I	Teknik Manufaktur II	Gambar Mesin Berbasis Komputer II	Pemrograman Komputer	Teknik Permesinan I	Praktek Las II		20	MKWF
	U0025110	F05251010	F05251011	F05251012	F05251013	F05251014	F05251015	F05251016			
4	Elemen Mesin II	Kelistrikan dan Elektronika	Statistik Industri	Perawatan Mesin I	Teknik Pengecoran I	Teknik Pemesinan II				18	Basic Science
	F05251017	F05251018	F05251019	F05251020	F05251021	F05251022					
5	Kajian Lingkungan Hidup	Fluida dan Termal	CAD/CAM	CNC I	Perawatan mesin II	Proyek Desain Manufaktur I	Teknik Pengecoran II			20	MKWP
	U0025111	F05251023	F05251024	F05251025	F05251026	F05251027	F05251028				
6	Kewirausahaan	Metode Penelitian	PLC dan Otomasi	Pneumatik dan Hidraulik	Manufaktur Aditif	Proyek Desain Manufaktur II	Teknik Kontrol	CNC II		19	
	U0025112	F05251029	F05251030	F05251031	F05251032	F05251033	F05251034	F05251035			
7	Manajemen Produksi dan Mutu	Teknologi dan Hirilisasi Industri	Ekonomi Teknik	Mitigasi Bencana	Sistem manufaktur Digital	Ekstrakurikuler	Magang Industri			18	
	F05251036	F05251037	F05251038	F01251001	F05251039	U0025113	F05251040				
8	Uji Sertifikasi Profesi	KKN	Tugas Akhir							11	
	F05251041	U0025114	F05251042								
					TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN		146				

Gambar 9.8. Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur

Distribusi Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1.	U0025102	Pendidikan Agama/ <i>Religious Education</i>	2	
2.	U0025101	Pancasila/ <i>Pancasila Ideology</i>	2	
3.	U0025103	Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language</i>	2	
4.	U0025104	Matematika I/ <i>Mathematics I</i>	2	
5.	U0025105	Kimia Dasar/ <i>Basic Chemistry</i>	2	
6.	U0025106	Fisika Dasar/ <i>Basic Physics</i>	3	
7.	F05251001	Gambar Teknik/ <i>Engineering Drawing</i>	2	
8.	F05251002	Pengukuran Teknik/ <i>Engineering Measurement</i>	2	
9.	F05251003	Kerja Bangku Pelat dan Perpipaian/ <i>Bench Work, Sheet Metal, and Piping</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1.	U0025106	Pendidikan Karakter & Anti Korupsi/ <i>Character Education & Anti-Corruption</i>	2	
2.	U0025107	Bahasa Inggris/ <i>English Language</i>	2	
3.	U0025108	Matematika II/ <i>Mathematics II</i>	2	
4.	F05251004	Mekanika Teknik/ <i>Engineering Mechanics</i>	2	
5.	F05251005	Teknologi Bahan/ <i>Materials Science and Engineering</i>	3	
6.	F05251006	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja/ <i>Occupational Health and Safety</i>	2	
7.	F05251007	Praktik Teknik Las I/ <i>Welding Practice I</i>	3	
8.	F05251008	Teknik Manufaktur I/ <i>Manufacturing Technology I</i>	2	
9.	F05251009	Gambar Mesin Berbasis Komputer I/ <i>Computer-Aided Machine Drawing I</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET

1.	U0025109	Pend.Kewarganegaraan/ <i>Civics Education</i>	2	
2.	F05251010	Kinematika Dan Dinamika Permesinan/ <i>Kinematics and Dynamics of Machinery</i>	2	
3.	F05251011	Elemen Mesin I/ <i>Machine Elements I</i>	2	
4.	F05251012	Teknik Manufaktur II/ <i>Manufacturing Technology II</i>	2	
5.	F05251013	Gambar Mesin Berbasis Komputer II/ <i>Computer-Aided Machine Drawing II</i>	2	
6.	F05251014	Pemrograman Komputer/ <i>Computer Programming</i>	3	
7.	F05251015	Teknik Pemesinan I/ <i>Machining Technology I</i>	4	
8.	F05251016	Teknik Las II/ <i>Welding Technology II</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester III			20	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1.	U00251011	Pengantar Bahasa Asing / <i>Introduction to Foreign Language</i>	2	
2.	F05251017	Elemen Mesin II/ <i>Machine Elements II</i>	2	
3.	F05251018	Kelistrikan Dan Elektronika/ <i>Electrical and Electronics Engineering</i>	3	
4.	F05251019	Statistik Industri/ <i>Industrial Statistics</i>	3	
5.	F05251020	Perawatan Mesin I/ <i>Machine Maintenance I</i>	3	
6.	F05251021	Teknik Pengecoran I/ <i>Casting Technology I</i>	3	
7.	F05251022	Teknik Pemesinan II/ <i>Machining Technology II</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester IV			20	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1.	U0025110	Kajian Lingkungan Hidup/ <i>Environmental Studies</i>	2	
2.	F05251023	Fluida Dan Termal/ <i>Fluid and Thermal Engineering</i>	3	
3.	F05251024	CAD/CAM/ <i>CAD/CAM</i>	2	
4.	F05251025	CNC I/ <i>CNC I</i>	4	
5.	F05251026	Perawatan Mesin II/ <i>Machine Maintenance II</i>	3	
6.	F05251027	Proyek Desain Manufaktur I/ <i>Manufacturing Design Project I</i>	3	
7.	F05251028	Teknik Pengecoran II/ <i>Casting Technology II</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester V			20	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1.	U0025111	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneurship</i>	2	
2.	F05251027	Metode Penelitian/ <i>Research Methodology</i>	2	
3.	F05251028	PLC Dan Automasi / <i>PLC and Automation</i>	2	
4.	F05251029	Pneumatik Dan Hidraulik/ <i>Pneumatics and Hydraulics</i>	2	
5.	F05251030	Manufaktur Aditif/ <i>Additive Manufacturing</i>	2	
6.	F05251031	Proyek Desain Manufaktur II/ <i>Manufacturing Design Project II</i>	3	
7.	F05251032	Teknik Kontrol/ <i>Control Engineering</i>	2	
8.	F05251033	CNC II/ <i>CNC II</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester VI			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1.	F05251034	Manajemen Produksi Dan Mutu/ <i>Production and Quality Management</i>	2	
2.	F05251035	Teknologi dan Hilirisasi Industri/ <i>Industrial Technology and Downstreaming</i>	2	
3.	F05251036	Ekonomi Teknik/ <i>Engineering Economics</i>	2	
4.	F01251001	Mitigasi Bencana/ <i>Disaster Mitigation</i>	2	
5.	F05251037	Sistem Manufaktur Digital/ <i>Digital Manufacturing Systems</i>	2	
6.	U0025112	Ekstrakurikuler/ <i>Extracurricular Program</i>	2	
7.	F05251038	Magang Industri/ <i>Industrial Internship</i>	6	
Jumlah Beban Studi Semester VII			18	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1.	F05251040	Uji Sertifikasi Kompetensi/ <i>Competency Certification Test</i>	2	
2.	U0025113	Kuliah Kerja Nyata / <i>Community Service Program</i>	4	
3.	F05251039	Tugas Akhir/ <i>Final Project</i>	5	
Jumlah Beban Studi Semester VIII			9	

9.4. Jurusan Teknik Elektro

9.4.1. Program Studi S1 Teknik Elektro

Visi Keilmuan:

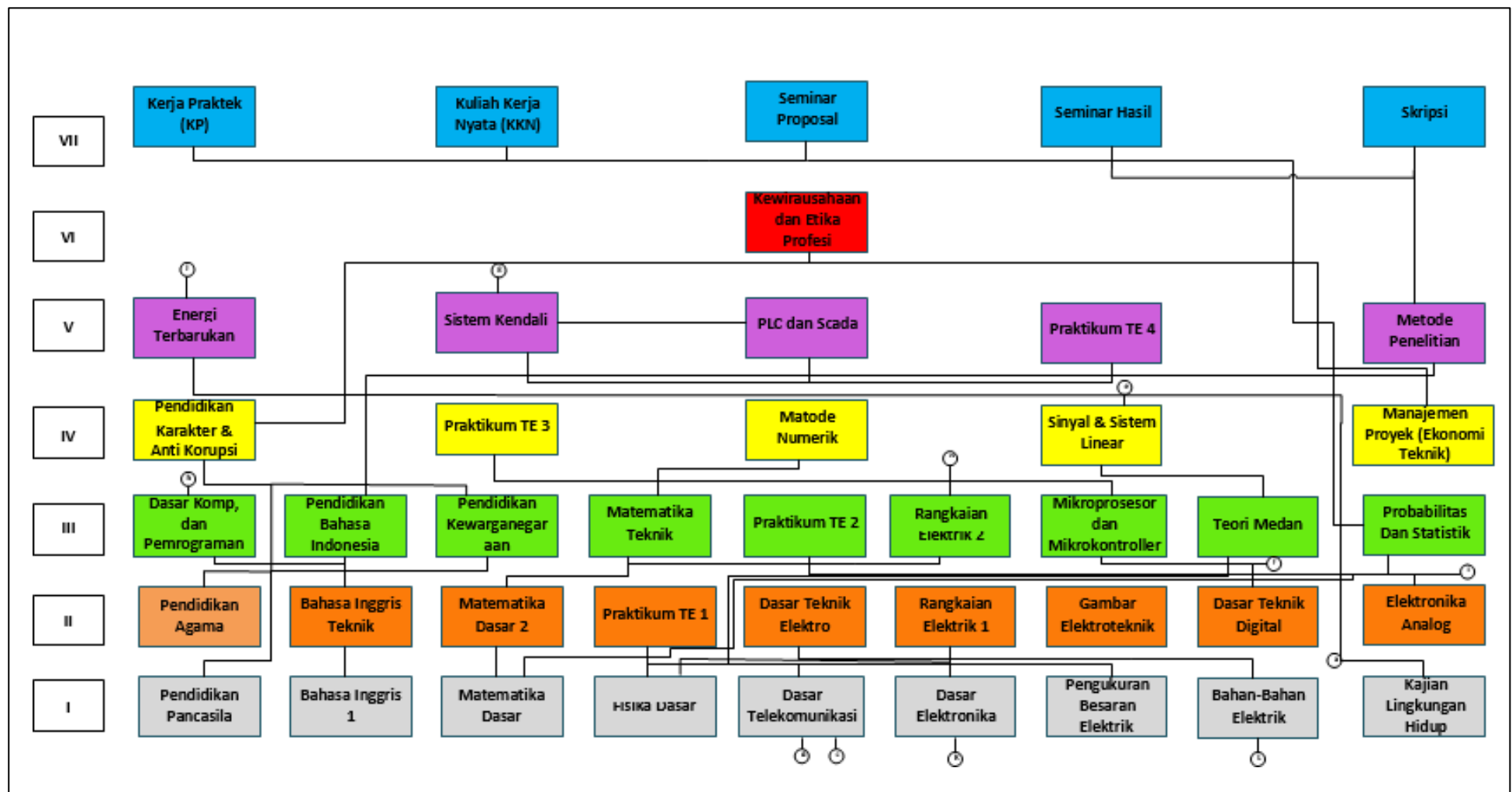
Program Studi S1 Teknik Elektro berstandar Internasional, inovatif dan kreatif dalam penerapan ilmu serta rekayasa Teknik Elektro yang berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis rekayasa teknik elektro yang berstandar internasional untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.
2. Aktif menyelenggarakan penelitian dalam bidang rekayasa teknik elektro yang berkualitas dan inovatif, berwawasan lingkungan, serta berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pengembangan daerah.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan rekayasa teknik elektro yang tepat guna berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Melakukan kerja sama dengan lembaga pemerintah, industri, lembaga profesi, pelaku usaha maupun elemen-elemen masyarakat lainnya di bidang pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan rekayasa teknik elektro.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan berbasis rekayasa teknik elektro dengan standar internasional.
2. Menghasilkan penelitian dalam bidang rekayasa teknik elektro yang berkualitas dan inovatif, berwawasan lingkungan, serta berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pengembangan daerah.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan rekayasa teknik elektro yang tepat guna berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Meningkatkan kerja sama dengan lembaga pemerintah, industri, lembaga profesi, pelaku usaha maupun elemen-elemen masyarakat lainnya di bidang pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan rekayasa teknik elektro.



Gambar 9.9. Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro:**A. Konsentrasi Teknik Tenaga Elektrik**

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00252002	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Education</i>	2	MKWN
2.	U00252001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	2	MKWN
3.	U00252008	Bhs. Inggris / <i>English Language</i>	2	WP
4.	U00252007	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Assessment</i>	2	WU
5.	F08252002	Instrumentasi dan pengukuran / <i>Instrumentation and measurement</i>	2	WP
6.	U00252012	Matematika Dasar / <i>Basic Mathematics</i>	3	BC
7.	U00252015	Fisika Dasar / <i>Basic Physics</i>	3	BC
8.	F08252003	Dasar Teknik Elektro / <i>Basic Electrical Engineering</i>	2	WP
9.	F08252004	Praktikum Fisika dan Pengukuran / <i>Physics and Measurement Practicum</i>	1	WP
Jumlah Beban Studi Semester I			19	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08252005	Fisika Dasar 2 / <i>Basic Physics 2</i>	3	BC
2.	U00252004	Pendidikan Kewarganegaraan / <i>Civics Education</i>	2	MKWN
3.	F08252006	Dasar Elektronika / <i>Basic Electronics</i>	2	WP
4.	F08252007	Praktikum Elektro Dasar / <i>Basic Electrical Practicum</i>	1	WP
5.	F08252012	Gambar Teknik Elektro / <i>Electrical Engineering Drawings</i>	2	WP
6.	U00252017	Kimia Dasar / <i>Basic Chemistry</i>	2	BC
7.	U00252005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character Education and Anti-Corruption</i>	2	WU
8.	F08252009	Rangkaian Elektrik I / <i>Electrical Circuit I</i>	3	WP
9.	F08252010	Matematika 1 / <i>Mathematics I</i>	3	BC
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08252011	Matematika 2 / <i>Mathematics 2</i>	3	BC
2.	F08252008	Matematika Diskrit / <i>Discrete Mathematics</i>	3	BC

3.	F08252014	Dasar Teknik Digital / <i>Fundamentals of Digital Engineering</i>	2	WP
4.	F08252015	Elektronika Analog / <i>Analog Electronics</i>	2	WP
5.	F08252016	Rangkaian Elektrik 2 / <i>Electrical Circuit 2</i>	2	WP
6.	F08252001	Aljabar Linear dan Variabel Kompleks / <i>Linear Algebra and Complex Variables</i>	3	BC
7.	F08252017	Dasar Komp. Dan Pemrograman / <i>Basic Computer and Programming</i>	2	WP
8.	F08252018	Praktikum Elektronika / <i>Electronics Practicum</i>	1	WP
9.	F08252019	Dasar Telekomunikasi / <i>Telecommunication Basics</i>	2	WP
Jumlah Beban Studi Semester III			20	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08252020	Sinyal dan Sistem Linear / <i>Linear Signals and Systems</i>	2	WP
2.	F08252021	Mikroprosesor dan Mikrokontroler / <i>Microprocessor and Microcontroller</i>	3	WP
3.	F08252022	Probabilitas dan Statistika / <i>Probability and Statistics</i>	2	BC
4.	F08252023	Elektronika Daya / <i>Power Electronics</i>	3	WP
5.	F01252001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	WF
6.	F08252024	Metode Numerik / <i>Numerical Method</i>	2	WP
7.	F08252025	Prak. Elektronika Daya dan Sistem Kendali / <i>Power Electronics and Control Systems Practicum</i>	2	WP
8.	F08252026	PLC dan SCADA / <i>PLC and SCADA</i>	3	WP
9.	F08252027	Sistem Kendali / <i>Control System</i>	3	WP
10.	F08252028	Praktikum Mikroprosesor dan PLC / <i>Microprocessor and PLC Practicum</i>	1	WP
Jumlah Beban Studi Semester IV			23	

SEMESTER V (TEKNIK ELEKTRONIKA)				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08252030	Sistem instrumentasi industri / <i>Industrial Electronics Instrumentation System</i>	2	WP
2.	F08252029	Elektromagnetika / <i>Electromagnetics</i>	2	WP
3.	F08252036	Perancangan sistem digital / <i>Digital system design</i>	3	WTEN
4.	F08252037	Sistem komunikasi bergerak / <i>Mobile communication system</i>	3	WTEN

5.	F08252038	Sistem pemrosesan sinyal / <i>Signal processing system</i>	3	WTEN
6.	F08252039	Praktik Op amp / <i>Op-Amp Practicum</i>	1	WTEN
7.	F08252040	Aplikasi Op-amp / <i>Op-Amp applications</i>	2	WTEN
8.	F08252041	Komunikasi Data / <i>Data Communication</i>	2	WTEN
9.	U00252004	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language</i>	2	MKWN
Jumlah Beban Studi Semester V			20	

SEMESTER V (TEKNIK ENERGI ELEKTRIK)				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F08252031	Pembangkit Tenaga Elektrik / <i>Electrical Power Engineering</i>	2	WTEE
2	F08252030	Sistem instrumentasi industri / <i>Industrial Electronics Instrumentation System</i>	2	WP
3	F08252029	Elektromagnetika / <i>Electromagnetics</i>	2	WP
4	F08252032	Mesin - Mesin Elektrik I / <i>Electric Machines</i>	2	WTEE
5	F08252033	Analisis Sistem Tenaga / <i>Power System Analysis</i>	3	WTEE
6	F08252034	Sistem Distribusi dan Transmisi Tenaga Elektrik / <i>Electric Power Distribution and Transmission System</i>	2	WTEE
7	F08252035	Instalasi Sistem Kelistrikan / <i>Electrical System Installation</i>	3	WTEE
8	U00252004	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language</i>	2	MKWN
Jumlah Beban Studi Semester V			18	

SEMESTER VI (TEKNIK ELEKTRONIKA)				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F08252074	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	WU
2	F08252075	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	2	WP
3	F08252043	Rangkaian Elektronika Lanjut / <i>Advanced Electronic Circuits</i>	3	WTEN
4	F08252044	Perancangan Sistem Elektronika / <i>Electronic Systems Design</i>	3	WTEN
5	F08252045	Praktikum Teknologi IoT & Robotika / <i>IoT & Robotics Technology Practicum</i>	1	WTEN
6	F08252058	Energi Terbarukan / <i>Renewable energy</i>	2	WP
7	F08252042	Kecerdasan Buatan dan JST / <i>Artificial Intelligence and ANN</i>	2	WP
8		Mata Kuliah Pilihan / <i>Elective Course</i>	4	PP
Jumlah Beban Studi Semester VI			19	

SEMESTER VI (TEKNIK ENERGI ELEKTRIK)				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F08252074	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	WU
2	F08252075	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	2	WP
3	F08252073	Mesin-mesin Elektrik 2 / <i>Electric Machines 2</i>	2	WTEE
4	F08252080	Sistem Proteksi / <i>Protection System</i>	3	WTEE
5	F08252081	Prak. Mesin Elektrik / <i>Electric machines practicum</i>	2	WTEE
6	F08252058	Energi Terbarukan / <i>Renewable energy</i>	2	WP
7	F08252042	Kecerdasan Buatan dan JST / <i>Artificial Intelligence and ANN</i>	2	WP
8	F08252072	Prak. Sistem Pembangkit, Transmisi dan Proteksi / <i>Generation, Transmission and Protection Systems Practicum</i>	2	WP
9		Mata Kuliah Pilihan / <i>Elective Course</i>	4	PP
Jumlah Beban Studi Semester VI			21	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F08252043	Proyek Rekayasa Teknik Elektro / <i>Electrical engineering projects</i>	4	WP
2	F08252044	Ekstrakurikuler / <i>Extracurricular</i>	1	WP
3	F08252045	KP / <i>Practical work</i>	4	WP
4	F08252046	KKN / <i>Student Study Service</i>	4	WP
5		Mata Kuliah Pilihan / <i>Elective Course</i>	4	PP
Jumlah Beban Studi Semester VII			17	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F08201064	Seminar Proposal / <i>Proposal Seminar</i>	1	
2.	F08201065	Seminar Hasil / <i>Result</i>	1	
3.	F08201066	Skripsi / <i>Essay</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester VIII			6	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Elektro:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1	F08252050	Operasi Sistem Daya Elektrik / <i>Electric Power System Operation</i>	2	PP
2	F08252051	Sistem Broadcast / <i>Broadcast System</i>	2	PP

3	F08252052	Perawatan & Pemeliharaan Peralatan Listrik / <i>Electrical Equipment Care & Maintenance</i>	2	PP
4	F08252053	Kualitas daya listrik / <i>Electrical power quality</i>	2	PP
5	F08252054	Kontrol Power Elektronik / <i>Electronic Power Control</i>	2	PP
6	F08252055	Keselamatan dan kesehatan kerja / <i>Occupational Health and Safety</i>	2	PP
7	F08252056	Manajemen Sistem energi / <i>Energy System Management</i>	2	PP
8	F08252013	Pemodelan dan simulasi / <i>Modeling and simulation</i>	2	PP
9	F08252059	Teknologi Rangkaian Terintegrasi / <i>Integrated Circuit Technology</i>	2	PP
10	F08252060	Elektronika Telekomunikasi / <i>Telecommunication Electronics</i>	2	PP
11	F08252061	Jaringan Telekomunikasi / <i>Telecommunication Network</i>	2	PP
12	F08252062	Bahasa Asing di Industri / <i>Foreign Languages in Industry</i>	2	PP
13	F08252063	Public Speaking / <i>Public Speaking</i>	2	PP
14	F08252064	Smart Grid / <i>Smart Grid</i>	2	PP
15	F08252065	Manajemen Proyek / <i>Project Management</i>	2	PP
16	F08252066	Peralatan Tegangan Tinggi / <i>High Voltage Equipment</i>	2	PP
17	F08252067	Etika Berbisnis / <i>Business Ethics</i>	2	PP
18	F08252068	Pengendalian Motor Listrik / <i>Electric Motor Control</i>	2	PP
19	F08252069	Manajemen Industri / <i>Industrial Management</i>	2	PP
20	F08252070	Big Data / Big Data	2	PP
21	F08252071	Teknik Tegangan Tinggi / <i>High Voltage Engineering</i>	2	PP
22	F08252057	Elektronika Optik / <i>Optical Electronics</i>	2	PP
23	F08252046	Robotika / <i>Robotics</i>	2	PP

Keterangan:

MWKN : Mata Kuliah Wajib Nasional

BC : Basic Science

WP : Wajib Program studi

PP : Pilihan Program studi

WTEE : Wajib Konsentrasi Teknik Energi Elektrik

WTEN : Wajib KOnsetrasi Teknik Elektronika

9.4.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik

Visi Keilmuan:

Program studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik menjadi program studi berstandar internasional dalam pengembangan IPTEKSS yang berwawasan lingkungan hidup.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi dan seni yang berstandar internasional serta berwawasan lingkungan.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang rekayasa teknologi instalasi listrik yang berkualitas dan inovatif berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan daerah, nasional, dan internasional
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai pemanfaatan hasil penelitian dan pendidikan di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Melakukan kerja sama pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan rekayasa teknologi instalasi listrik, baik secara nasional maupun internasional.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas, dan berkomitmen serta mampu beradaptasi dengan perubahan kebutuhan pasar kerja (market signal) di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
2. Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
3. Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
4. Mewujudkan tatakelola organisasi yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki sertifikat keahlian profesional.

Semester	STRUKTUR MATA KULIAH D4 TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK BERDASARKAN KURIKULUM OBE TAHUN 2025								Jumlah SKS
1	Rangkaian Listrik	Praktikum Bengkel Mekanik	Elektronika Analog	Praktikum Pengukuran & Rangkaian Listrik	Praktikum Pemrograman Komputer	Bahasa Inggris	Matematika I	Fisika I	18
	F06251011	F06251012	F06251013	F06251014	F06251015	U00241008	U00241013	U00241014	
2	Elektronika Digital	Praktikum Instalasi Listrik	Praktikum Gambar Teknik	Praktikum Elektronika	Bahasa Inggris Lanjut	Rangkaian Listrik Lanjut	Matematika II	Fisika II	19
	F06251021	F06251022	F06251023	F06251024	F06251025	F06251026	F06251027	F06251028	
3	Praktikum Instalasi Listrik pencahayaan	Praktikum Mesin Listrik	Sistem Transmisi dan Distribusi	Praktikum Instalasi Listrik Tenaga	Proteksi Sistem Tenaga Listrik	Praktikum Elektronika Daya I	Pendidikan Karakter dan anti korupsi	Pendidikan Pancasila	20
	F06251031	F06251032	F06251033	F06251034	F06251035	F06251036	U00241005	U00241002	
4	Praktikum Sistem jaringan distribusi & Transmisi	Analisa Sistem tenaga Listrik	Praktikum Elektronika Daya 2	Pembangkit Tenaga Listrik	Sistem Kendali	Praktikum Sensor dan Aktuator	Manajemen energi	Praktikum Sistem Proteksi Tenaga listrik	18
	F06251041	F06251042	F06251043	F06251044	F06251045	F06251046	F06251047	F06251048	
5	Praktikum Pemeliharaan dan Perbaikan Kelistrikan	Mikroprosesor dan Mikrokontroler	Praktikum PLC Dasar	Praktikum Sistem Kendali	Manajemen Proyek dan Keselamatan Kesehatan Kerja	Pendidikan bahasa Indonesia	Kajian Lingkungan Hidup	Pendidikan Kewarganegaraan	18
	F06251051	F06251052	F06251053	F06251054	F06251055	U00241003	U00241007	U00241001	
6	Praktikum Mikrokontroler	Praktikum PLC dan Aplikasi Industri	Proposal (Metode Penelitian)	Praktik Proyek Instalasi listrik (capstone design)	Kewirausahaan	Pendidikan Agama			17
	F06251061	F06251062	F06251063	F06251064	U00241004	U00241006			
7	Magang Terprogram	Ekstra Kurikuler							22
	F06251071	U00241010							
8	Tugas Akhir	KKN	Mitigasi Bencana						12
	F06251081	U00241009	F01242001						
TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN									144

Keterangan Warna
Mata Kuliah Wajib Universitas pada Kurikulum Perguruan Tinggi (MKWK)
Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)
Mata Kuliah Sains Dasar (MKSD)
Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)
Mata Kuliah Wajib (MKW) Prodi

Gambar 9.10. Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik

Distribusi Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251011	Rangkaian Listrik/ <i>Electrical Circuits</i>	3	MKWP
2.	F06251012	Praktikum Bengkel Mekanik/ <i>Mechanical Workshop Practicum</i>	2	MKWP
3.	F06251013	Elektronika Analog/ <i>Analog Electronics</i>	2	MKWP
4.	F06251014	Praktikum Pengukuran & Rangkaian Listrik/ <i>Electrical Measurement and Circuit Practicum</i>	2	MKWP
5.	F06251015	Praktikum Pemrograman Komputer/ <i>Computer Programming Practicum</i>	1	MKWP
6.	U00241008	Bahasa Inggris/ <i>English Language</i>	2	MKWU
7.	U00241012	Matematika I/ <i>Mathematics I</i>	3	MKSD
8.	U00241014	Fisika I/ <i>Physics I</i>	3	MKSD
Jumlah Beban Studi Semester I			18	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251021	Elektronika Digital/ <i>Digital Electronics</i>	2	MKWP
2.	F06251022	Praktikum Instalasi Listrik/ <i>Electrical Installation Practicum</i>	2	MKWP
3.	F06251023	Praktikum Gambar Teknik/ <i>Technical Drawing Practicum</i>	2	MKWP
4.	F06251024	Praktikum Elektronika/ <i>Electronics Practicum</i>	2	MKWP
5.	F06251025	Bahasa Inggris Lanjut/ <i>Advanced English</i>	2	MKWP
6.	F06251026	Rangkaian Listrik Lanjut/ <i>Advanced Electrical Circuit</i>	3	MKWP
7.	F06251027	Matematika II/ <i>Mathematics II</i>	3	MKWP
8.	F06251028	Fisika II/ <i>Physics II</i>	3	MKWP
Jumlah Beban Studi Semester II			19	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251031	Praktikum Instalasi Listrik pencahayaan/ <i>Lighting Electrical Installation Practicum</i>	3	MKWP
2.	F06251032	Praktikum Mesin Listrik/ <i>Electrical Machine Practicum</i>	3	MKWP

3.	F06251033	Sistem Transmisi dan Distribusi/ <i>Transmission and Distribution Systems</i>	2	MKWP
4.	F06251034	Praktikum Instalasi Listrik Tenaga/ <i>Electrical Installation Practicum</i>	3	MKWP
5.	F06251035	Proteksi Sistem Tenaga Listrik/ <i>Power System Protection</i>	2	MKWP
6.	F06251036	Praktikum Elektronika Daya 1/ <i>Power Electronics Practicum 1</i>	3	MKWP
7.	U00241005	Pendidikan Karakter dan anti korupsi/ <i>Character Education and Anti-Corruption</i>	2	MKWU
8.	U00241002	Pendidikan Pancasila/ <i>Pancasila Education</i>	2	MKWK
Jumlah Beban Studi Semester III			20	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251041	Praktikum Sistem jaringan distribusi & Transmisi/ <i>Distribution & Transmission Network System Practicum</i>	2	MKWP
2.	F06251042	Analisis Sistem tenaga Listrik/ <i>Electric power system analysis</i>	2	MKWP
3.	F06251043	Praktikum Elektronika Daya 2/ <i>Power Electronics Practicum 2</i>	3	MKWP
4.	F06251044	Pembangkit Tenaga Listrik/ <i>Power Plant</i>	2	MKWP
5.	F06251045	Sistem Kendali/ <i>Control System</i>	2	MKWP
6.	F06251046	Praktikum Sensor dan Aktuator/ <i>Sensor and Actuator Practicum</i>	3	MKWP
7.	F06251047	Manajemen energi/ <i>Energy Management</i>	2	MKWP
8.	F06251048	Praktikum Sistem Proteksi Tenaga listrik/ <i>Power Protection System Practicum Electricity</i>	2	MKWP
Jumlah Beban Studi Semester IV			18	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251051	Praktikum Pemeliharaan dan Perbaikan Kelistrikan/ <i>Maintenance Practicum and Electrical Repair</i>	3	MKWP
2.	F06251052	Mikroprosesor dan Mikrokontroler/ <i>Microprocessors and Microcontrollers</i>	2	MKWP
3.	F06251053	Praktikum PLC Dasar/ <i>Basic PLC Practicum</i>	3	MKWP
4.	F06251054	Praktikum Sistem Kendali/ <i>Control System Practicum</i>	2	MKWP

5.	F06251055	Manajemen Proyek dan Keselamatan Kesehatan Kerja/ <i>Project Management and Occupational Health and Safety</i>	2	MKWP
6.	U00241003	Pendidikan bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language Education</i>	2	MKWK
7.	U00241007	Kajian Lingkungan Hidup/ <i>Environmental Studies</i>	2	MKWU
8.	U00241001	Pendidikan Kewarganegaraan/ <i>Civic Education</i>	2	MKWK
Jumlah Beban Studi Semester V			20	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251061	Praktikum Mikrokontroler/ <i>Microcontroller Practicum</i>	2	MKWP
2.	F06251062	Praktikum PLC dan Aplikasi Industri/ <i>PLC Practicum and Industrial Applications</i>	3	MKWP
3.	F06251063	Proposal (Metode Penelitian)/ <i>Proposal (Research Method)</i>	2	MKWP
4.	F06251064	Praktik Proyek Instalasi Listrik (capstone design)/ <i>Electrical Installation Project Practice (capstone design)</i>	6	MKWP
5.	U00241004	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneurship</i>	2	MKWU
6.	U00241006	Pendidikan Agama/ <i>Religious Education</i>	2	MKWK
Jumlah Beban Studi Semester VI			17	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251071	Magang Terprogram/ <i>Programmed Internship</i>	20	MKWP
2.	U00241010	Ekstra Kurikuler/ <i>Extracurricular</i>	2	MKWU
Jumlah Beban Studi Semester VII			22	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F06251081	Tugas Akhir/ <i>Thesis</i>	6	MKWP
2.	U00241008	KKN/ <i>Community Service Program</i>	4	MKWU
3.	F01242001	Mitigasi Bencana/ <i>Disaster Mitigation</i>	2	MKWF
Jumlah Beban Studi Semester VIII			12	

Keterangan:

Wajib (P) : Wajib ada praktikum wajib

Wajib (Pr) : Wajib dengan praktek

9.5. Jurusan Teknologi Informasi

9.5.1. Program Studi S1 Teknik Informatika

Visi Keilmuan:

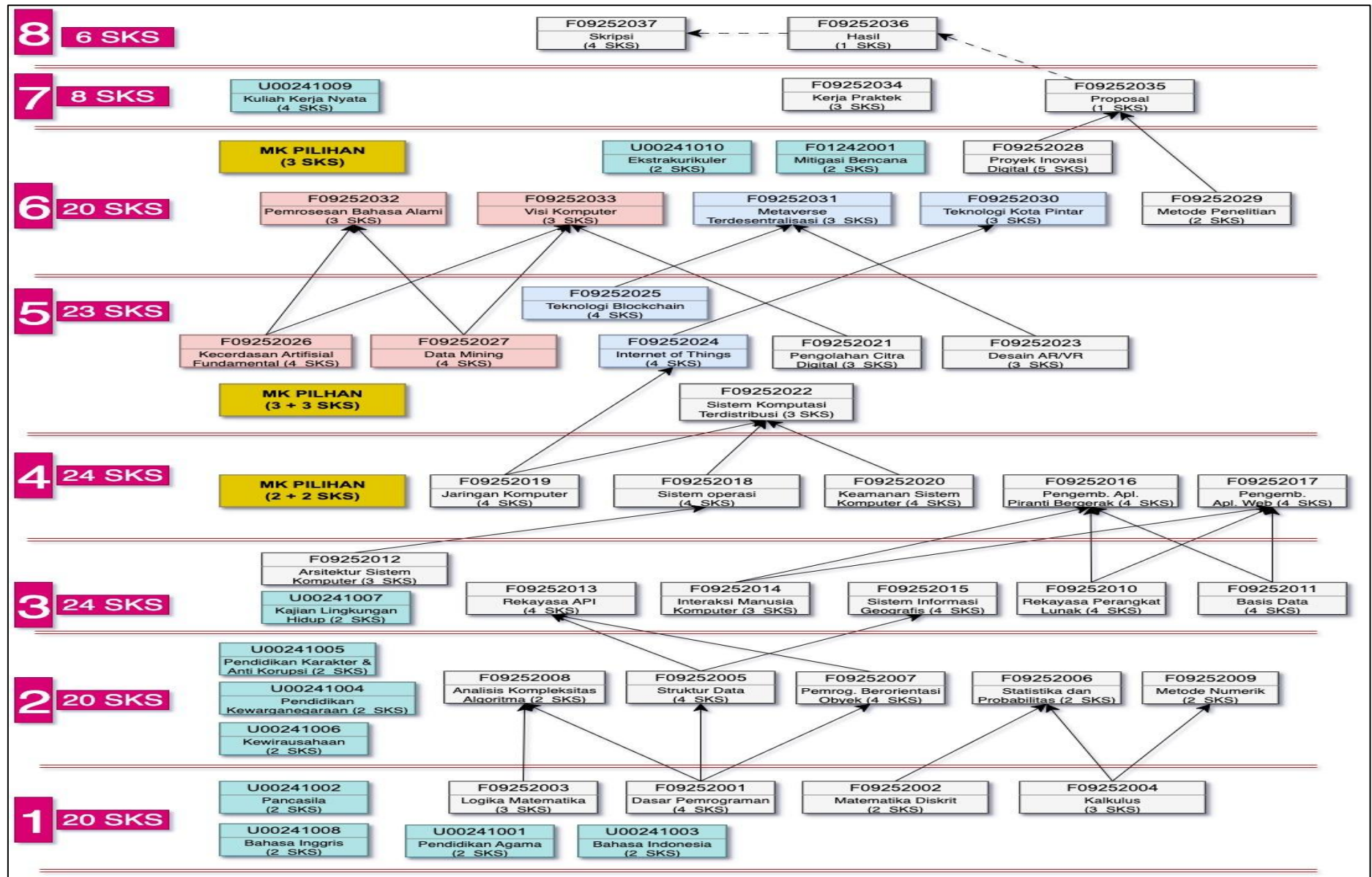
Menjadi Program Studi Teknik Informatika unggul berstandar internasional yang menerapkan teknologi cerdas secara inklusif, interdisipliner, dan berwawasan lingkungan pada tahun 2030.

Misi:

1. Menjadi wadah pendidikan unggul dan inklusif di bidang teknologi cerdas dengan pendekatan interdisipliner dan berwawasan lingkungan, sehingga menghasilkan lulusan yang kompetitif di kancah internasional.
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang berfokus pada pengembangan teknologi cerdas berstandar internasional, dengan solusi yang berwawasan lingkungan serta mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat melalui pemanfaatan teknologi cerdas yang inklusif, berbasis hasil pendidikan dan penelitian, untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.
4. Membangun kemitraan strategis secara internal dan eksternal guna mendorong kemajuan di bidang teknologi cerdas, sekaligus mengintegrasikan kearifan lokal dalam setiap inisiatif pengembangan.

Tujuan:

1. Menumbuhkan sikap dan perilaku yang berakhlak mulia, beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta mengintegrasikan nilai-nilai inklusif dan kearifan lokal dalam lingkungan akademik, untuk menciptakan sivitas yang kompetitif dan adaptif secara internasional.
2. Menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, kreatif, mandiri, dan memiliki kompetensi interdisipliner di bidang teknologi cerdas yang inklusif serta berwawasan lingkungan, sehingga siap bersaing di kancah internasional.
3. Menyediakan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berstandar internasional, berbasis teknologi cerdas, serta terintegrasi melalui kemitraan strategis dengan berbagai pemangku kepentingan.
4. Mengembangkan dan menerapkan inovasi teknologi cerdas yang interdisipliner dan berwawasan lingkungan, dengan penekanan pada rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas, guna menjawab tantangan global serta mendukung pembangunan berkelanjutan.



Gambar 9.11. Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Informatika

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Teknik Informatika:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09252001	Dasar Pemrograman / <i>Introduction to Programming</i>	4	MKWPS
2.	U00241001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	2	MKWK
3.	U00241002	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Ideology</i>	2	MKWK
4.	U00241003	Bahasa Indonesia / <i>Bahasa Indonesia</i>	2	MKWK
5.	F09252002	Matematika Diskrit / <i>Discrete Mathematics</i>	2	MKWPS
6.	U00241008	Bahasa Inggris / <i>English Language</i>	2	MKWU
7.	F09252003	Logika Matematika / <i>Mathematical Logic</i>	3	MKWPS
8.	F09252004	Kalkulus / <i>Calculus</i>	3	MKWPS
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09252005	Struktur Data / <i>Data Structures</i>	4	MKWPS
2.	F09252006	Statistika dan Probabilitas / <i>Statistics and Probability</i>	2	MKWPS
3.	F09252007	Pemrograman Berorientasi Obyek / <i>Object-Oriented Programming</i>	4	MKWPS
4.	U00241005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character Education and Anti-Corruption</i>	2	MKWPS
5.	U00241006	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	MKWPS
6.	F09252008	Analisis Kompleksitas Algoritma / <i>Algorithm Complexity Analysis</i>	2	MKWPS
7.	F09252009	Metode Numerik / <i>Numerical Methods</i>	2	MKWPS
8.	U00241004	Kewarganegaraan / <i>Civics Education</i>	2	MKWPS
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241007	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Assessment</i>	2	MKWU
2.	F09252010	Rekayasa Perangkat Lunak / <i>Software Engineering</i>	4	MKWPS
3.	F09252011	Basis Data / <i>Database Systems</i>	4	MKWPS
4.	F09252012	Arsitektur Sistem Komputer / <i>Computer Architecture</i>	3	MKWPS

5.	F09252013	Rekayasa Antarmuka Pemrograman Aplikasi / <i>Application Programming Interface Engineering</i>	4	MKWPS
6.	F09252014	Interaksi Manusia Komputer / <i>Human-Computer Interaction</i>	3	MKWPS
7.	F09252015	Sistem Informasi Geografis / <i>Geographic Information Systems</i>	4	MKWPS
Jumlah Beban Studi Semester III			24	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09252016	Pengembangan Aplikasi Piranti Bergerak / <i>Mobile Programming</i>	4	MKWPS
2.	F09252017	Pengembangan Aplikasi Web / <i>Web Programming</i>	4	MKWPS
3.	F09252018	Sistem Operasi / <i>Operating Systems</i>	4	MKWPS
4.	F09252019	Jaringan Komputer / <i>Computer Networks</i>	4	MKWPS
5.	F09252020	Keamanan Sistem Komputer / <i>Computer Security</i>	4	MKWPS
6.		Pilihan UMUM 1 / <i>Elective Course - General 1</i>	2	
7.		Pilihan UMUM 2 / <i>Elective Course - General 2</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester IV			24	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
Mata Kuliah Wajib Umum				
1.	F09252021	Pengolahan Citra Digital / <i>Digital Image Processing</i>	3	MKWPS
2.	F09252022	Sistem Komputasi Terdistribusi / <i>Distributed Computing Systems</i>	3	MKWPS
3.	F09252023	Desain Realitas Berimbang/Realitas Virtual	3	MKWPS
4.		Pilihan UMUM 3 / <i>Elective Course - General 3</i>	3	
5.		Pilihan UMUM 4 / <i>Elective Course - General 4</i>	3	
Jumlah MK Wajib Umum			15	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak				
5.	F09252024	Internet of Things / <i>Internet of Things</i>	4	MKWPS
6.	F09252025	Teknologi Blockchain / <i>Blockchain Technology</i>	4	MKWPS
Jumlah MK Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak			8	

Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Sistem Cerdas				
7.	F09252026	Kecerdasan Artifisial Fundamental / <i>Fundamental Artificial Intelligence</i>	4	MKWPS
8.	F09252027	Penambangan Data / <i>Data Mining</i>	4	MKWPS
Jumlah MK Wajib Sistem Cerdas			8	
Jumlah Beban Studi Semester V (MK Wajib Umum + MK Wajib Konsentrasi RSL/Sistem Cerdas)				
			23	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
Mata Kuliah Wajib Umum				
1.	F01242001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	MKWF
2.	U00241010	Ekstrakurikuler / <i>Extracurricular Program</i>	2	MKWU
3.	F09252029	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	2	MKWPS
4.	F09252028	Proyek Inovasi Digital / <i>Digital Innovation Project</i>	5	MKWPS
Jumlah MK Wajib Umum			11	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak				
5.	F09252030	Teknologi Kota Pintar / <i>Smart City Technology</i>	3	MKWPS
6.	F09252031	Metaverse Terdesentralisasi / <i>Decentralized Metaverse</i>	3	MKWPS
7.		MK Pilihan PEMINATAN / <i>Elective Course - Stream</i>	3	
Jumlah MK Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak			9	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Sistem Cerdas				
8.	F09252032	Pemrosesan Bahasa Alami / <i>Natural Language Processing</i>	3	MKWPS
9.	F09252033	Visi Komputer / <i>Computer Vision</i>	3	MKWPS
10.		MK Pilihan PEMINATAN / <i>Elective Course - Stream</i>	3	
Jumlah MK Wajib Sistem Cerdas			9	
Jumlah Beban Studi Semester V (MK Wajib Umum + MK Wajib Konsentrasi RSL/Sistem Cerdas)				
			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09252034	Kerja Praktek / <i>Fieldwork Practice</i>	3	MKWPS
2.	U00241009	Kuliah Kerja Nyata / <i>Student Community Service</i>	4	MKWU
3.	F09252035	Proposal / <i>First Pra-Thesis</i>	1	MKWPS
Jumlah Beban Studi Semester VII			16	
SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09252036	Hasil / <i>Second Pra-Thesis</i>	1	MKWPS
2.	F09252037	Skripsi / <i>Undergraduate Thesis</i>	4	MKWPS
Jumlah Beban Studi Semester VIII			5	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Teknik Informatika:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09252038	Keamanan Siber / <i>Cybersecurity</i>	2	MKPPS
2.	F09252039	Pemodelan dan Simulasi / <i>Modeling and Simulation</i>	2	MKPPS
3.	F09252040	Sistem Digital / <i>Digital Systems</i>	2	MKPPS
4.	F09252041	Kriptografi / <i>Cryptography</i>	2	MKPPS
5.	F09252042	Gudang Data / <i>Data Warehouse</i>	3	MKPPS
6.	F09252043	Manajemen Proyek / <i>Project Management</i>	3	MKPPS
7.	F09252044	Penguasaan Bahasa Asing / <i>Foreign Language Proficiency</i>	3	MKPPS
8.	F09252045	Grafika Komputer / <i>Computer Graphics</i>	3	MKPPS

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F09252046	Pembelajaran Mendalam / <i>Deep Learning</i>	3	MKPPS
2.	F09252047	Forensik Digital / <i>Digital Forensics</i>	3	MKPPS
3.	F09252048	Analisis Jejaring Sosial / <i>Social Network Analysis</i>	3	MKPPS

Keterangan:

Jumlah SKS Keseluruhan : 144 SKS
 Jumlah Mata Kuliah Keseluruhan : 48 MK
 Jumlah Mata Kuliah Praktikum : 11 MK
 MKWK : Mata Kuliah Wajib Kurikulum
 MKWU: Mata Kuliah Wajib Universitas
 MKWPS: Mata Kuliah Wajib Program Studi
 MKPPS: Mata Kuliah Wajib Pilihan Program Studi

9.5.2. Program Studi S1 Sistem Informasi

Visi Keilmuan:

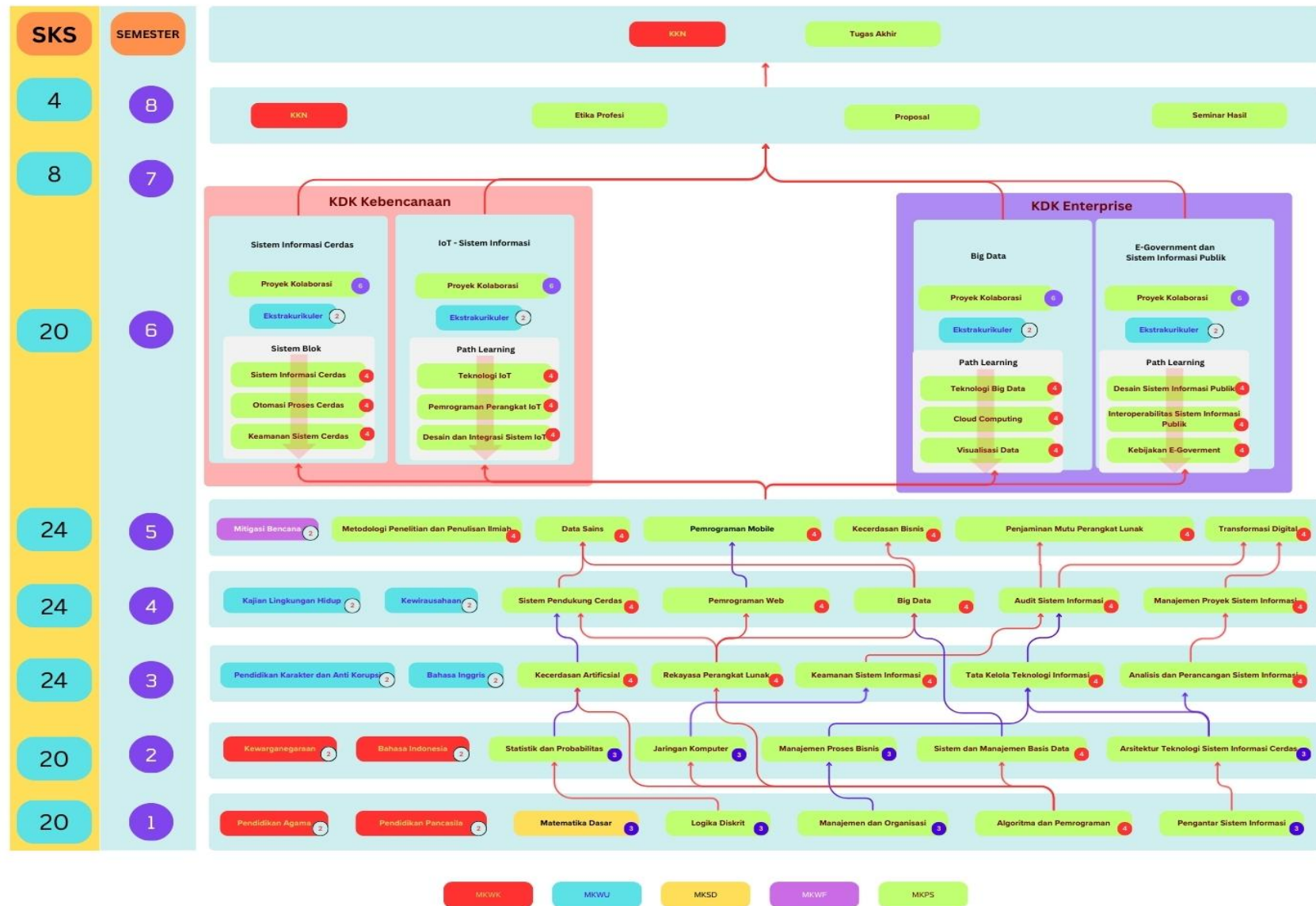
Program studi berstandar internasional yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sistem informasi cerdas berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan sistem informasi yang berstandar internasional menghasilkan lulusan yang adaptif terhadap perkembangan teknologi serta sistem informasi yang cerdas dan berwawasan lingkungan.
2. Mengembangkan penelitian inovatif dalam bidang teknologi dan sistem informasi cerdas yang berwawasan lingkungan.
3. Mengimplementasikan solusi berbasis teknologi dan sistem informasi cerdas yang berwawasan lingkungan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
4. Mengembangkan kerja sama strategis dengan dunia usaha, industri, serta institusi nasional dan internasional di bidang sistem informasi, untuk pengembangan dan implementasi teknologi dan sistem informasi cerdas yang berwawasan lingkungan.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi serta sistem informasi cerdas berwawasan lingkungan.
2. Menghasilkan penelitian inovatif di bidang teknologi dan sistem informasi cerdas yang berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan serta penyediaan solusi inovatif yang berwawasan lingkungan.
3. Berperan aktif dalam pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan teknologi dan sistem informasi cerdas yang berwawasan lingkungan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
4. Memperluas jejaring akademik dan industri melalui kerja sama dengan institusi nasional dan internasional guna memperkuat pengembangan dan penerapan teknologi serta sistem informasi cerdas di sektor korporasi dan lingkungan.



Gambar 9.12. Mata Kuliah Program Studi S1 Sistem Informasi

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Sistem Informasi:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241001	Pendidikan Agama / <i>Religious Education</i>	2	
2.	U00241002	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Education</i>	2	
3.	U00241013	Matematika Dasar / <i>Basic Mathematics</i>	3	
4.	F14252001	Manajemen dan Organisasi / <i>Management and Organization</i>	3	
5.	F14252002	Pengantar Sistem Informasi / <i>Introduction to Information Systems</i>	3	
6.	F14252003	Logika Diskrit / <i>Discrete Logic</i>	3	
7.	F14252004	Algoritma dan Pemrograman / <i>Algorithms and Programming</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester I			20	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241003	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language</i>	2	
2.	U00241004	Kewarganegaraan / <i>Civics Education</i>	2	
3.	F14252005	Statistik dan Probabilitas / <i>Statistics and Probability</i>	3	
4.	F14252006	Algoritma dan Pemrograman Lanjut / <i>Advanced Algorithms and Programming</i>	3	
5.	F14252007	Manajemen Proses Bisnis / <i>Business Process Management</i>	3	
6.	F14252008	Arsitektur Teknologi Sistem Informasi Cerdas / <i>Architecture of Intelligent Information Systems</i>	3	
7.	F14252009	Sistem dan Manajemen Basis Data / <i>Database Systems and Management</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester II			20	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi / <i>Character and Anti-Corruption Education</i>	2	
2.	U00241008	Bahasa Inggris / <i>English Language</i>	2	
3.	F14252010	Kecerdasan Artifisial / <i>Artificial Intelligence</i>	4	
4.	F14252011	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi / <i>Information Systems Analysis and Design</i>	4	
5.	F14252012	Rekayasa Perangkat Lunak / <i>Software Engineering</i>	4	
6.	F14252013	Keamanan Sistem Informasi / <i>Information Systems Security</i>	4	
7.	F14252014	Tata Kelola Teknologi Informasi / <i>Information Technology Governance</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester III			24	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	U00241007	Kajian Lingkungan Hidup / <i>Environmental Studies</i>	2	
2.	U00241006	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	2	
3.	F14252015	Pemrograman Web / <i>Web Programming</i>	4	
4.	F14252016	Big Data / <i>Big Data</i>	4	
5.	F14252017	Sistem Pendukung Cerdas / <i>Intelligent Decision Support Systems</i>	4	
6.	F14252018	Data Sains / <i>Data Science</i>	4	
7.	F14252019	Manajemen Proyek Sistem Informasi / <i>Information Systems Project Management</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester IV			24	

SEMESTER V				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F01242001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	
2.	F14252020	Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah / <i>Research and Scientific Writing Methodology</i>	3	
3.	F14252021	Penjaminan Mutu Sistem Informasi / <i>Information Systems Quality Assurance</i>	3	
4.	F14252022	Pemrograman Mobile / <i>Mobile Programming</i>	4	
5.	F14252023	Transformasi Digital / <i>Digital Transformation</i>	4	
6.	F14252024	Kecerdasan Bisnis / <i>Business Intelligence</i>	4	
7.	F14252025	Audit Sistem Informasi / <i>Information Systems Audit</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester V			24	

SEMESTER VI				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F14252026	Ekstrakurikuler / <i>Extracurricular</i>	2	
2.	F14252027	Proyek Kolaborasi / <i>Collaborative Project</i>	5	
Peminatan : Sistem Informasi Cerdas				
3	F14252028	Sistem Informasi Cerdas / <i>Intelligent Information Systems</i>	4	
4	F14252029	Otomatisasi Proses Cerdas / <i>Intelligent Process Automation</i>	4	
5	F14252030	Teknologi Inovatif / <i>Innovative Technology</i>	4	
Peminatan: Big Data				
6.	F14252031	Teknologi Big Data / <i>Big Data Technology</i>	4	
7.	F14252032	Cloud Computing / <i>Cloud Computing</i>	4	
8.	F14252033	Visualisasi Data / <i>Data Visualization</i>	4	
Peminatan: E-Government dan Sistem Informasi Publik				
9.	F14252034	Desain Sistem Informasi Publik / <i>Public Information Systems Design</i>	4	

10.	F14252035	Interoperabilitas Sistem Informasi Publik / <i>Public Information Systems Interoperability</i>	4	
11.	F14252036	Kebijakan E-Government / <i>E-Government Policy</i>	4	
Peminatan: Teknologi IoT				
12.	F14252037	Teknologi IoT / <i>IoT Technology</i>	4	
13.	F14252038	Pemrograman Perangkat IoT / <i>IoT Device Programming</i>	4	
14.	F14252039	Desain dan Integrasi Sistem IoT / <i>IoT Systems Design and Integration</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester VI			19	

SEMESTER VII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F14252040	KKN / <i>Community Service Program</i>	4	
2.	F14252041	Kerja Praktek / <i>Internship</i>	3	
3.	F14252042	Proposal / <i>Thesis Proposal</i>	1	
Jumlah Beban Studi Semester VII			5	

SEMESTER VIII				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F14252043	Seminar Hasil / <i>Research Seminar</i>	1	
2.	F14252044	Tugas Akhir / <i>Bachelor Thesis</i>	4	
Jumlah Beban Studi Semester VIII			5	

9.6. Program Studi Program Profesi Insinyur

Visi Keilmuan:

Menghasilkan insinyur yang berintegritas, adaptif, berkarakter, berdaya saing internasional dan berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan profesi keinsinyuran agar lebih berkualitas dan selaras dengan perkembangan teknologi.
2. Mengembangkan kompetensi tenaga pengajar secara berkelanjutan dalam bidang keinsinyuran.
3. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang keinsinyuran yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat/pasar secara global.
4. Mengembangkan jejaring dan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri, asosiasi profesi, kementerian terkait, lembaga pendidikan keinsinyuran, alumni, dan pemangku kepentingan lainnya, baik pemerintah maupun swasta, yang bersinergi dalam pencapaian tujuan bersama, baik nasional maupun internasional.

Tujuan:

1. Mampu berperilaku profesional, beretika dan bermoral, berdaya saing internasional serta tanggap terhadap nilai sosial budaya dalam praktik keinsinyuran.
2. Mampu berkomunikasi secara efektif dengan masyarakat, sejawat, dan profesi lain dalam upaya meningkatkan kegiatan keinsinyuran.
3. Mampu berperan dalam bidang keinsinyuran secara profesional dan bertanggung jawab berdasarkan standar praktik keinsinyuran dan kode etik profesi.
4. Mampu memberikan penanganan keinsinyuran sesuai dengan wewenang.
5. Mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan dalam praktik keinsinyuran.

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Program Profesi Insinyur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F15215001	Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur / <i>Ethics and Engineering Ethics</i>	2	
2.	F15215002	Profesionalisme Keinsinyuran / <i>Engineering Professionalism</i>	4	

3.	F15215003	Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan / <i>Occupational Health, Safety and Environment</i>	3	
4.	F15215004	Proposal Studi Kasus / <i>Case Study Proposal</i>	3	
Jumlah Beban Studi Semester I			13	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F15215012	Praktik Keinsinyuran / <i>Engineering Practices</i>	14	
2.		Filosofi Keinsinyuran / <i>Engineering Philosophy</i>	2	
3.		Arah Perkembangan Industri / <i>Direction of Industrial Development</i>	2	
4.		Sistem Industri / <i>Engineering Industries</i>	2	
5.		Permasalahan Keinsinyuran / <i>Engineering Problems</i>	3	
6.		Tugas Mengatasi Masalah / <i>Problem Solving Tasks</i>	3	
7.		Penulisan Laporan Praktik Keinsinyuran / <i>Writing Engineering Practice Reports</i>	2	
8.	F08252009	Studi Kasus / <i>Case Study</i>	7	
9.	F08252010	Seminar, Lokakarya, dan/atau Diskusi / <i>Seminar, Workshop, and Discussion</i>	2	
Jumlah Beban Studi Semester II			23	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Program Profesi Insinyur Jalur RPL:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F15215001	Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur / <i>Ethics and Engineering Ethics</i>	2	Wajib (P)
2.	F15215002	Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan / <i>Occupational Health, Safety and Environment</i>	2	Wajib
3.	F15215003	Profesionalisme Keinsinyuran / <i>Engineering Professionalism</i>	2	Wajib (P)
4.	F152150012	Praktik Keinsinyuran / <i>Engineering Practices</i>	12	Wajib (L)
5.	F152150010	Studi Kasus / <i>Case Study</i>	2	Wajib (T)
6.	F152150011	Seminar, Lokakarya dan/atau Diskusi / <i>Seminar, Workshop and Discussion</i>	2	Wajib (P)
Jumlah Beban Studi Semester II			24	

9.7. Program Studi Pascasarjana S2 Teknik Sipil

Visi Keilmuan:

Mengembangkan Program Studi Magister Teknik Sipil yang Berwawasan Lingkungan dan Bertaraf Internasional

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister Teknik Sipil yang berstandar nasional dan internasional berwawasan lingkungan
2. Mengembangkan IPTEKS melalui penelitian yang inovatif bertaraf nasional dan internasional berwawasan lingkungan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis Iptek bertaraf nasional dan internasional berwawasan lingkungan.
4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai institusi bertaraf nasional dan internasional untuk meningkatkan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan:

Menghasilkan lulusan yang sukses berkarir sebagai praktisi Teknik sipil, akademisi, pembuat kebijakan, dan pemimpin yang memiliki atribut:

1. Memiliki kompetensi di bidang teknik sipil yang berwawasan lingkungan dan berdaya saing serta memiliki etika profesi.
2. Mampu mengaplikasikan gagasan dalam menyelesaikan permasalahan ketekniksipilan dan mampu menghasilkan penelitian yang dipresentasikan dalam forum ilmiah ketekniksipilan secara arif dan bijaksana.
3. Mampu mengikuti dan tanggap terhadap kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik sipil.

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Pasca Sarjana S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243001	Metode Penelitian / <i>Research Methods</i>	3	SEMESTER I
2.	F10243002	Statistik Terapan / <i>Applied Statistics</i>	3	
3.	F10243003	Manajemen Kebencanaan / <i>Disaster Management</i>	3	
4.	F10243004	Manajemen Lingkungan / <i>Environmental Management</i>	3	
5.	F10243050	Seminar Proposal / <i>Seminar Proposal</i>	3	SEMESTER II

6.	F10243051	Seminar Hasil / <i>Results Seminar</i>	4	SEMESTER III
7.	F10243052	Tesis / <i>Thesis</i>	8	SEMESTER IV
Jumlah Beban Studi			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Manajemen Rekayasa Konstruksi S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243005	Manajemen Proyek Konstruksi / <i>Construction Project Management</i>	3	SEMESTER I
2.	F10243006	Manajemen Teknologi Konstruksi / <i>Construction Technology Management</i>	3	
3.	F10243007	Ekonomi Rekayasa dan Kelayakan Investasi / <i>Engineering Economics and Investment Feasibility</i>	3	SEMESTER II
4.	F10243008	Manajemen Infrastruktur / <i>Infrastructure Management</i>	3	
5.	F10243009	Manajemen Kualitas dan Risiko / <i>Quality and Risk Management</i>	3	
6.	F10243010	Statistik Nonparametrik / <i>Nonparametric Statistics</i>	3	
7.	F10243011	Sistem Perencanaan dan Pengendalian Proyek / <i>Project Planning and Control System</i>	3	SEMESTER III
8.	F10243012	Aspek Hukum dan Manajemen Kontrak / <i>Legal Aspects and Contract Management</i>	3	
9.	F10243013	Analisis Sistem dan Pengambilan Keputusan / <i>System Analysis and Decision Making</i>	3	
Jumlah Beban Studi			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Keairan S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243014	Hidrolika Lanjut / <i>Advanced Hydraulics</i>	3	SEMESTER I
2.	F10243015	Perencanaan dan Pengelolaan SDA / <i>Water Resources Planning and Management</i>	3	
3.	F10243016	Hidrologi Terapan / <i>Applied Hydrology</i>	3	SEMESTER II
4.	F10243017	Rekayasa Sungai dan Pantai / <i>River and Coastal Engineering</i>	3	
5.	F10243018	Manajemen Irigasi / <i>Irrigation Management</i>	3	
6.	F10243019	Erosi dan Angkutan Sedimen / <i>Erosion and Sediment Transport</i>	3	

7.	F10243020	OP Sarana dan Prasarana SDA / <i>Operation and Maintenance of Water Resources Facilities and Infrastructure</i>	3	SEMESTER III
8.	F10243021	Aplikasi Komputer untuk Rekayasa Keairan / <i>Computer Applications for Water Engineering</i>	3	
9.	F10243022	Pengelolaan wilayah Pantai dan Pesisir / <i>Management of Coastal and Coastal areas</i>	3	
Jumlah Beban Studi			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Transportasi S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243023	Perencanaan dan Pemodelan Transportasi / <i>Transportation Planning and Modeling</i>	3	SEMESTER I
2.	F10243024	Sistem Angkutan Umum / <i>Public Transport System</i>	3	
3.	F10243025	Aspek Geoteknik Konstruksi Jalan / <i>Geotechnical Aspects of Road Construction</i>	3	SEMESTER II
4.	F10243026	Kebijakan dan Perencanaan Transportasi / <i>Transportation Policy and Planning</i>	3	
5.	F10243027	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas / <i>Traffic Management and Engineering</i>	3	
6.	F10243028	Rekayasa dan Material Perkerasan Jalan / <i>Road Pavement Engineering and Materials</i>	3	
7.	F10243029	Analisis Dampak Lalu Lintas dan Keselamatan Jalan / <i>Public Transport System</i>	3	
8.	F10243030	Manajemen Perkerasan Jalan / <i>Road Pavement Management</i>	3	SEMESTER III
9.	F10243031	Manajemen Prasarana Transportasi / <i>Transportation Infrastructure Management</i>	3	
Jumlah Beban Studi			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Struktur S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243032	Teknologi Bahan Bangunan Lanjut / <i>Advanced Building Materials Technology</i>	3	SEMESTER I
2.	F10243033	Struktur Beton Lanjut/ <i>Advanced Concrete Structures</i>	3	
3.	F10243034	Stabilitas dan Keandalan Struktur / <i>Structural Stability and Reliability</i>	3	SEMESTER II

4.	F10243035	Struktur Bangunan Tahan Gempa dan Ramah Lingkungan / <i>Earthquake-Resistant and Environmentally Friendly Building Structure</i>	3	
5.	F10243036	Aplikasi Komp. dalam Rekayasa Struktur / <i>Computer Applications in Structural Engineering</i>	3	
6.	F10243037	Struktur Bangunan Kayu Tropis / <i>Tropical Wooden Building Structures</i>	3	
7.	F10243038	Struktur Baja Lanjut / <i>Advanced Steel Structures</i>	3	
8.	F10243039	Analisis Forensik dan Perbaikan Struktur / <i>Forensic Analysis and Structural Repair</i>	3	SEMESTER III
9.	F10243040	Struktur Jembatan Non Konvensional / <i>Non-Conventional Bridge Structures</i>	3	
Jumlah Beban Studi			27	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Konsentrasi Geoteknik S2 Teknik Sipil:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F10243041	Mekanika Tanah Lanjut / <i>Advanced Soil Mechanics</i>	3	SEMESTER I
2.	F10243042	Likuifaksi dan Gerakan Tanah / <i>Liquefaction and Ground Movement</i>	3	
3.	F10243043	Rekayasa Fondasi Lanjut / <i>Advanced Foundation Engineering</i>	3	SEMESTER II
4.	F10243044	Mekanika Batuan dan Terowongan / <i>Rock and Tunnel Mechanics</i>	3	
5.	F10243045	Hidrogeologi / <i>Hydrogeology</i>	3	
6.	F10243046	Dinamika Tanah / <i>Soil Dynamics</i>	3	
7.	F10243047	Stabilitas Lereng / <i>Slope Stability</i>	3	
8.	F10243048	Aplikasi Komputer untuk Rekayasa Geoteknik / <i>Computer Applications for Geotechnical Engineering</i>	3	SEMESTER III
9.	F10243049	Reklamasi, Galian dan Perbaikan Tanah / <i>Reclamation, Excavation and Land Improvement</i>	3	
Jumlah Beban Studi			27	

9.8. Program Studi Pasca Sarjana S2 Arsitektur

Visi Keilmuan:

Pada tahun 2044 Menjadi Program Studi Magister Arsitektur berstandar internasional yang unggul dalam riset dan produk arsitektur resiliensi serta lingkungan binaan ekologis

Misi:

1. Bidang Pendidikan: Menyelenggarakan pendidikan Magister Arsitektur yang unggul dalam bidang ilmu arsitektur dan desain lingkungan binaan, khususnya pada kajian arsitektur resiliensi dan lingkungan binaan ekologis, melalui metode pembelajaran yang memanfaatkan kemajuan teknologi untuk menghasilkan lulusan yang mampu berpikir logis, kreatif, visioner, adaptif, dan aktif dalam menemukan solusi atas isu-isu terkini.
2. Bidang Penelitian; Melakukan penelitian dan menghasilkan publikasi serta produk ilmiah lainnya (tesis, paten, prototipe, proyek) yang berkontribusi pada perkembangan bidang ilmu arsitektur resiliensi dan desain lingkungan binaan ekologis dalam pemecahan masalah lingkungan dan kebencanaan sesuai dengan lokalitas.
3. Bidang Pengabdian Masyarakat: Menerapkan hasil riset dan teknologi dalam bidang arsitektur dan desain lingkungan binaan sebagai solusi untuk meningkatkan resiliensi masyarakat.
4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai institusi bertaraf nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kualitas Tri Dharma perguruan tinggi
5. Menerapkan penjaminan mutu secara berkala untuk meningkatkan kapabilitas, kualitas, profesionalisme, dan akuntabilitas dalam kemandirian tata kelola penyelenggaraan program studi. Pendidikan Program Magister Arsitektur di Universitas Tadulako diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan internal dan eksternal

Tujuan:

1. Memiliki kompetensi di bidang arsitektur yang berdaya saing secara nasional serta beretika akademik dan profesional.
2. Mampu meneliti dan mengaplikasikan gagasannya dalam menyelesaikan permasalahan kearsitekturan yang dipublikasikan dan atau dipresentasikan dalam forum ilmiah arsitektur di tingkat nasional atau internasional.
3. Mampu mengikuti dan tanggap terhadap kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang arsitektur.
4. Memiliki sikap pembelajar sepanjang hayat.

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Pasca Sarjana S2 Arsitektur:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243001	Arsitektur Resiliensi / <i>Resilient Architecture</i>	4	MKWP
2.	F16243002	Arsitektur Ekologis / <i>Ecological Architecture</i>	4	MKWP
3.	F16243003	Metodologi Penelitian Kuantitatif / <i>Quantitative Research Methodology</i>	4	MKWP
4.	F16243004	Metode Penelitian Kualitatif / <i>Qualitative Research Methodology</i>	4	MKWP
5.	F16243032	Teori Arsitektur / <i>Theory of Architecture</i>	3	MK Wajib linearitas keahlian
6.	F16243033	Sejarah Arsitektur / <i>History of Architecture</i>	3	MK Wajib Linearitas keahlian
7.	F01243001	Mitigasi Bencana / <i>Disaster Mitigation</i>	2	MKWF
Jumlah SKS MK Reguler			18	
Jumlah SKS MK Lintas Ilmu			24	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243005	Analisis Data / <i>Data Analysis</i>	4	MKWP
2.	F16243006	Publikasi Literatur Review / <i>Publication of Literature Review</i>	4	MKWP
3.	F16243007	Pra Tugas Akhir / <i>Pre-Final Project</i>	4	MKWP
4.	F16243xxx	Mata kuliah Seminar Pilihan Keahlian I / <i>Elective Seminar Course I</i>	2	
5.	F16243xxx	Mata kuliah Seminar Pilihan Keahlian II / <i>Elective Seminar Course II</i>	2	
Jumlah SKS MK Wajib			12	
Jumlah SKS MK Pilihan			4	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Teori dan Perancangan Arsitektur:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243008	Arsitektur Tradisional/ <i>Traditional Architecture</i>	2	
2.	F16243012	Desain Arsitektur Tematik/ <i>Thematic Architectural Design</i>	2	
3.	F16243013	Arsitektur dan Bangunan Cerdas/ <i>Architecture and Smart Building</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Sains dan Teknologi Arsitektur:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243017	Desain Sistem Termal Bangunan/ <i>Thermal Design of Buildings</i>	2	
2.	F16243018	Desain Sistem Penghawaan Bangunan/ <i>Ventilation Design for Buildings</i>	2	
3.	F16243019	Desain Sistem Pencahayaan Bangunan / <i>Lighting Design for Buildings</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Perumahan dan Permukiman:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243022	Desain Perumahan Tropis / <i>Tropical Housing Design</i>	2	
2.	F16243023	Perumahan Tangguh Bencana / <i>Disaster Resilient Housing</i>	2	
3.	F16243024	Permukiman berwawasan lingkungan / <i>Environmentally friendly Settlement</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Perancangan Kota:

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243025	Kota Tangguh Bencana / <i>Disaster Resilient City</i>	2	
2.	F16243026	Kota Hijau / <i>Green City</i>	2	
3.	F16243027	Kota Cerdas / <i>Smart City</i>	2	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243030	Publikasi Original Research / <i>Publication of Original Research</i>	6	
2.	F16243031	Tugas Akhir / <i>Final Project</i>	10	
Jumlah SKS MK Wajib			16	

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243xxx	Mata kuliah Seminar Pilihan Keahlian III / <i>Elective Seminar Course III</i>	2	
2.	F16243xxx	Mata kuliah Seminar Pilihan Keahlian IV / <i>Elective Seminar Course IV</i>	2	
Jumlah SKS MK Wajib			4	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Teori dan Perancangan Arsitektur:

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243009	Arsitektur Neo-Vernakular / <i>Neo-Vernacular Architecture</i>	2	
2.	F16243010	Arsitektur, Konservasi, dan Preservasi / <i>Architecture, Conservation, and Preservation</i>	2	
3.	F16243011	Building Information Modeling / <i>Building Information Modeling</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Sains dan Teknologi Arsitektur:

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243014	Material, Teknologi, dan Arsitektur / <i>Materials, Technology, and Architecture</i>	2	
2.	F16243015	Desain Arsitektur Tropis / <i>Tropical Architecture Design</i>	2	
3.	F16243016	Arsitektur Hemat Energi / <i>Energy Efficient Architecture</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Perumahan dan Permukiman:

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243020	Permukiman Pesisir / <i>Coastal Settlements</i>	2	
2.	F16243021	Permukiman Tradisional / <i>Traditional Settlement</i>	2	
3.	F16243034	Desain Perumahan Tematik / <i>Thematic Housing Design</i>	2	

Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMK) Perancangan Kota:

SEMESTER IV				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243028	Manajemen Pembangunan Kota / <i>Management of City Development</i>	2	
2.	F16243029	Perancangan kota tematik / <i>Thematic Urban Design</i>	2	
3.	F16243035	Konservasi Kota / <i>City Conservation</i>	2	

9.9. Program Studi Pasca Sarjana S2 Teknologi Informasi

Visi Keilmuan:

Menjadi program magister Teknologi Informasi berstandar internasional yang unggul dalam kecerdasan artifisial, sistem informasi, dan inovasi digital; berwawasan lingkungan; serta berkontribusi nyata bagi kemanusiaan dan daya saing di tingkat daerah, nasional, dan global.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan magister berkualitas yang berstandar nasional dan internasional di bidang teknologi informasi dengan penekanan pada kecerdasan artifisial, sistem informasi, keamanan data, serta transformasi digital berkelanjutan.
2. Mengembangkan penelitian inovatif di bidang teknologi informasi yang relevan dengan kebutuhan daerah, nasional, dan global, serta berkontribusi pada penyelesaian masalah kemanusiaan dan lingkungan.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan teknologi informasi untuk mendukung pembangunan berkelanjutan, inklusi digital, dan kemandirian masyarakat.
4. Membangun jejaring kerja sama strategis dengan industri, pemerintah, lembaga penelitian, dan perguruan tinggi di dalam dan luar negeri untuk memperkuat daya saing lulusan serta mendukung ekosistem inovasi digital.
5. Menginternalisasi nilai etika, profesionalisme, dan wawasan lingkungan dalam setiap aspek penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian, sehingga lulusan mampu menjadi pemimpin perubahan digital yang bertanggung jawab.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan magister TI yang unggul, profesional, beretika, berwawasan lingkungan, serta mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional.
2. Menghasilkan penelitian inovatif dalam bidang kecerdasan artifisial, sistem informasi, dan teknologi digital yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan, industri, dan masyarakat.
3. Meningkatkan kontribusi nyata bagi masyarakat melalui penerapan teknologi informasi yang inklusif, adaptif, dan berorientasi pada pembangunan berkelanjutan.
4. Memperkuat jejaring kerja sama dengan industri, pemerintah, dan lembaga akademik di dalam dan luar negeri guna mendorong kolaborasi riset serta meningkatkan kualitas lulusan.
5. Menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) di bidang teknologi informasi yang mendukung transformasi digital di Kawasan Timur Indonesia.

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Pasca Sarjana S2 Teknologi Informasi:

SEMESTER I				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F19253001	Metode dan Etika Penelitian Teknologi Informasi / <i>Methods and Research Ethics in Information Technology</i>	3	Mata Kuliah Wajib Umum / <i>General Mandatory Courses</i>
2.	F19253002	Kecerdasan Komputasional / <i>Computational Intelligence</i>	3	
3.	F19253003	Arsitektur dan Infrastruktur Teknologi Informasi / <i>Architecture and Infrastructure of Information Technology</i>	3	
4.	F19253004	Rekayasa Perangkat Lunak Cerdas / <i>Intelligent Software Engineering: Concepts and Applications</i>	3	
5.	F19253005	Penambangan Data / <i>Data Mining</i>	3	
6.	F19253006	Manajemen Data dan Informasi Kebencanaan / <i>Management of Disaster Data and Information</i>	3	
Jumlah SKS			18	

SEMESTER II				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F19253007	Seminar Proposal Penelitian Tesis / <i>Seminar on Thesis Research Proposal</i>	4	Mata Kuliah Wajib / <i>Compulsory Courses</i>
2.	F19253xxx	Mata Kuliah Pilihan 1 / <i>Elective Subject 1</i>	4	Mata Kuliah Wajib Pilihan Konsentrasi / <i>Mandatory Elective Courses within the Concentration</i>
3.	F19253xxx	Mata Kuliah Pilihan 2 / <i>Elective Subject 2</i>	4	
4.	F19253xxx	Mata Kuliah Pilihan 3 / <i>Elective Subject 3</i>	2	
5.	F19253xxx	Mata Kuliah Pilihan 4 / <i>Elective Subject 4</i>	2	
Jumlah SKS			19	

SEMESTER III				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F16243008	Publikasi Artikel Ilmiah / <i>Publication of Scientific Articles</i>	5	
2.	F16243012	Seminar Hasil Penelitian Tesis / <i>Graduate Thesis Results Seminar</i>	4	
3.	F16243013	Tesis dan Ujian Tesis / <i>Thesis Examination</i>	9	
Jumlah SKS			18	
Total SKS Program Studi S2 Teknologi Informasi			55	

Distribusi Mata Kuliah Pilihan Program Studi S2 Teknologi Informasi:

NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KET
1	F19253008	Keamanan Siber / <i>Cybersecurity</i>	4	KTI
2	F19253009	Teknologi dan Analisis Big Data / <i>Big Data Technologies and Analytics</i>	4	KTI
3	F19253010	Komputasi Paralel dan Terdistribusi / <i>Parallel and Distributed Computing</i>	4	KTI
4	F19253011	Rekayasa Internet / <i>Internet Engineering</i>	4	KTI
5	F19253012	<i>Internet of Thing</i>	4	KTI
6	F19253013	Sains Data dan Sistem Cerdas / <i>Data Science and Intelligent Systems</i>	4	KTI
7	F19253014	Arsitektur Perangkat Lunak dan Data Berbasis Cloud / <i>Cloud-Based Software and Data Architecture</i>	4	KTI
8	F19253015	Sistem Pendukung Keputusan Cerdas / <i>Intelligent Decision Support Systems</i>	4	KSI
9	F19253016	<i>Smart Government</i>	4	KSI
10	F19253017	Analisis dan Inteligensi Bisnis / <i>Business Intelligence and Analytics</i>	4	KSI
11	F19253018	Tata Kelola Teknologi Informasi / <i>Information Technology Governance (IT Governance)</i>	4	KSI
12	F19253019	Audit Sistem dan Teknologi Informasi / <i>Information Systems and Technology Audit/ CISA – Certified Information Systems Auditor</i>	4	KSI
13	F19253020	Sistem Informasi Manajemen, Enterprise, dan Pemerintahan / <i>Management, Enterprise, and Government Information Systems</i>	4	KSI
14	F19253021	Analisis Data Geospasial dan Sistem Informasi Geografis / <i>Geospatial Data Analysis and Geographic Information Systems (GIS)</i>	4	KSI
15	F19253022	Visi Komputer / <i>Computer Vision</i>	4	KKB
16	F19253023	Pemrosesan Bahasa Alami / <i>Natural Language Processing</i>	4	KKB
17	F19253024	Pembelajaran Mendalam / <i>Deep Learning</i>	4	KKB
18	F19253025	Temu Kenali Informasi / <i>Information Retrieval</i>	4	KKB
19	F19253026	Penambangan Data Lanjut / <i>Data Mining Advanced</i>	4	KKB
20	F19253027	Sistem Pakar / <i>Expert System</i>	4	KKB
21	F19253028	Explainable AI / <i>XAI</i>	4	KKB

Keterangan:

KTI: Konsentrasi Teknik Informatika (KTI) / *Specialization in Informatics Engineering*

KSI: Konsentrasi Sistem Informasi (KSI) / *Specialization in Information Systems*

KAI: Konsentrasi Kecerdasan Buatan (KKB) / *Specialization in Artificial Intelligence*

9.10. Program Studi Pendidikan Profesi Arsitek

Visi Keilmuan:

Program Studi PPAr berstandar internasional dalam pendidikan Profesi Arsitek yang mampu merancang lingkungan binaan berbasis lokalitas dan mitigasi kebencanaan.

Misi:

1. Menyelenggarakan pengajaran dan pendidikan profesi arsitek yang mengintegrasikan kearifan lokal serta pengetahuan kebencanaan.
2. Mengembangkan kurikulum dan praktek profesional arsitektur yang responsif terhadap potensi dan resiko lokalitas, terkait kebencanaan.
3. Meningkatkan kemampuan profesional arsitektur dalam merancang bangunan berbasis lokalitas dan adaptif terhadap bencana.

Tujuan:

1. Menghasilkan arsitek profesional yang memiliki kompetensi sesuai standar nasional dan internasional, berintegritas, beretika profesi, serta mampu merancang lingkungan binaan yang mengintegrasikan nilai-nilai lokalitas dan prinsip mitigasi kebencanaan.
2. Menyelenggarakan proses pendidikan profesi arsitek yang berkualitas, inovatif, adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berorientasi pada standar internasional.
3. Mengembangkan praktik profesional arsitektur yang responsif terhadap karakteristik lokal, budaya, lingkungan, serta risiko kebencanaan.
4. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan prinsip-prinsip arsitektur berdasarkan standar dan regulasi, adaptif serta tangguh terhadap berbagai ancaman bencana.
5. Meningkatkan reputasi Program Studi melalui penguatan jejaring profesi, dan kerja sama kelembagaan.

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi Pendidikan Profesi Arsitek

SEMESTER GANJIL				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F20265001	Proyek Desain Arsitektur 1	6	Mata Kuliah Wajib
2.	F20265003	Metode & Prinsip Perancangan	2	
3.	F20265004	Standar Peraturan Bangunan dan Perkotaan	2	
4.	F20265005	Etika Profesi	2	

5.	F20265007	Building Information Modeling	2	Mata Kuliah Pilihan
6.	F20265008	Tektonika Arsitektur		
7.	F20265009	Interior Arsitektur Tangguh Bencana		
Jumlah SKS			14	

SEMESTER GENAP				
NO.	KODE MK	MATA KULIAH (MK)	SKS	KETERANGAN
1.	F20265002	Proyek Desain Arsitektur 2	6	Mata Kuliah Wajib
2.	F20265006	Metode & Prinsip Perancangan	4	
3.	F20265010	Arsitektur Tangguh Gempa & Tsunami	2	Mata Kuliah Pilihan
4.	F20265011	Inovasi Bisnis Arsitektur Tangguh Bencana		
5.	F20265012	Manajemen Resiko Bencana Dalam Perancangan Arsitektur		
Jumlah SKS			12	



BAB X

PROSEDUR DAN MEKANISME LAYANAN ONLINE

10.1. Sistem Informasi Akademik

Sistem informasi akademik Universitas Tadulako online merupakan layanan yang disediakan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses pembelajaran. Layanan ini dikelola dan dikembangkan oleh UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Universitas Tadulako sebagai super admin. UPA TIK selanjutnya memberikan akses admin tingkat fakultas atau unit yang juga dapat memberikan akses kepada admin di bawahnya sesuai kebutuhan. Tugas utama admin-admin tersebut adalah mengelola, memelihara, memantau, dan mengevaluasi sistem informasi akademik agar layanan tersebut dapat berjalan dengan baik. Admin Fakultas Teknik adalah staf yang ditunjuk oleh Dekan. Pengguna utama sistem informasi akademik online ini adalah mahasiswa dan dosen sebagai sumber utama input data, sehingga sistem dapat memproses data dan menghasilkan output berupa informasi akademik.

Untuk dapat memanfaatkan layanan sistem informasi akademik online, mahasiswa harus terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini berarti bahwa mahasiswa yang bersangkutan harus telah menyelesaikan kewajiban membayar UKT/SPP untuk semester berjalan agar namanya tercatat dalam database Universitas sebagai mahasiswa aktif. Masa pembayaran SPP dalam sistem informasi akademik ditetapkan untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan kalender akademik. Selain waktu yang telah ditentukan, pembayaran UKT/SPP tidak dapat dilakukan karena sistem informasi akademik akan mengunci layanan tersebut.

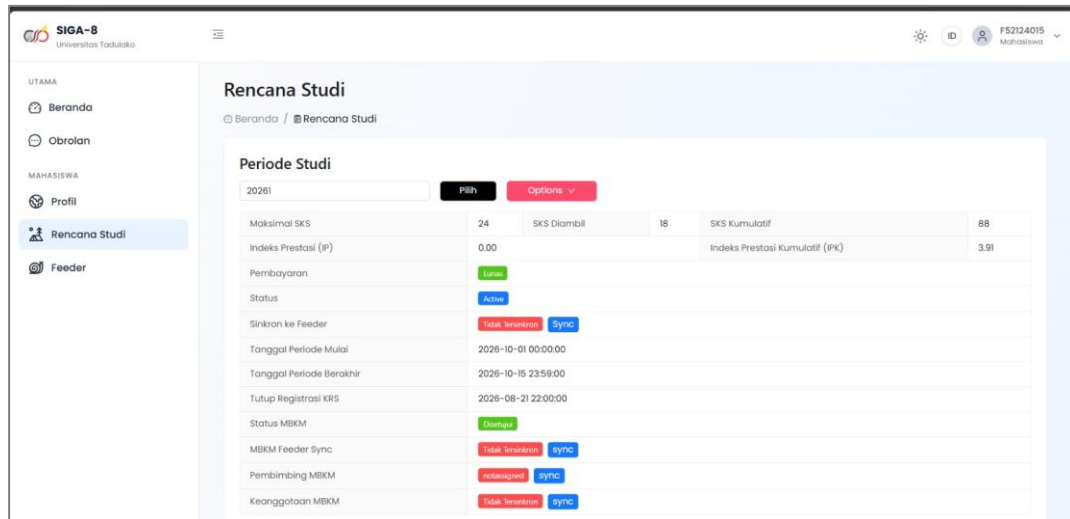
Setelah membayar UKT/SPP, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran mata kuliah yang ditawarkan dalam jadwal kuliah untuk semester yang bersangkutan dengan mengisi KRS yang tersedia. Selanjutnya, mahasiswa tersebut dapat mengikuti perkuliahan sebagaimana biasanya hingga selesai pada akhir semester. Nilai akhir setiap mata kuliah yang diprogramkan dapat langsung dilihat oleh mahasiswa setelah diinput oleh dosen pengampu.

Dosen pengampu mata kuliah melakukan beberapa kegiatan dan memperoleh berbagai informasi yang berkaitan dengan mata kuliah yang diampunya. Pada awal semester, tiap dosen dapat melihat mata kuliah yang diajarkannya beserta informasi lain, seperti jumlah mahasiswa yang memprogramkan mata kuliah tersebut, lokasi, dan jadwal perkuliahan. Selama perkuliahan, dosen dapat menginput nilai setiap komponen penilaian untuk menghasilkan nilai akhir, seperti nilai tugas, kuis, dan ujian semester. Hal yang perlu digarisbawahi adalah bahwa penginputan nilai mata kuliah hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu, dan di luar waktu tersebut penginputan nilai akan ditutup oleh sistem. Penting bagi setiap dosen

Untuk para dosen wali, kegiatan yang dapat dilakukan dalam sistem informasi akademik online ini adalah melihat dan memonitor perkembangan akademik yang dicapai oleh setiap mahasiswa bimbingannya, serta melakukan pembinaan yang diperlukan sesuai dengan perkembangan akademik mahasiswa tersebut. Berikut merupakan sistem informasi akademik yang digunakan dengan mengakses pada laman <https://siga-8.untad.ac.id>.



Gambar 10.2. Kartu Rencana Studi (KRS)



Gambar 10.3. Sinkronisasi KRS

Jadwal Reguler

Kode	Program Studi	Mata Kuliah Bersyarat	Kapasitas Kelas	Waktu	Aksi
F14252004	M. Eng.	Sistem Informasi / Information System	40 dari maks 50	- Selasa 15:30 - 18:00 SG04 (Fakultas Teknik)	+ -
F14252004	M. Eng.	Sistem Informasi / Information System	40 dari maks 50	- Senin 13:00 - 15:30 SG04 (Fakultas Teknik)	+ -
F14252004	M. Eng.	Sistem Informasi / Information System	41 dari maks 50	- Senin 15:30 - 18:00 SG05 (Fakultas Teknik)	+ -
F14252011	S202021006	Sistem Informasi / Information System	37 dari maks 50	- Selasa 13:00 - 15:30 SG06 (Fakultas Teknik)	+ -
F14252011	S202021006	Sistem Informasi / Information System	38 dari maks 50	- Selasa 13:00 - 15:30 J11 - 3	+ -
F14252011	S202021006	Sistem Informasi / Information System	36 dari maks 50	- Senin 13:00 - 15:30 SG05 (Fakultas Teknik)	+ -

Gambar 10.4. Jadwal Mata Kuliah

Jadwal MBKM

Kode	Nama	Kelas	SKS	Dosen
F14252004	Algoritma dan Pemrograman / Algorithms and Programming	A	4	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
F14252011	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi / Information Systems Analysis and Design	A	4	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
F14252025	Audit Sistem Informasi / Information Systems Audit	A	4	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
U00241008	Bahasa Inggris / English Language	A	2	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
F14252013	Keamanan Sistem Informasi / Information Systems Security	A	4	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
F14252010	Kecerdasan Artifisial / Artificial Intelligence	A	4	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
F14252024	Kecerdasan Bisnis / Business Intelligence	A	4	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
F14252041	Kerja Praktek / Internship	A	3	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001
U00241009	Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Strategi Pengembangan Kepribadian dan Kemasyarakatan / Community Service Program	A	4	- DPJ: Ir. Yusuf Anshori S.T., M.T. - 198010272006041001

Gambar 10.5. Pengajuan KRS Kegiatan Kampus Berdampak

SKS	Kelas	Dosen	Waktu	Nilai	Sinkron ke Feeder	Status Persetujuan	Jenis Jadwal
4	A	- DPJ : Widadanti, S.T, M.Eng - Ir. Sri Khaerawati Nur, S.Kom, M.Kom	- Senin, 12:30 - 15:00 SG05 (Fakultas Teknik)	A (4)	Sinkron	Disetujui	default
4	A	- DPJ : Dr. Deny Wiria Nugraha, S.T, M.Eng - Dwi Shinta Angreni, S.Si, M.Kom - Ir. Nouval Trezandy Lapatta, S. Kom, M. Kom	- Kamis, 07:30 - 10:00 SG03 (Fakultas Teknik)	A (4)	Sinkron	Disetujui	default
4	A	- DPJ : Anisa Yulandari, M.Kom - Ir. Sri Khaerawati Nur, S.Kom, M.Kom - Ayu Hernita, M.Kom	- Rabu, 15:00 - 18:00 SG03 (Fakultas Teknik)	A (4)	Sinkron	Disetujui	default
4	A	- DPJ : Syahrullah, M.Kom - Septiano Anggun Pratama, M.Kom, M.Kom	- Kamis, 10:10 - 12:20 SG04 (Fakultas Teknik)	A- (3,75)	Sinkron	Disetujui	default
4	A	- DPJ : Dr. Ir. Amriana, S.T, M.T - Rahmah Ialia, S.Si, M.Kom - Dr. Deny Wiria Nugraha, S.T, M.Eng	- Senin, 07:30 - 10:00 SG04 (Fakultas Teknik)	A (4)	Sinkron	Disetujui	default
4	D	- DPJ : Widadanti, S.T, M.Eng - Rinianty, S.Kom, M.TC - Ekap Sulekha, S.Kom, M.Kom	- Selasa, 10:00 - 12:40 LAB JTI (Kelas)	A- (3,75)	Sinkron	Disetujui	default

Gambar 10.6. Kartu Hasil Studi (KHS)

10.2. Online Journals

Online journals (jurnal online) merupakan layanan online yang disediakan untuk menampung semua jurnal ilmiah yang diterbitkan dalam lingkungan Universitas Tadulako. Layanan ini menggunakan *Open Journal Systems* (OJS), sebuah *platform open source* berstandar internasional untuk penerbitan dan pengelolaan jurnal ilmiah secara online. Baik jurnal elektronik maupun jurnal yang sebelumnya terbit secara tercetak (printed) di lingkungan Universitas Tadulako dapat menggunakan layanan ini. Untuk jurnal ilmiah yang sebelumnya terbit secara cetak, layanan ini dapat digunakan untuk menayangkan artikel ilmiah yang telah dipublikasikan secara daring.

Pengelolaan dan pemeliharaan website jurnal elektronik Universitas Tadulako dilakukan oleh UPA TIK, sedangkan pengelolaan dan operasionalisasi masing-masing jurnal ilmiah yang ditampung di dalamnya dilakukan oleh pengelola jurnal masing-masing yang telah ditunjuk oleh pejabat berwenang. Hal ini dibuktikan dengan surat keputusan tentang pengelolaan jurnal tersebut.

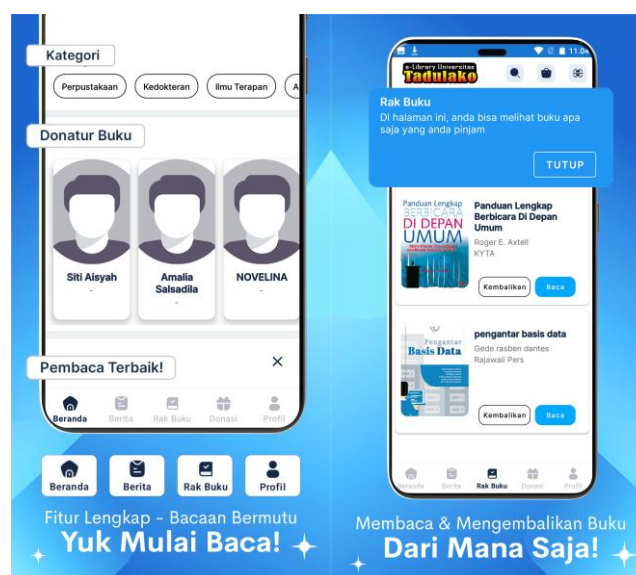
Agar sebuah jurnal ilmiah dapat dimasukkan ke dalam website jurnal ilmiah Universitas Tadulako, pengelola jurnal ilmiah tersebut harus menghubungi UPA TIK untuk pembuatan dan pengalokasian space sekaligus penerbitan username dan password. Pengelola tertinggi dari sebuah jurnal ilmiah dalam OJS disebut sebagai Journal Manager, dan Journal Manager inilah yang selanjutnya membuat user-user lain sesuai kebutuhan. Penayangan artikel-artikel ilmiah ke dalam jurnal, pembuatan edisi, dan kegiatan penayangan lainnya sepenuhnya dilakukan oleh pengelola jurnal masing-masing. Daftar tautan *online journal* yang ada di Fakultas Teknik :

1. jurnalruang.arsitektur.fatek.untad.ac.id

2. jurnalforpit.fatek.untad.ac.id
3. journal.jti.fatek.untad.ac.id/syntia
4. pewekatadulako.fatek.untad.ac.id
5. foristek.fatek.untad.ac.id

10.3. *Electronic Library (E-Library)*

Electronic library (e-library) atau perpustakaan elektronik adalah layanan yang disediakan oleh UPA TIK untuk pengelolaan perpustakaan secara daring. Melalui layanan ini, perpustakaan dapat mempermudah layanan mereka kepada pengguna perpustakaan dalam mencari koleksi perpustakaan yang dibutuhkan. Saat ini, Perpustakaan Pusat Universitas Tadulako telah menggunakan layanan *e-library* ini pada tautan berikut <https://play.google.com/store/apps/details?id=id.kubuku.kbk6775ab6&hl=id> sehingga untuk pengunjung perpustakaan dapat mencari dan mendapatkan data katalog dari bahan pustaka yang dikoleksi secara cepat dan efisien tanpa harus datang secara langsung ke perpustakaan. Selain Perpustakaan Pusat, perpustakaan fakultas juga telah memanfaatkan fasilitas perpustakaan tersebut. Pengelolaan *e-library* perpustakaan fakultas sepenuhnya dilakukan oleh pegawai yang ditunjuk di masing-masing perpustakaan fakultas. Pengelola tersebut bertugas antara lain menginput data bahan pustaka koleksi *e-library*, melakukan *pengawasan dan monitoring terhadap keberadaan e-library*, serta memberikan panduan dan bantuan kepada *pengguna e-library*. Pada saat ini, pemasukan data bahan-bahan pustaka ke dalam masing-masing perpustakaan fakultas tersebut masih terus berlangsung.

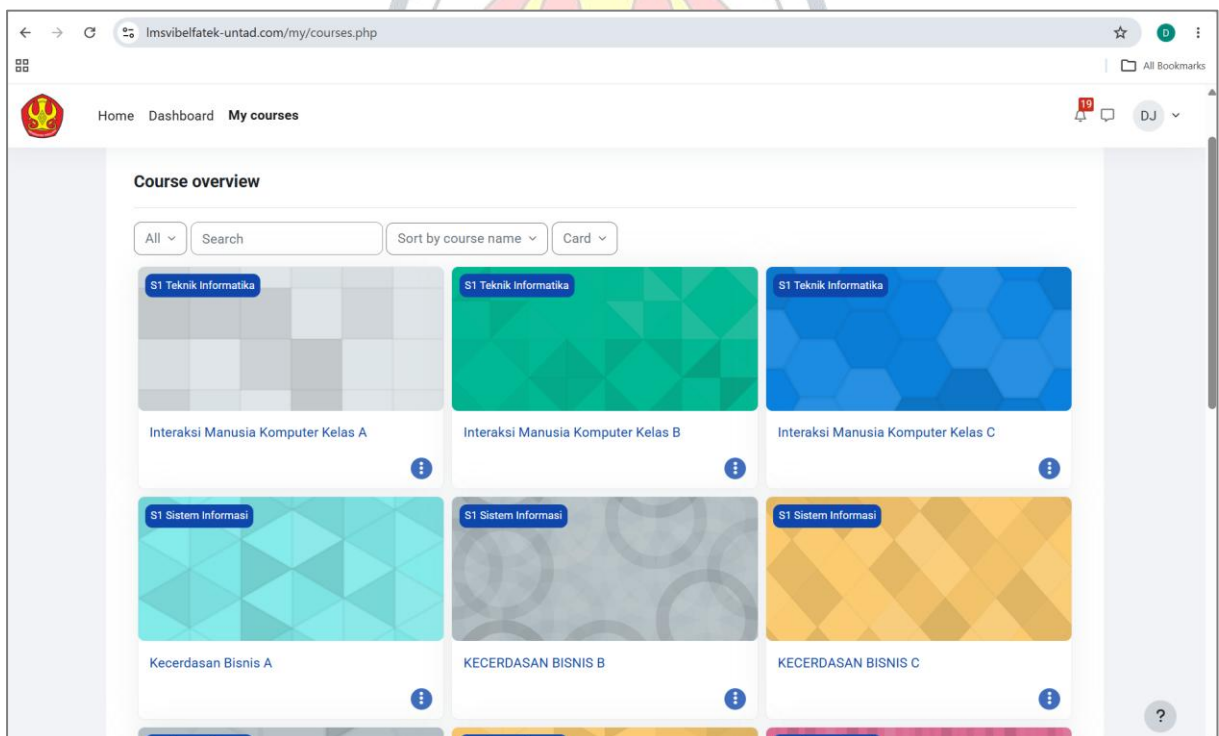


Gambar 10.7. e-Library

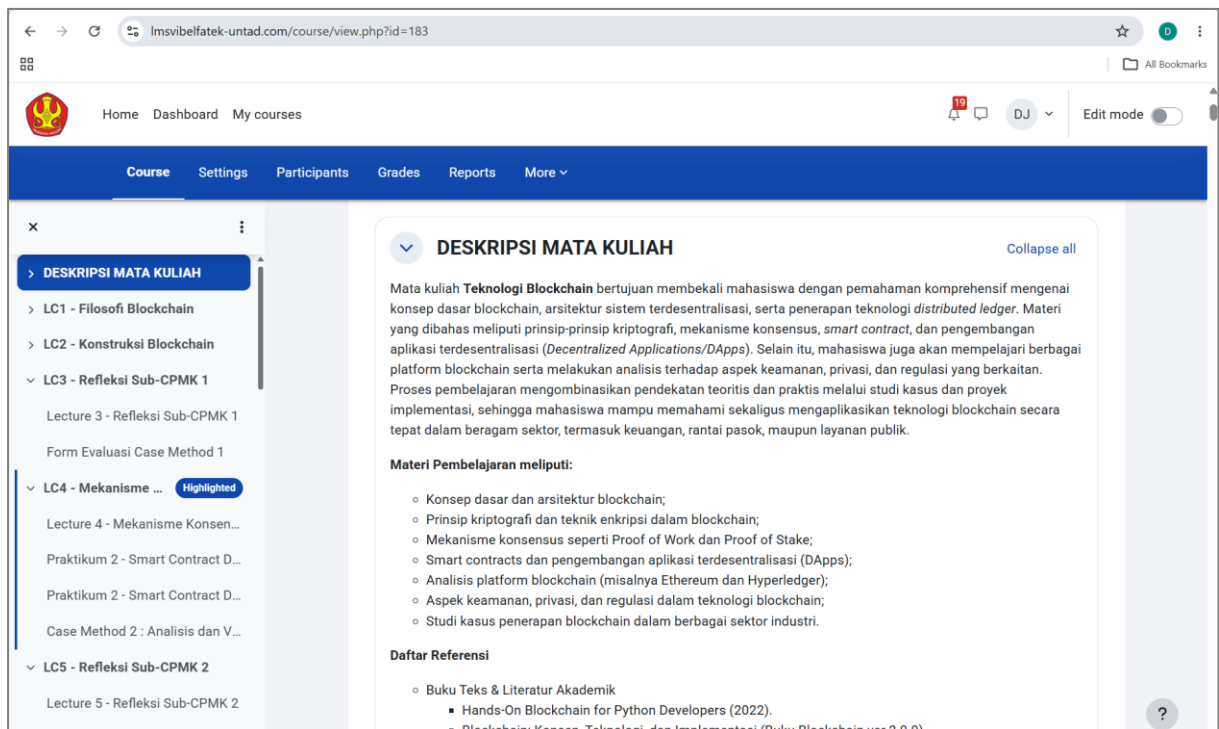
10.4. *Electronic learning (E-learning)*

Electronic learning (E-learning) atau pembelajaran elektronik adalah layanan yang disediakan untuk melaksanakan proses belajar-mengajar secara online. Layanan ini dimaksudkan sebagai penguat bagi model pembelajaran tradisional yang telah dilaksanakan selama ini, sehingga *blended learning* dapat diterapkan. Dengan demikian, diharapkan proses belajar-mengajar yang dilaksanakan di Universitas Tadulako dapat menjadi lebih efisien dan efektif.

Layanan *e-learning* dibuat menggunakan *framework* Moodle, dengan alamat <https://lmsvibelfatek-untad.com>. *Learning Management System Virtual Blended Learning* (LMS Vibel) digunakan untuk memfasilitasi Pembelajaran Daring dan Luring Terintegrasi dan memberikan sarana untuk pembelajaran *blended learning* (tatap muka + *online*) maupun *full online*. LMS Vibel menyediakan akses materi kuliah kapan saja dan di mana saja sehingga mendukung Pencapaian Capaian Pembelajaran (OBE) dan memastikan keterlacakan (*traceability*) aktivitas pembelajaran terhadap Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan CPL. LMS Vibel menyediakan fitur penilaian berbasis rubrik yang sesuai dengan prinsip OBE.



Gambar 10.8. Pilihan Mata Kuliah LMS Vibel



Gambar 10.9. Detail Mata Kuliah LMS Vibel

Setelah mahasiswa berhasil masuk ke LMS, mahasiswa diarahkan untuk memilih mata kuliah yang sedang ditempuh sesuai Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan. Selanjutnya, mahasiswa memilih kelas yang sesuai dengan kelas yang telah ditetapkan atau telah diikuti. Pemilihan mata kuliah dan kelas harus dilakukan dengan benar untuk memastikan mahasiswa memperoleh akses terhadap materi pembelajaran, aktivitas perkuliahan, tugas, presensi, forum diskusi, serta evaluasi yang sesuai dengan mata kuliah dan kelasnya.

Mahasiswa wajib memastikan bahwa mata kuliah dan kelas yang dipilih sesuai dengan data akademik yang terdaftar. Kesalahan dalam memilih mata kuliah atau kelas dapat menyebabkan mahasiswa tidak memperoleh informasi dan aktivitas pembelajaran yang sesuai. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melakukan pengecekan kembali sebelum melanjutkan ke halaman pembelajaran di LMS.

10.5. Sistem Informasi Penilaian Akademik (SIPENA)

Sistem Informasi Penilaian Akademik (SIPENA) <https://sicpl.untad.ac.id> adalah website aplikasi pelacakan dan pengukuran akademik di Fakultas Teknik Universitas Tadulako. Platform ini dirancang untuk mendukung implementasi Outcome-Based Education (OBE) dengan menyediakan sistem pemantauan capaian pembelajaran mahasiswa serta evaluasi kurikulum secara terstruktur.

Koordinator Pengembangan RPS **Koordinator Bidang Keahlian** **Ketua Program Studi**

Yuri Yudhaswana, Ph.D. - Yuri Yudhaswana, Ph.D.

Deskripsi Mata Kuliah

Mahasiswa akan diajak untuk mengkaji berbagai platform blockchain dan analisis aspek keamanan, privasi, serta regulasi yang relevan. Pendekatan teoretis dan praktis melalui studi kasus serta proyek implementasi membantu mahasiswa memahami dan mengaplikasikan teknologi blockchain secara efektif dalam berbagai sektor, seperti keuangan, rantai pasokan, dan layanan publik.

Metode

Metode	Bobot	Sub-CPMK
Case Method	68%	SUB-TI-01, SUB-TI-02, SUB-TI-03, SUB-TI-04
Project-based Learning	32%	SUB-TI-05, SUB-TI-06

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

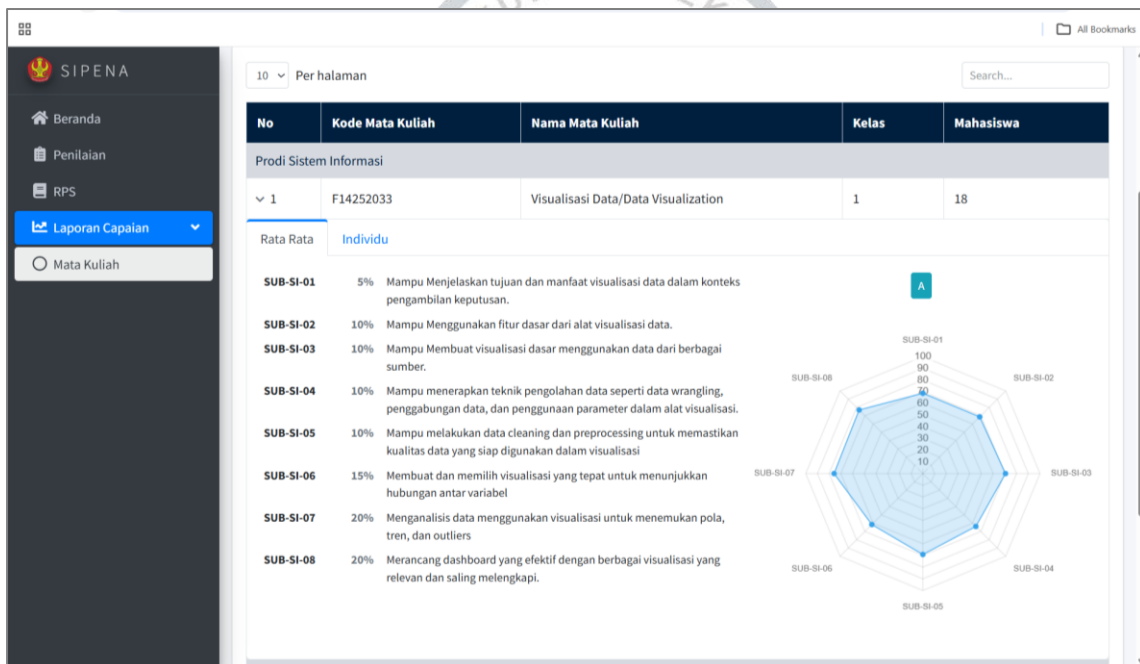
Kode	Uraian
CPL-TI-05	Menguasai (C2) dan mendemonstrasikan (C3) konsep metaverse dan peralatan elektronik berbasis sensor yang terkoneksi dengan internet (bahan kajian) untuk aplikasi teknologi lanjut (bahan kajian) yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat (konteks)

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Kode	Bobot	Uraian
CPMK-TI-01	68%	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar, arsitektur, dan komponen utama teknologi blockchain, termasuk mekanisme konsensus, smart contract, dan platform blockchain, serta menganalisis kelebihan dan kekurangannya dalam konteks aplikasi nyata.
CPMK-TI-02	32%	Mahasiswa mampu mengimplementasikan prototipe blockchain sederhana menggunakan perangkat lunak relevan, serta melakukan uji coba, presentasi, dan evaluasi penerapan blockchain dalam skenario industry dengan memperhatikan aspek keamanan, privasi, dan

Batal Simpan

Gambar 10.10. Halaman Kelola RPS SIPENA



Gambar 10.11. Halaman Laporan CPL SIPENA

Penginputan RPS Mata Kuliah dilakukan secara wajib oleh Dosen Penanggungjawab (DPJ) Mata Kuliah mata kuliah yang telah ditetapkan pada semester berjalan. RPS tidak diinput secara individual oleh satu orang dosen, melainkan menjadi tanggung jawab bersama tim dosen pengampu untuk memastikan kesesuaian antara capaian pembelajaran, materi, metode pembelajaran, asesmen, serta pembagian tugas perkuliahan.

Tim dosen pengampu bertanggung jawab untuk menyusun, memeriksa, melengkapi, dan menginput RPS DPJ Mata Kuliah ke dalam sistem sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setiap anggota tim dosen diharapkan berkoordinasi dalam proses penyusunan dan validasi sehingga RPS yang diinput merupakan dokumen bersama tim pengampu dan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan pembelajaran selama satu semester.

10.6. Sistem Informasi Dokumentasi Aktivitas Kampus Berdampak (SIDAMPAK)

Sistem Informasi Dokumentasi Aktivitas Kampus Berdampak (SIDAMPAK) Universitas Tadulako yang di akses pada <https://sidampak.my.id> merupakan platform digital yang dirancang untuk mendokumentasikan, mengelola, dan menyebarluaskan berbagai kegiatan tridarma perguruan tinggi yang memberikan dampak nyata bagi masyarakat. Sistem ini menjadi pusat informasi terintegrasi untuk menghimpun dokumentasi aktivitas akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi, kolaborasi, prestasi, serta program-program strategis Universitas Tadulako yang sejalan dengan kebijakan Kampus Berdampak.

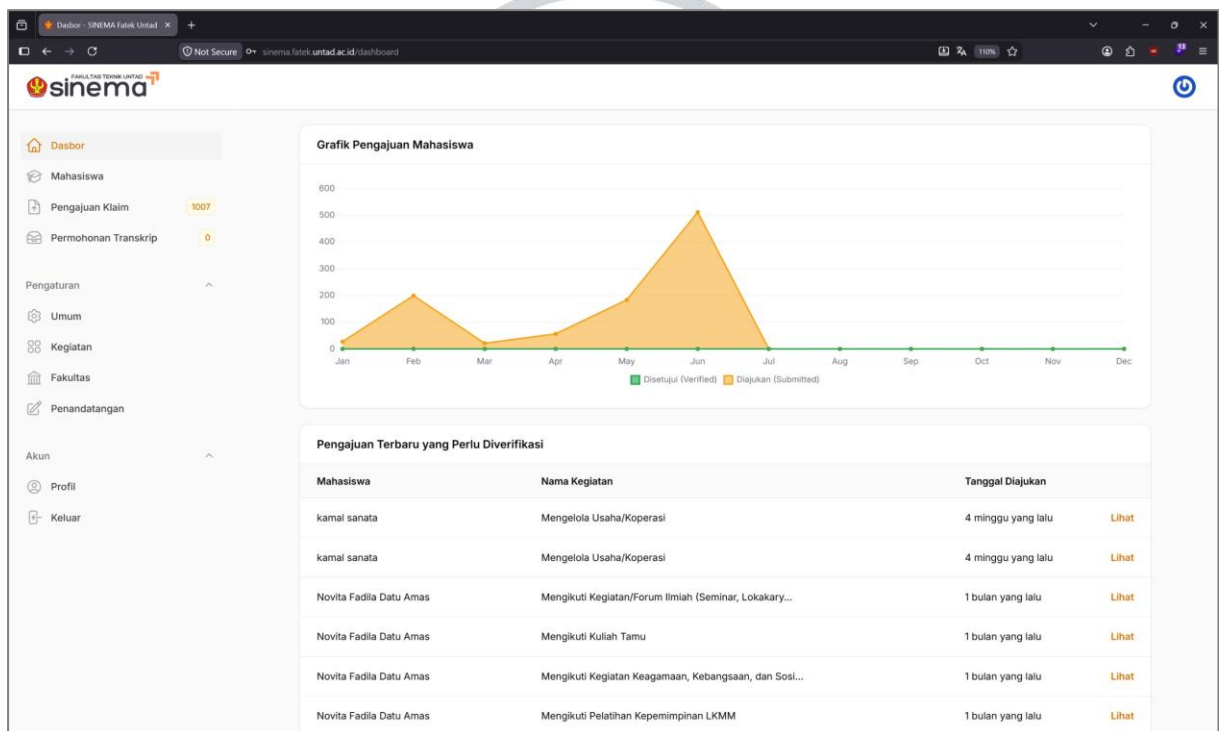
Gambar 10.12. Halaman Rekognisi Mata Kuliah SIDAMPAK

Melalui sistem ini, setiap unit kerja, fakultas, program studi, lembaga, dan organisasi kemahasiswaan dapat mengunggah dokumentasi kegiatan berupa deskripsi, foto, video, dokumen pendukung, serta luaran kegiatan secara terstruktur. Seluruh data yang tersimpan dikelola dalam basis data terpusat sehingga memudahkan proses pencarian, pengelompokan, monitoring, evaluasi, serta penyusunan laporan institusi.

SIDAMPAK juga menyediakan fitur klasifikasi kegiatan berdasarkan kategori, waktu pelaksanaan, lokasi, sasaran penerima manfaat, indikator dampak, serta keterkaitannya dengan Indikator Kinerja Utama (IKU), *Sustainable Development Goals* (SDGs), dan program prioritas Universitas Tadulako. Dengan demikian, dokumentasi tidak hanya berfungsi sebagai arsip digital, tetapi juga sebagai sumber data strategis untuk pengambilan keputusan, akreditasi, pelaporan kinerja, publikasi institusi, serta promosi capaian universitas.

10.7. Sistem Informasi Ekstrakurikuler Mahasiswa (SINEMA)

SINEMA (Sistem Informasi Ekstrakurikuler Mahasiswa) merupakan *platform* digital resmi Fakultas Teknik Universitas Tadulako yang dirancang untuk mengelola seluruh aktivitas ekstrakurikuler mahasiswa secara terintegrasi. Sistem ini memfasilitasi proses pengajuan, verifikasi, penilaian, hingga penerbitan Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa (TEM) sebagai bentuk pengakuan formal atas prestasi dan keterlibatan mahasiswa di luar kegiatan akademik.



Gambar 10.13. Dashboard SINEMA

Melalui SINEMA, mahasiswa dapat mengajukan berbagai kegiatan ekstrakurikuler secara daring dengan mengunggah dokumen pendukung tanpa harus menggunakan formulir fisik. Setiap pengajuan akan diverifikasi oleh administrator kemahasiswaan sesuai pedoman pelaksanaan ekstrakurikuler Universitas Tadulako sehingga proses administrasi menjadi lebih cepat, transparan, dan terdokumentasi dengan baik.

Selain sebagai media administrasi, SINEMA juga berfungsi sebagai sarana dokumentasi pengembangan soft skills, kepemimpinan, kreativitas, kemampuan organisasi, serta kontribusi sosial mahasiswa. Seluruh aktivitas yang berhasil diverifikasi akan direkap secara otomatis menjadi Transkrip Ekstrakurikuler Mahasiswa (TEM) yang dapat diunduh kapan saja untuk memenuhi persyaratan akademik maupun kebutuhan profesional, seperti melamar pekerjaan atau mengikuti seleksi beasiswa.

10.8. Layanan *Online* Lainnya

Beberapa layanan *online* lainnya juga telah disediakan untuk mendukung pelaksanaan proses akademik di lingkungan Universitas Tadulako. Terdapat layanan webmail dengan format @untad.ac.id yang dapat digunakan oleh setiap dosen, pegawai, dan mahasiswa, baik untuk komunikasi maupun korespondensi akademik maupun nonakademik. Di samping itu, tersedia juga layanan blog pribadi yang dapat digunakan oleh seluruh sivitas akademika untuk membuat blog masing-masing.

Melalui blog pribadi ini, setiap elemen sivitas akademika dapat menyediakan informasi yang bermanfaat, baik yang berkaitan dengan kegiatan akademik maupun kegiatan lainnya. Layanan *cloud storage* (Tadulako Storage) adalah layanan bagi seluruh sivitas akademika untuk menyimpan file-file yang mereka miliki menggunakan tempat penyimpanan milik Universitas Tadulako. Layanan penyimpanan file ini, di samping untuk menyimpan file-file dan dokumen-dokumen elektronik, juga akan membantu sivitas akademika melakukan sharing (berbagi) file-file dan dokumen-dokumen yang tersimpan di layanan ini. Apabila menggunakan layanan ini, sivitas akademika dapat mengakses file-file mereka dari mana pun selama terhubung ke jaringan intranet Universitas atau internet.

BAB XI

ETIKA AKADEMIK DAN PELAYANAN MAHASISWA

11.1. Aturan Berperilaku

- (1) Mahasiswa harus memiliki sikap hidup yang religius, jujur, optimis, aktif, kreatif, rasional, mampu berpikir kritis, rendah hati, sopan, mengutamakan kejujuran akademik, mampu menghargai waktu, serta terbuka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- (2) Mahasiswa harus mampu menunjukkan sikap sesuai dengan martabat keilmuan yang disandangnya, yakni bergaul, bertegur sapa, dan bertutur kata dengan sopan, wajar, simpatik, edukatif, bermakna, serta sesuai dengan norma moral yang berlaku.
- (3) Mahasiswa sebagai insan yang terdidik harus mampu mengembangkan iklim penciptaan karya ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang mencerminkan kejernihan hati nurani, bernuansa pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta mendorong kualitas hidup kemanusiaan.
- (4) Mahasiswa harus mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku.
- (5) Mahasiswa harus mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, tertib, dan kondusif.
- (6) Mahasiswa mampu bertanggung jawab secara moral, spiritual, dan sosial dalam mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang telah dipelajarinya demi kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.
- (7) Mahasiswa sebagai manusia yang sadar diri dan sadar lingkungan harus selalu mampu menjaga keutuhan, ketertiban, kebersihan, keindahan, dan ketenangan kampus.
- (8) Mahasiswa dalam konteks kehidupan kampus harus mampu mengaktualisasikan sikap disiplin dalam sistem perkuliahan, sistem peraturan akademik, dan prosedur administrasi agar sistem manajemen perkuliahan berjalan lancar dan tertib.
- (9) Saling menghormati, menghargai dan memberi keteladanan kepada sesama mahasiswa.
- (10) Saling bekerja sama dalam melaksanakan kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.
- (11) Bersikap jujur dan saling percaya saat bekerja sama dengan mahasiswa lain.
- (12) Berperilaku dan berkomunikasi secara ramah dan sopan santun terhadap dosen dan tenaga kependidikan, serta dalam bergaul dengan sesama mahasiswa dan masyarakat umum.

- (13) Bersikap terbuka dan lapang dada terhadap pertanyaan, saran, pendapat, dan kritik yang membangun dari dosen dan tenaga kependidikan serta dalam bergaul dengan sesama mahasiswa.
- (14) Memiliki empati, tenggang rasa dan jiwa sosial terhadap sesama mahasiswa.
- (15) Bersikap membantu, santun, dan ramah kepada tamu universitas dan/atau fakultas.
- (16) Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam mengajukan pendapat, berargumentasi, dan membela hak-hak orang lain.
- (17) Bersikap sabar, dewasa, dan intelektual dalam menghadapi kritik, ejekan, cemoohan, atau hinaan dari pihak lain.
- (18) Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam memperjuangkan keadilan, perdamaian, persamaan hak, persatuan bangsa, hak asasi manusia, kelestarian
- (19) Tidak melakukan perundungan terhadap sesama mahasiswa dan melaporkan tindak perundungan ke pihak kampus
- (20) Bersikap aktif, ulet dan kreatif dalam menjalankan organisasi atau kegiatan ekstrakurikuler di dalam maupun di luar kampus.
- (21) Tidak menggunakan fasilitas kampus untuk kegiatan selain kegiatan akademik.

11.2. Aturan Perkuliahan

- (1) Mahasiswa dan dosen dapat memilih ketua kelas yang akan bertanggung jawab untuk membantu kelancaran perkuliahan.
- (2) Peserta kuliah wajib mencatat kehadiran dengan mengisi daftar hadir.
- (3) Mahasiswa yang mengikuti kuliah harus berlaku sopan, tertib, dan tenang serta mengikuti peraturan-peraturan berikut:
 - i. Mengikuti kuliah dengan kedisiplinan dan ketenangan; tidak diperbolehkan mengganggu proses pembelajaran.
 - ii. Mengikuti kuliah dengan penuh perhatian, tidak boleh keluar masuk ruangan tanpa izin dosen, atau melakukan kegiatan lain selain yang berkaitan dengan pelajaran.
 - iii. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh dosen dengan penuh tanggung jawab.
 - iv. Menjaga kebersihan ruang kuliah dan fasilitas pembelajaran.
 - v. Mahasiswa dilarang merokok di lingkungan kelas.
 - vi. Dosen berhak mengusir mahasiswa dari kelas apabila mereka melanggar peraturan perkuliahan.
 - vii. Setelah kuliah berakhir, peserta kuliah harus merapikan tempat duduk dan fasilitas

yang digunakan, serta segera meninggalkan ruangan agar persiapan untuk kuliah berikutnya dapat dilakukan.

viii. Mahasiswa hendaknya meninggalkan ruang kuliah dengan tertib dan tenang.

11.3. Aturan Waktu

- (1) Proses perkuliahan dimulai secara seragam berdasarkan kalender akademik
- (2) Mahasiswa peserta kuliah diwajibkan hadir sebelum kuliah dimulai.
- (3) Mahasiswa dan dosen menyepakati dan melaksanakan aturan waktu yang tercantum dalam kontrak perkuliahan.
- (4) Dalam kegiatan kurikuler di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako, mahasiswa dan dosen wajib hadir pada waktu perkuliahan di kelas yang diikutinya sesuai dengan program kurikulum, dengan toleransi 15 menit.
- (5) Dosen berhak melarang peserta kuliah yang datang lebih dari 15 menit setelah kuliah dimulai untuk mengikuti perkuliahan pada jam tersebut.
- (6) Jika sakit atau izin, mahasiswa diwajibkan melapor kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan.

11.4. Aturan Berpakaian

- (1) Mahasiswa dan mahasiswi di Fakultas Teknik harus mampu mencerminkan sikap sebagai kaum terpelajar dengan bertata rias secara wajar, berpakaian bersih, rapi, sopan, dan serasi sesuai kebutuhan.
- (2) Mahasiswa dan mahasiswi wajib memakai baju berkerah, baik kemeja maupun baju berkerah; tidak diizinkan menggunakan kaos oblong.
- (3) Bagi mahasiswi, hendaknya tidak memakai baju yang ketat, transparan, atau terlalu terbuka sehingga memperlihatkan bagian tubuh yang seharusnya tertutup. Untuk mahasiswi berhijab, hindari memakai baju atasan yang terlalu ketat dan memamerkan lekuk tubuh.
- (4) Memakai celana panjang berbahan denim atau kain yang sopan. Tidak diizinkan mahasiswa memakai sweater/jaket hoodie, pakaian ketat, dan jeans robek.
- (5) Bagi mahasiswi yang mengenakan bawahan rok, sebaiknya tidak berbahan transparan dan panjang minimal di bawah lutut agar terlihat lebih sopan. Tidak diizinkan menggunakan rok mini dan ketat.
- (6) Memakai sepatu tertutup dan nyaman. Tidak diizinkan memakai sepatu yang tidak tertutup dan sandal.



Gambar 11.1. Etika Berbusana yang Baik

- (7) Dalam Kegiatan Lab/Studio
Mahasiswa wajib mengacu pada SOP/Aturan/Arahan dari Dosen/Laboran/Asisten terkait pemakaian APD (alat pelindung diri) untuk keselamatan dan kenyamanan
- (8) Seminar Proposal/Hasil
 - i. Mahasiswa pria memakai kemeja putih berleher panjang, celana berbahan kain berwarna hitam, dasi hitam, ikat pinggang berwarna gelap, kaus kaki hitam, dan sepatu.
 - ii. Mahasiswi wanita memakai blus/kemeja putih lengan panjang, rok berbahan kain warna hitam, ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam dan sepatu jenis pantofel hitam.
 - iii. Tidak menggunakan aksesoris berlebihan.
 - iv. Tim dosen penguji menggunakan pakaian yang sopan dan rapi.
- (9) Ujian Akhir Program dan Yudisium
 - i. Mahasiswa pria memakai kemeja putih lengan panjang, celana berbahan kain warna hitam, jas hitam dan dasi hitam, menggunakan ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam, dan sepatu pantofel hitam.

- ii. Mahasiswi wanita memakai blus/kemeja putih berleher panjang, rok berbahan kain berwarna hitam, ikat pinggang berwarna hitam, kaus kaki berwarna hitam, dan sepatu pantofel berwarna hitam.
 - iii. Tim dosen penguji menggunakan pakaian yang sopan dan rapi. Dosen pria mengenakan kemeja berdasi, sedangkan dosen wanita mengenakan blazer atau batik.
 - iv. Tidak menggunakan aksesoris berlebihan.
 - v. Tim dosen penguji (laki-laki) menggunakan batik atau kemeja lengkap dengan dasi, sedangkan wanita dapat menggunakan batik atau kemeja dengan blazer.
- (10) Seminar/Lokakarya
- Pakaian mengikuti aturan yang dikeluarkan panitia seminar/lokakarya atau sama dengan pakaian perkuliahan, serta dilengkapi dengan jas almamater.
- (11) KKN/PKL/KKL/OWK
- Pakaian disesuaikan dengan tempat kerja dari lokasi di lapangan dengan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika
- (12) Acara Khusus
- Pada acara khusus lainnya di lingkungan kampus, mahasiswa dapat mengacu pada arahan panitia seperti menggunakan baju adat atau lainnya

11.5. Aturan Berkomunikasi Dengan Dosen Melalui Gawai

- (1) Mahasiswa dan dosen di larang mengaktifkan Suara HP dalam Ruangan (gunakan mode silent/getar)
- (2) Mahasiswa wajib memperhatikan etika dan waktu saat menghubungi dosen melalui gawai (telepon seluler).
- (3) Mahasiswa dilarang menghubungi dosen pada waktu-waktu yang seharusnya digunakan dosen dan tenaga kependidikan untuk beristirahat maupun beribadah.
- (4) Mahasiswa wajib mengucapkan/menuliskan salam di awal percakapan/pesan kepada dosen, misalnya selamat pagi, selamat siang, selamat sore.
- (5) Mahasiswa diminta untuk menyampaikan identitas di awal setiap percakapan atau komunikasi.
- (6) Mahasiswa disarankan menggunakan kata maaf untuk menunjukkan sopan santun dan kerendahan hati, misalnya, maaf telah mengganggu waktunya.
- (7) Mahasiswa diminta menggunakan bahasa yang formal dan tidak menyusun kata-kata agar tidak terjadi kesalahpahaman.

- (8) Mahasiswa diminta untuk berkomunikasi secara singkat, jelas, dan tidak bertele-tele, serta mengakhiri komunikasi dengan mengucapkan atau menuliskan terima kasih dan/atau salam.

11.6. Plagiarisme, Integritas Karya Ilmiah, dan Pemanfaatan GenAI

- (1) Jenis dan lingkup pelanggaran akademik merujuk pada Pasal 72 serta Lampiran 14 (Kode Etik) dan Lampiran 15 (Integritas Akademik) Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako Tahun 2026/2027.
- (2) Plagiarisme mencakup tetapi tidak terbatas pada mengambil sebagian atau seluruh karya milik orang lain tanpa menyebut sumber secara tepat; menulis ulang tanpa menggunakan bahasa sendiri sebagian atau seluruh karya milik orang lain walaupun menyebut sumber; dan mengambil sebagian atau seluruh karya atau gagasan milik sendiri yang telah diterbitkan tanpa menyebut sumber secara tepat.
- (3) Sebagai bentuk pencegahan plagiat, setiap tugas akhir mahasiswa harus disertai pernyataan keaslian karya dari mahasiswa di atas materai. Program studi wajib memeriksa keaslian tugas akhir dengan tingkat similarity maksimal 30 persen.
- (4) Pelanggaran terhadap integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah melalui plagiarisme dan fabrikasi/manipulasi data dengan AI yang dilakukan oleh mahasiswa dikenai sanksi administratif sebagaimana Pasal 73 ayat (3) Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako Tahun 2026/2027, berupa pengurangan nilai atas karya ilmiah; penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa; pembatalan pemberian sebagian hak mahasiswa; pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh mahasiswa; pemberhentian dari status sebagai mahasiswa; atau pembatalan ijazah, sertifikat kompetensi, atau sertifikat profesi.
- (5) *Generative Artificial Intelligence* (GenAI) dapat dimanfaatkan dalam aktivitas akademik untuk meningkatkan efisiensi pembelajaran dan membuka peluang inovasi dalam penyelenggaraan pembelajaran, membantu personalisasi pembelajaran, dan mendukung pembelajaran inklusif.
- (6) GenAI dimanfaatkan secara bijak, beretika dan bertanggung jawab dengan menghindari dampak negatif yang mungkin timbul seperti risiko plagiarisme, ketergantungan pada GenAI, penurunan kreativitas dan kualitas berpikir kritis.
- (7) Pemanfaatan GenAI merujuk pada buku Panduan Penggunaan GenAI pada Pembelajaran di Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh kementerian, dan Panduan Penggunaan GenAI yang ditetapkan Rektor.

- (8) Penggunaan GenAI tidak dibenarkan untuk manipulasi dan fabrikasi data sehingga dapat dikenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 73 Pedoman Universitas 2026.
- (9) Prosedur penetapan sanksi, pelanggaran etika akademik, serta sanksi dan drop out mahasiswa merujuk pada Pasal 74, Pasal 75, dan Pasal 76 Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako Tahun 2026/2027.

11.7. Beasiswa, *Tracer Study*, dan Rekognisi Prestasi

- (1) Usulan beasiswa Fakultas Teknik diajukan oleh Dekan dan diverifikasi/divalidasi oleh BAK, kemudian ditetapkan oleh Rektor.
- (2) Pelaksanaan *tracer study* melibatkan program studi, dan dapat melibatkan Ikatan Keluarga Alumni (IKA) Fakultas dan Universitas.
- (3) Rekognisi prestasi nonakademik merujuk pada Keputusan Rektor Nomor 5895/UN28/HK.03/2024 tanggal 26 Agustus 2024.



Lampiran 1 Kalender Akademik



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119
Surel: untad@untad.ac.id Laman: untad@untad.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 3170/UN28/2026**

TENTANG

**PENETAPAN KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TADULAKO
TAHUN AKADEMIK 2026-2027**

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan surat Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Tadulako Nomor 1983/DST/UN28/TU.00.00/2026 tanggal 29 Juni 2025 mengusulkan Penetapan Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026-2027;
- b. bahwa sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan pada Perguruan Tinggi Universitas Tadulako dalam pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi, dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global sehingga tercipta pendidikan secara terarah dan terencana dalam upaya mencapai sasaran mutu pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. bahwa Kalender Akademik sebagai salah satu pedoman bagi seluruh civitas akademika perguruan tinggi di Universitas Tadulako dalam menjadwalkan semua kegiatan akademik, kegiatan non akademik selama satu tahun ajaran/tahun akademik serta sebagai pegangan bagi penyelenggara administrasi pendidikan dan pengajaran agar seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran atau tahunan, maka perlu ditetapkan Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026-2027;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026-2027;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
6. **Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 14);**

7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 458);
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 119);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 63 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Perguruan Tinggi Negeri pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 609);
11. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 134);
12. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661);
13. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
14. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENETAPAN KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2026-2027.

- KESATU :** Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026-2027 ditetapkan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor Ini.
- KEDUA :** Kalender akademik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU Menjadi acuan dan petunjuk dalam menjabarkan pelaksanaan pendidikan ditingkat Fakultas dalam lingkungan Universitas Tadulako.
- KETIGA :** Keputusan Rektor Universitas Tadulako ini, mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palu
pada tanggal 29 Juni 2026

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,



Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP 196807141994031006

Tembusan:

1. Ketua Senat UNTAD;
2. Ketua SPI UNTAD;
3. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD;
4. Wakil Rektor di lingkungan UNTAD;
5. Dekan Fakultas di lingkungan UNTAD;
6. Direktur Pascasarjana di lingkungan UNTAD;
7. Kepala Lembaga di Lingkungan UNTAD;
8. Kepala Biro di lingkungan UNTAD;
9. Kepala UPA di lingkungan UNTAD;
10. BPP BLU Kantor Pusat UNTAD;

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 3170/UN28/2026
TANGGAL 29 JUNI 2026
TENTANG PENETAPAN KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK
2026-2027.

I	SEMESTER GANJIL (1 Juli – 31 Desember)	TANGGAL
	Registrasi dan Perkuliahan	
1	Pembayaran UKT/SPP bagi mahasiswa lama	1-27 Juli 2026
2	Pelayanan Mahasiswa Pindah	1-31 Juli 2026
3	Pelayanan cuti akademik	1 Juli – 21 Agustus 2026
4	Registrasi Akademik/Pengisian KRS Mahasiswa Lama	1 - 31 Juli 2026
5	Registrasi Akademik/Pengisian KRS Mahasiswa Baru	27 Juli – 30 Juli 2026
6	Perubahan KRS	10-21 Agustus 2026
7	Masa perkuliahan semester ganjil 2026/2027 ¹	10 Agustus – 20 November 2026
8	Ujian Akhir Semester	23 November- 4 Desember 2026
9	Batas penginputan nilai akhir di SIGA-8	18 Desember 2026
10	Masa sanggah, Remedial, dan input nilai Remedial	21- 30 Desember 2026
11	Batas Akhir pelaksanaan ujian tugas akhir	29 Desember 2026
	Pelaporan Data ke PDDIKTI	
12	Pelaporan Biodata dan Histori Mahasiswa Matakuliah dan Kurikulum (check point 1)	7 Oktober 2026
13	Nilai dan Kelulusan (check point 2)	18 Januari 2027
	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
14	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 117	1 – 31 Oktober 2026*
15	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 118	1-30 Nopember 2026*
	Wisuda	
16	Wisuda ke 138	13 Agustus 2026*
17	Wisuda ke 139	22 Oktober 2026*
18	Wisuda ke 140	17 Desember 2026*
II	SEMESTER GENAP (1 Januari – 30 Juni)	TANGGAL
	Registrasi dan Perkuliahan	
1	Pembayaran UKT/SPP mahasiswa	1 – 22 Januari 2027
2	Registrasi Akademik /Pengisian KRS Mahasiswa	1 – 31 Januari 2027
3	Pelayanan Cuti Akademik	4 Januari - 12 Februari 2027
4	Perubahan KRS	1 – 12 Februari 2027
5	Masa Perkuliahan Semester Genap 2026/2027 ²	1 Februari – 21 Mei 2027
6	Ujian Akhir Semester	24 Mei - 4 Juni 2027
7	Batas penginputan nilai akhir di SIGA-8	18 Juni 2027
8	Masa sanggah, Remedial, dan input nilai Remedial	21-30 Juni 2027
9	Masa evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa	15 Maret - 24 Juni 2027
10	Batas Akhir pelaksanaan ujian tugas akhir	30 Juni 2027
	Pelaporan Data ke PDDIKTI	
11	Pelaporan Biodata dan Histori Mahasiswa ; Matakuliah dan Kurikulum (check point 1)	12 April 2027
12	Nilai dan Kelulusan (check Point 2)	18 Juli 2027

	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
13	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 119	1-26 Februari 2027 *
14	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 120	1-30 April 2027*
	Wisuda	
15	Wisuda ke 141	4 Februari 2027*
16	Wisuda ke 142	22 April 2027*
17	Wisuda ke 143	17 Juni 2027*
III	SEMESTER ANTARA³	TANGGAL
1	Registrasi Akademik (Pengisian KRS) Mahasiswa	7 - 11 Juni 2027
2	Masa perkuliahan semester Antara 2025/2026 ¹	14 Juni - 30 Juli 2027
3	Ujian Akhir Semester	2-6 Agustus 2027
4	Batas pemasukan nilai akhir	13 Agustus 2027
IV	KEGIATAN UNIVERSITAS	TANGGAL
1	PKKMB (Universitas dan Fakultas)	27 - 31 Juli 2026
2	Dies Natalis Untad ke 45	14 Agustus 2026
3	Audit Mutu Internal Program Studi	3-7 Agustus 2026
4	Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas	5-9 Oktober 2026
5	Rapat Tinjauan Manajemen Universitas	28-29 Oktober 2026

Keterangan:

1. Awal perkuliahan semester ganjil pada Prodi S1 Kedokteran dan D3 Keperawatan tanggal 13 Juli 2026.
2. Awal perkuliahan semester genap pada Prodi S1 Kedokteran dan D3 Keperawatan tanggal 11 Januari 2027
3. Semester antara khusus pada Fakultas Kedokteran

* Waktu tentative

Ditetapkan di Palu
REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,



Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP 196807141994031006

Lampiran 2 SK Penasihat Akademik

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 1902/UN.28.6/DK/2026
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DOSEN WALI)
MAHASISWA
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya meningkatkan daya guna dan hasil guna studi mahasiswa serta mendampingi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Tadulako dalam rangka proses belajar, dipandang perlu menugaskan Dosen Penasehat Akademik (DPA) untuk membimbing mahasiswa selama Studi di Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- b. bahwa Dosen Penasehat Akademik sebagai diktum a dimaksud adalah Dosen Tetap Fakultas Teknik Universitas Tadulako yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
1. mempunyai kepedulian terhadap mahasiswa,
 2. mampu mendidik mahasiswa untuk dapat menghargai waktu,
 3. menguasai kurikulum dan semua peraturan akademik yang berlaku;
- c. bahwa nama-nama tersebut dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk bertugas sebagai Dosen Penasehat Akademik bagi mahasiswa Semester Genap 2025/2026
- d. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 4. Undang-undang RI, Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
 8. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
 9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMK.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 193/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan

Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;;
13. Keputusan Menteri Pendidikan. Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;
14. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 11477/UN28/ KP/2023 tentang Pengangkatan Dosen yang Mendapat Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DOSEN WALI) MAHASISWA
- PERTAMA : Menunjuk Dosen Fakultas Teknik Universitas Tadulako yang namanya tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Penasehat Akademik (Dosen Wali) Mahasiswa
- KEDUA : Setiap Dosen Penasehat Akademik berkewajiban membantu mahasiswa dalam memperlancar proses pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan mendorong Mahasiswa untuk mengembangkan diri melalui kegiatan di dalam dan di luar kampus
- KETIGA : Dalam Kurun waktu semester, Dosen Penasehat Akademik berkewajiban mengadakan Konsultasi dengan mahasiswa bimbinganya, baik secara individual maupun kelompok minimal 2 (dua) kali dalam satu semester saat pengisian KRS dan menjelang ujian akhir semester sehingga permasalahan akademik mahasiswa bimbingannya dapat di deteksi sedini mungkin.

Ditetapkan : Palu

Pada Tanggal : 05 Februari 2026

Dekan,



T. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D

NIP. 197403231999031002

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Teknik
 Nomor : 1902/UN.28.6/DK/2026
 Tanggal : 05 Februari 2026
 Tentang : Pengangkatan Penasehat Akademik (Dosen Wali) Semester Genap
 2025/2026

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M.Eng
 NIP : 198107022005012001

NO	NAMA MAHASISWA	STAMBUK	PROGRAM STUDI
1.	Fahreza Ramadhani Marsaoli	F4442520030	D4 Tril
2.	Adit	F4412520047	S1 Teknik Elektro
3.	Moh Alif Alfiansyah	F4412520041	S1 Teknik Elektro
4.	Moh. Rafail Saputra	F44124001	S1 Teknik Elektro
5.	Nur Fariza	F44124002	S1 Teknik Elektro
6.	Muh. Naufal Bahtiar	F44124003	S1 Teknik Elektro
7.	Fikram	F44124004	S1 Teknik Elektro
8.	Zalzabila	F44124005	S1 Teknik Elektro
9.	Asmaniar	F44120036	S1 Teknik Elektro
10.	Ratno Jabir	F44120037	S1 Teknik Elektro
11.	C. Quifar Anasso Candra	F44120038	S1 Teknik Elektro
12.	Kevin Sumbung	F44120039	S1 Teknik Elektro
13.	Hudya Lusiyana	F44120040	S1 Teknik Elektro
14.	Fitriani Dg. Manrapi	F44120041	S1 Teknik Elektro
15.	Sadriyansyah S.T. Otji	F44120042	S1 Teknik Elektro
16.	Nurjanna	F44120043	S1 Teknik Elektro
17.	Stepan Aron	F44121052	S1 Teknik Elektro
18.	Yusri Dm.	F44121055	S1 Teknik Elektro
19.	Irsyad Muhammad Rosyidin	F44121061	S1 Teknik Elektro
20.	Ahmad Muzzammil	F44121058	S1 Teknik Elektro

NO	NAMA MAHASISWA	STAMBUK	PROGRAM STUDI
21.	Misael Palangiran	F44121064	S1 Teknik Elektro
22.	Muhammad Malik Fajar	F44121067	S1 Teknik Elektro
23.	I Nyoman Erik Widana	F44121070	S1 Teknik Elektro
24.	Rifli Yalang	F44121073	S1 Teknik Elektro
25.	Ifdal Arnada	F44122001	S1 Teknik Elektro
26.	Ilham Halim	F44122003	S1 Teknik Elektro
27.	Nur Tri Kerisnawati	F44122002	S1 Teknik Elektro
28.	I Kadek Agus Pastike	F44122004	S1 Teknik Elektro
29.	Willy Marcelino Rompis	F44122005	S1 Teknik Elektro
30.	Adrian	F44122006	S1 Teknik Elektro
31.	Icu Mulya Ariansyah	F44122007	S1 Teknik Elektro
32.	Moh Algazali Unok	F44123001	S1 Teknik Elektro
33.	Devita Christin Palinggi	F44123002	S1 Teknik Elektro
34.	Annisa Meisaputri	F44123003	S1 Teknik Elektro
35.	A. Muh. Irsyad Risqullah	F44123004	S1 Teknik Elektro
36.	Nur Isra	F44119111	S1 Teknik Elektro
37.	Feby Gledis Biomeeto	F44119112	S1 Teknik Elektro
38.	Moh. Rifai	F44424001	D4 Tril
39.	Moh. Reza Ms. Hanyala	F44424002	D4 Tril
40.	Moh Farhan Ramadhan	F44424003	D4 Tril



Dekan,

P. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng),Pl

NID 197403231999031002

Lampiran 3 Format SK Pembimbing Kerja Praktik, Magang, dan Kuliah Lapangan

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 16453/UN.28.6/DK/2026
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Membaca : Surat dari Ketua Program Studi S1 Teknik Sipil : Nomor 199/UN28.6/TM/2026 tanggal 14 Juli 2026 perihal penunjukan Dosen Pembimbing kerja Praktek a.n Moh Juanda Jumadil **Stb. F33123078**.
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kerja Praktek dipandang perlu menunjuk Dosen Pembimbing;
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang RI, Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMK.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 193/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;
14. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 11477/UN28/ KP/2023 tentang Pengangkatan Dosen yang Mendapat Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG
PENUNJUKKAN/ PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK

PERTAMA : Menunjuk/Mengangkat saudara(i):
Yulistiansah, ST., M.Eng

Nip : 19890418 202321 1 022

KEDUA : Tugas Meliputi:

1. Membimbing Mahasiswa dalam pelaksanaan Kerja Praktek pada PT. Pertamina EP Cepu Regional 4 Zona 13 Donggi Matindok Field
2. Membimbing Mahasiswa dalam pembuatan laporan Kerja Praktek pada PT. Pertamina EP Cepu Regional 4 Zona 13 Donggi Matindok Field dan tugas lain yang dianggap relevan berkenaan tugas yang dimaksud.

KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan : Palu
Pada Tanggal : 14 Juli 2026
Dekan.

Tembusan Yth:

- * Ketua Jurusan;
- * Koordinator Program Studi;
- * Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik;
- * Dosen Pembimbing Kerja Praktek;
- * Mahasiswa yang bersangkutan;



Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Lampiran 4 Pengajuan Lokasi Kerja Praktik, Magang, dan Kuliah Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu
Surel: fatek@untad.ac.id Laman: <https://fatek.untad.ac.id>

Nomor : 19322/UN28.6/TU/2026
Hal : **Permohonan Kerja Praktek**

Palu, 19 Agustus 2026

Yth.
Direktur PT. CITRA PALU MINERALS (CPM)
Di-
Tempat

Sesuai kurikulum Program Studi S1 Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako, yang mewajibkan setiap mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek sebagai syarat untuk menyelesaikan studi, maka kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

No	Nama Mahasiswa	Stambuk
1.	Muh. Yusuf	F52123095
2.	Andini Artika Ridwan	F52123084
3.	FACHRIADI	F52123077
4.	Rafika Nur Indriani	F52123097
5.	Khaerul Huda	F52123059

Bermaksud melaksanakan Kerja Praktek pada PT. CITRA PALU MINERALS (CPM) pada proyek selama satu hingga dua bulan. Untuk itu kami mengajukan permohonan kepada bapak/ibu agar kiranya dapat menerima dan membantu pelaksanaan Kerja Praktek tersebut. Jika sekiranya mahasiswa kami dapat disetujui untuk melakukan Kerja Praktek, maka kami mohon jawaban surat ini dikirim via email ke : yusuffmansurr@gmail.com

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih

Dekan



Ir. Andi Arham Adam, ST, M.Sc., Ph.D.
N.P. 19740323 199903 1 002



Lampiran 5 Format SK Pengajuan Judul, Pembimbing, dan Penguji



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TADULAKO

FAKULTAS TEKNIK-JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kampus Bumi Tadulako Tondo Telp (0451) 422355. Email: jurusansipil86untad@gmail.com
Palu - Sulawesi Tengah

SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN DAN PERSETUJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Dosen yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

Nama :
Stambuk :
Jurusan : Teknik Sipil
Program Studi : S-1 Teknik Sipil

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi syarat untuk mengajukan judul **Tugas Akhir** yang akan disetujui oleh dosen pembimbing.

Adapun judul Tugas Akhir yang diangkat adalah:

“.....”

Demikian surat permohonan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Palu,

Dosen Pembimbing I

.....
NIP.

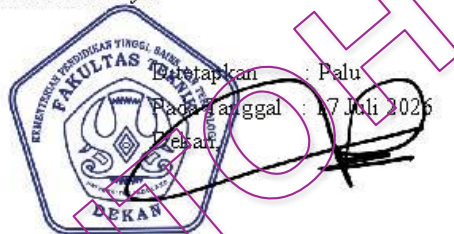
KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 16861/UN.28.6/DK/2026
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

- Membaca : Surat dari Ketua Program Studi SI Teknik Geologi : Nomor 16822/UN28.6/KA.00.00/2026 tanggal 17 Juli 2026 perihal penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa a.n Muhammad Farhan **Stb. F12122026** dengan Judul Skripsi : **Perhitungan Potensi Sumberdaya Andesit Berdasarkan Data Fotogrametri Pada Wilayah Pertambangan CV. Sumber Alam Gemilang Kota Palu**
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran penyusunan Skripsi dimaksud dipandang perlu untuk menunjuk Dosen yang akan membimbing Mahasiswa yang bersangkutan
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang RI, Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMK.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 193/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;

14. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 11477/UN28/ KP/2023 tentang Pengangkatan Dosen yang Mendapat Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
- PERTAMA : Menunjuk/Mengangkat saudara(i):
Djamal Adi Nugroho Uno, ST., MT Pembimbing I
Apriadi Saputra, ST., MT Pembimbing II.
- KEDUA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran/dana DIPA Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya



Tembusan Yth:

- * Ketua Jurusan; L. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
- * Koordinator Program Studi; NIP 197403231999031002
- * Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik;
- * Dosen Pembimbing Tugas Akhir;
- * Mahasiswa yang bersangkutan;

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR :11575/UN.28.6/DK/2026
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian Skripsi Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, maka perlu menunjuk/mengangkat Tim Penguji pada pelaksanaan Ujian tersebut
- b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
- c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang RI, Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMK.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 193/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;
14. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 11477/UN28/ KP/2023 tentang Pengangkatan Dosen yang Mendapat Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG
PENUNJUKKAN/ PENGANGKATAN TIM PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
PROGRAM STUDI Teknik Informatika
- PERTAMA : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan
ini masing-masing sebagai Ketua, Sekretaris dan Anggota Panitia Ujian Skripsi
Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika yang namanya juga tersebut
pada lampiran surat keputusan ini..
- KEDUA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada
Anggaran/dana DIPA Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa
apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan
perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan : Palu

Pada Tanggal : 17 Juni 2026



Tembusan Yth:

- Ketua Jurusan;
- Koordinator Program Studi;
- Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik;
- Dosen Pembimbing Tugas Akhir;
- Mahasiswa yang bersangkutan;

Dr. Andi Acham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D

NIP. 197403231999031002

Lampiran 6 Format Surat Permohonan Data Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu
Surel: fatek@untad.ac.id Laman: <https://fatek.untad.ac.id>

Nomor : 16583/UN28.6/TU/2026
Hal : **Permohonan Pengambilan Data Penelitian**

Palu, 15 Juli 2026

Yth.
Direktur PT. DELIMA UTAMA
Di-
Tempat

Dalam Rangka Pelaksanaan Penelitian Tugas akhir mahasiswa sesuai persyaratan kurikulum Program Studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Tadulako, maka kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini,

Nama : NUR AINI
Stambuk : F11122127
Judul : EVALUASI PELAKSANAAN QUALITY CONTROL (QC) PADA PEKERJAAN
BETON STRUKTUR PROYEK KONSTRUKSI GEDUNG LABORATORIUM DAN
RUANG KULIAH BERSAMA TEKNIK INFORMATIKA DAN ELEKTRO TAHAP II

Dimohon kiranya kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu menyediakan data / memberikan izin melakukan kegiatan berupa : 1. RKS; 2. Shop Drawing; 3. Method Statement; 4. Checklist Inspeksi QC; 5. Data Slump Test; 6. Data Uji kuat tekan; 7. Struktur organisasi proyek; 8. Izin observasi dan wawancara
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih

an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng.
NIP. 198107022005012001



Lampiran 7 Format Lembar Kliring



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu
Surel: fatek@untad.ac.id Laman: <https://fatek.untad.ac.id>

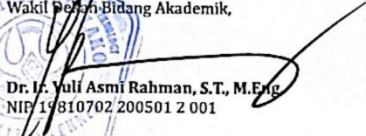
PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR (S1/D4)

Nomor: 19078/UN28.6/KP.00.00/2026

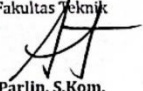
Nama	: Natalia	No. Induk Mahasiswa	: F52121043
Tempat, Tanggal Lahir	: Peana, 25 Desember 2003	Jurusan	: Teknologi Informasi
Agama	: Kristen Protestan	Program Studi	: S1 Sistem Informasi
Alamat	: Jl. Karanja Lemba Kalukubula Sigi	Dosen Wali	: Ryfial Azhar, S.Kom., M.Kom

No	Jenis Persyaratan yang Dilampirkan	Keterangan	Nama/Tanda Tangan Operator
1	Formulir Wisuda, Map & Pengantar Foto Studio (Form di ambil pada Pengelola Wisuda di Fakultas)	-	 Sylviana, S.E. NIP* 198502102025212045
2	Bukti Pembayaran SPP dan Slip SPC	ADA	
3	Kartu Mahasiswa yang masih berlaku pada semester berjalan (sekarang)	ADA	
4	Surat Keterangan Bebas Pinjam buku dari perpustakaan	ADA	
5	Jumlah SKS yang telah diselesaikan	142	
6	Lama Studi	4 Tahun 11 Bulan 13 Hari	
7	Cuti pada Semester	-	
8	IPK Terakhir yang dicapai sebelum Tugas Akhir	3.61	
9	KRS dan KHS Selama Studi	ADA	
10	Daftar Prestasi Hasil Studi/Clearing	ADA	
11	Rekomendasi Jurusan/Prodi	ADA	
12	Sertifikat KKN/Daftar Nilai KKN dari LPPM	ADA	
13	Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai SLTA/Diploma	ADA	
14	Plagam ORMIK	ADA	
15	SK Pembimbing	ADA	
16	SK Penguji	ADA	
17	Sertifikat Bina Lingkungan/Surat Keterangan Jurusan atau Fakultas	ADA	
18	Cover Judul Tugas Akhir (Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris)	ADA	
19	Fotokopy KTP & Kartu Keluarga	ADA	
20	Bukti Penyerahan Modul Produk Tugas Akhir (untuk skripsi yang menghasilkan produk)	TA NON PRODUK	
21	Surat Keterangan Similarity Tugas Akhir Maks. 30%	ADA	
Distribusi Nilai		Jumlah	
1	Nilai A	20	2
2	Nilai A-	15	
3	Nilai B+	7	
4	Nilai B	4	
5	Nilai B-	1	
6	Nilai C	4	
7	Nilai D	-	
Jumlah Mata Kuliah		51	
IPK Sementara		3.61	

*NIP di isi apabila pengelolanya PNS

Mengetahui,
a.n. Dekan,
Wakil Bidang Akademik,

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M.Eng.
NIP 19810702 200501 2 001



Palu, 13 Agustus 2026
Kepala Bagian Umum,
Fakultas Teknik

Parlin, S.Kom.
NIP. 19751221 200212 1 001

13/08/2026 15:53:22

Lampiran 8 Format Berita Acara Ujian Akhir



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL**

Jalan Soekarno Hatta Km. 9 Telp 0451) 422355 – 422355 Fak. (0451) 454014 Palu – Sulawesi Tengah 94118

**BERITA ACARA DAN LAPORAN HASIL UJIAN AKHIR STUDI
TAHUN AKADEMIK 2025/2026
Nomor:/UN.28.6/PP/2026**

Dewan penguji Ujian Akhir Studi Program Sarjana (S1) Teknik Sipil, pada hari..... Tanggal..... Bulan..... Tahun..... Pukul..... s.d telah mengadakan Ujian Akhir Studi terhadap mahasiswa :

Nama :
Stb :
Program Studi : S1 Teknik Sipil
Judul Skripsi :

Dengan Susunan Dewan penguji sebagai berikut :

NO.	Nama	NIP	Jabatan	TTD
1.			Ketua	
2.			Sekretaris	
3.			Anggota & Pembimbing I	
4.			Anggota & Pembimbing II	
5.			Anggota	

Dengan hasil (nilai angka) : dan nilai (nilai huruf) : , serta predikat yudisium

Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib mendaftar wisuda dalam waktu paling lambat 30 hari setelah berita acara ini di tanda tangan, jika dalam batas waktu tersebut mahasiswa yang bersangkutan tidak mendaftar wisuda, maka wajib mengusulkan ujian ulang.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Tim Penguji

Palu, 2026
Sekretaris Tim Penguji

NIP.

NIP.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Sipil

Dr. Sriyati Ramadhani, S.T., M.T.
NIP. 197610112003122002

catatan:

- Berita Acara ini diisi oleh Sekretaris Penguji dan dibacakan oleh Ketua Sidang sebelum ujian ditutup;
- Setelah diisi dan ditanda tangani oleh seluruh anggota TIM penguji yang hadir, Berita Acara kemudian di setor ke Jurusan untuk di TTD Ketua Jurusan, selanjutnya digandakan untuk dosen penguji, arsip mahasiswa dan admin Prodi (BA Asli).

Lampiran 9 Format Halaman Persetujuan Skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN

Panitia Ujian Tugas Akhir Program Studi S1 Teknik Sipil Universitas Tadulako yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan Fakultas Teknik No.1980/UN.28.6/PP/2026, Tanggal 9 Februari 2026 menyatakan menyetujui Tugas Akhir yang telah dipertanggungjawabkan di hadapan Majelis Penguji pada Hari Rabu Tanggal 11 Februari 2026 oleh:

Nama : Aleyda Prameswari Kirana

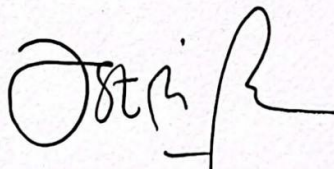
No. Stambuk : F11121008

Judul : STUDI KOMPARASI RESPONS SEISMIK STRUKTUR *FIXED BASE* DAN *BASE ISOLATION* TIPE *LEAD RUBBER BEARING* (LRB) PADA GEDUNG *ANUTAPURA MEDICAL CENTER* PALU

Dosen Pembimbing:

No.	Nama/ NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. Anwar Dolu, S.T., M.T. NIP. 19721014 200212 1 001	Pembimbing 1	
2.	Hilda Listiawaty, S.T., M.T. NIP. 19811102 201404 2 001	Pembimbing 2	

Palu, 11 Februari 2026
Ketua Program Studi S1 Teknik Sipil
Fakultas Teknik Universitas Tadulako


Dr. Astri Rahayu, ST., MT
NIP. 19670705 199702 2 001

Lampiran 10 Format Halaman Pengesahan Skripsi

HALAMAN PENGESAHAN

RANCANG BANGUN ALAT UJI GETARAN STRUKTUR BALOK MENGUNAKAN VARIASI TUMPUAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

DIONFATRA MANTONG PATAWARAN

F33120050

SKRIPSI

Telah dipertahankan didepan Majelis Penguji dan dinyatakan diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Strata Satu (S1) Teknik Mesin

Pada tanggal 07 Maret 2025

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Teknik
Universitas Tadulako,

Ketua Jurusan Teknik Mesin
Fakultas Teknik Universitas Tadulako,

Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Eng., Ph.D
NIP. 19740323 199903 1 002

Dr. Khairil Anwar, S.T., M.T.
NIP. 19800515 200312 1 001

Lampiran 11 Format Surat Pernyataan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp (0451) 422611 – 422355 Fax. (0451) 454014 Palu–
Sulawesi Tengah 94118

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Stambuk :
Program Studi :
Jurusan :
Waktu Ujian Akhir :
Judul Tugas Akhir :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk melakukan proses ujian kembali jika terlambat (maksimal 30 hari sejak waktu ujian akhir) dalam melakukan pengurusan atau pendaftaran wisuda periode berjalan.

Demikian pernyataan ini saya buat tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Palu, 2023

Yang Menyatakan,

Materai
10.000

Nama.....

Lampiran 12 Penentuan Wisudawan Terbaik (Perhitungan Indeks)

1. Program Sarjana/Sarjana Terapan:

$$IWT_s = \left(\left(\frac{49 - LS}{13} \right) + (1 - 2 \times (4 - IPK)) \right) \times 2$$

Keterangan:

LS = Lama Studi

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

IWT_s = Indeks Wisudawan Terbaik Program Sarjana/Sarjana Terapan

2. Program Magister:

$$IWT_m = \left(\left(\frac{25 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2$$

Keterangan:

LS = Lama Studi

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

IWT_m = Indeks Wisudawan Terbaik Program Magister

3. Program Doktor:

$$IWT_{Dr} = \left(\left(\frac{37 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2$$

Keterangan:

LS = Lama Studi

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

IWT_{Dr} = Indeks Wisudawan Terbaik Program Doktor

Contoh Kasus:

Mahasiswa Magister R lulus dengan IPK = 3.98 dengan waktu lulus 18 bulan

Mahasiswa Magister E lulus dengan IPK = 4.0 dengan waktu lulus 23 bulan

Cara memilih R atau E sebagai wisudawan terbaik adalah dengan menghitung Indeks Wisudawan Terbaik Mahasiswa Magister, yaitu:

Mahasiswa Magister E memiliki IPK = 4, dan LS = 23 bulan

$$\begin{aligned} IWT_m \text{ mahasiswa E adalah} &= \left(\left(\frac{25 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2 = \\ &= \left(\left(\frac{25 - 23}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - 4)) \right) \times 2 = 0.57 + 2.00 = 2.57 \end{aligned}$$

Mahasiswa Magister R memiliki IPK = 3.98, dan LS = 18 bulan

$$\begin{aligned} IWT_m \text{ mahasiswa R adalah} &= \left(\left(\frac{25 - LS}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - IPK)) \right) \times 2 = \\ &= \left(\left(\frac{25 - 18}{7} \right) + (1 - 4 \times (4 - 3.98)) \right) \times 2 = 2 + 1.84 = 3.84 \end{aligned}$$

Jadi Mahasiswa Magister yang ditetapkan sebagai wisudawan terbaik adalah mahasiswa bernama R

Lampiran 13 Format Penilaian (DPNA) Berbasis CPMK Kurikulum OBE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS TEKNIK

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO
Jl. Soekarno Hatta KM.9 Telp: (0451) 422611-422355 Fax: (0451) 422844

DAFTAR PESERTA DAN NILAI AKHIR PERKULIAHAN SEMESTER GASAL 2025 - 2026

Matakuliah : **TEKNOLOGI BLOCKCHAIN - F09252025**
Program Studi : S1 - Teknik Informatika
Jurusan : Teknologi Informasi
Kelas : A
Semester : 5 (LIMA)
Tahun Ajaran : Ganjil 2025 - 2026
DPJ : Rizka Ardiansyah, S.Kom., M.Kom

No	NAMA	STAMBUK	SUB-CPMK 1 : Menjelaskan konsep dasar, sejarah, dan arsitektur sistem blockchain (ledger terdistribusi, node, konsensus) [17%]	SUB-CPMK 2 : Menguraikan prinsip dasar kriptografi dan mekanisme konsensus (PoW, PoS). [17%]	SUB-CPMK 3 : Menganalisis perbedaan berbagai platform blockchain (Contoh : Ethereum, Hyperledger) beserta kelebihan dan kekurangannya. [17%]	SUB-CPMK 4 : Menjelaskan konsep smart contract dan arsitektur Decentralize Apps. [17%]	SUB-CPMK 5 : Mengimplementasikan prototipe blockchain sederhana (block, hash, chain) sesuai studi kasus. [16%]	SUB-CPMK 6 : Melakukan uji coba dan presentasi proyek blockchain untuk skenario industri (keuangan, supply chain, atau pelayanan publik). [16%]	SUB-CPMK 1 : [5%] SUB-CPMK 2 : [5%] SUB-CPMK 3 : [5%] SUB-CPMK 4 : [5%]	REKAPITULASI NILAI	KETERCAPIAN STANDART CPMK MATAKULIAH (SKALA 5)	INDEKS KETERCAPIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH							
			EVALUASI 2 CASE METHOD : INDIVIDU	EVALUASI 2 CASE METHOD : KELOMPOK	EVALUASI 3 CASE METHOD : INDIVIDU	EVALUASI 3 CASE METHOD : KELOMPOK	EVALUASI 4 CASE METHOD : INDIVIDU	EVALUASI 4 CASE METHOD : KELOMPOK	EVALUASI 5 CASE METHOD : INDIVIDU	EVALUASI 5 CASE METHOD : KELOMPOK	EVALUASI 1 PROJECT BASED : KELOMPOK	EVALUASI 6 PROJECT BASED : KELOMPOK	EVALUASI 7 UJIAN AKHIR SEMESTER : INDIVIDU	SCORE	GRADE	CPMK 1	CPMK 2	PERSENTASE (%)	PREDIKAT
			4%	8%	4%	8%	4%	8%	4%	8%	16%	16%	20%						
1	TEGAR BAHARI	F55119082	68	57	84	84	76	75	83	84	60	76,5	70	72,28	B	4	3	70	LULUS
2	MUHAMMAD ALHASIB	F55119095	68	57	84	84	76	75	83	84	57,5	74	65	68,08	B-	3	3	60	LULUS
3	ANDI SAKTI RAJA AMIR RIJAL	F55119103	68	57	84	84	76	75	83	84	60	75	65	71,04	B	4	3	70	LULUS
4	CHAIRUL MULUK	F55119113	68	57	84	84	76	73	83	84	60	74,5	80	73,64	B	4	3	70	LULUS
5	Alifsyam	F55120035	57	57	0	0	79	81	60	60	56	61	73	57	C	3	3	60	LULUS
6	FITRIA RAFIQAH CAHYANI	F55120073	57	57	56	56	79	80	60	60	56	61,5	83	65,72	C	3	3	60	LULUS
7	MUHAMMAD WALIYUDDIN	F55121009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	E	0	0	0	TIDAK LULUS
8	ARDIANSYAH	F55122069	76	57	87	84	73	76	85	80	56	60,5	65	68,24	B-	4	3	70	LULUS
9	Novita Fadila Datu Amas	F55123002	73	82	88	74	89	86	86	77	74	84,5	74	79,12	B+	4	4	80	LULUS
10	Marsya Cikita Rara Pratiwi	F55123004	76	72	87	86	79	80	85	84	73,5	81,5	73	78,24	B+	4	4	80	LULUS
11	Vicram L	F55123005	86	76	76	70	85	85	84	83	78,5	74	71	76,96	B+	4	4	80	LULUS
12	SUPARMAN	F55123006	90	75	76	80	74	78	82	84	77,5	84,5	75	79,16	B+	4	4	80	LULUS
13	Mahreczy Aditya Putra	F55123007	76	85	87	84	79	78	85	84	73,5	82,5	86	81,72	A-	4	4	80	LULUS
14	Putri Casiola Mokodongan	F55123008	90	82	88	85	88	88	85	84	83	87	98	87,96	A	4	4	80	LULUS
15	ZAKY PUTRA SAFANDRA	F55123011	90	79	88	88	88	86	85	84	83	85,5	93	86,56	A	4	4	80	LULUS
16	NATASYA LABASO	F55123016	76	72	87	84	79	79	85	84	73,5	80,5	81	79,44	B+	4	4	80	LULUS
17	Muhammad Al-Faraby Moldady	F55123018	90	75	76	81	74	74	82	82	77,5	84,5	73	76,36	B+	4	4	80	LULUS
18	Muh. Qhiran. N	F55123021	90	87	76	78	74	80	82	83	87	86,5	85	83,88	A-	4	4	80	LULUS
19	FADHIL AKMAL ZAKARIA	F55123024	90	85	76	79	74	77	82	82	77,5	85,5	85	81,8	A-	4	4	80	LULUS
20	Yuyun Aulia Afrianty	F55123025	73	78	88	74	89	89	86	85	74	85,5	91	83,24	A-	4	4	80	LULUS
21	Briant Juan Hamonangan	F55123030	90	85	88	87	88	87	85	81	92,5	86,5	96	89,08	A	4	4	80	LULUS
22	FAHRIL ANTONIO HANDE	F55123031	90	79	88	86	88	86	85	84	83	85,5	90	85,8	A-	4	4	80	LULUS
23	Rizka Filardi Toliz	F55123034	73	82	88	78	89	86	86	77	74	84,5	83	81,24	A-	4	4	80	LULUS
24	Sofia Qatrunnada	F55123035	73	82	88	74	89	86	86	77	74	84,5	76	79,52	B+	4	4	80	LULUS
25	Yogi Hermawan Yunfa	F55123036	76	85	87	83	0	0	0	0	73,5	0	0	31,72	E	1	2	30	TIDAK LULUS
26	Moh. Faathir Ash Shaff	F55123040	90	81	76	83	74	76	82	82	85	87	92	84,56	A-	4	4	80	LULUS
27	AURA NAYLA DIKJIA	F55123043	90	79	88	84	88	89	85	84	83	86	95	86,96	A	4	4	80	LULUS

28	Hajera	F55123047	73	79	88	77	89	89	86	85	74	87,5	94	84,48	A-	4	4	80	LULUS
29	SIFA SAHIRA	F55123059	86	86	76	70	75	82	84	81	80,5	74,5	73	77,76	B+	4	4	80	LULUS
30	Siti Hajar	F55123063	86	84	76	70	85	86	84	83	78,5	75	77	79,04	B+	4	4	80	LULUS
31	Syaif Ali M. Risal	F55123064	77	70	91	86	81	83	83	80	78,5	59,5	50	69,28	B-	3	3	60	LULUS
32	ANDI MUHAMMAD IHSAN, A.S.	F55123065	80	74	83	84	78	81	87	76	78,5	76	85	80,04	B+	4	4	80	LULUS
33	Imam Agil Aiman	F55123066	78	71	83	85	78	79	87	83	84	76	80	80,08	B+	4	4	80	LULUS
34	Nayla Fatira	F55123067	78	71	83	84	78	80	87	75	78,5	76	80	78,56	B+	4	4	80	LULUS
35	Ariel Adiazul Ahwan	F55123071	86	76	76	70	85	85	84	80	78,5	70,5	80	77,96	B+	4	4	80	LULUS
36	Muhammad Rayyan Nazmuddin	F55123075	69	69	77	83	70	70	78	77	76	79,5	77	75,96	B	4	4	80	LULUS
37	Rey Rizky Andifa	F55123079	77	73	56	56	0	0	0	0	0	0	0	15,64	E	1	0	10	TIDAK LULUS
38	Muhammad Ali Mubaraq	F55123082	77	80	91	89	82	80	83	81	80,5	83,5	77	81,36	A-	4	4	80	LULUS
39	TANWIRUL MUTTAQIN	F55123083	78	71	83	86	78	80	87	83	78,5	75,5	76	78,48	B+	4	4	80	LULUS
40	Angelina Febriani Madesen	F55123084	77	86	91	87	82	83	83	76	78,5	83,5	73	80,4	B+	4	4	80	LULUS
41	Muh. Al Faiz	F55123085	69	69	77	80	70	70	82	80	76	71,5	79	75,24	B	4	4	80	LULUS
42	Dede Fauzan	F55123089	69	69	77	85	70	70	78	77	76	79	70	73,04	B	4	4	80	LULUS
43	Muhammad Rifky	F55123091	77	70	91	88	81	77	83	81	78,5	84	83	81,16	A-	4	4	80	LULUS
44	Andi Muhammad Fayyadh	F55123094	69	0	77	85	70	70	82	82	76	79,5	82	72,16	B	3	4	70	LULUS
45	RIFALDI	F55123096	86	78	76	70	85	60	84	83	78,5	74,5	83	77,6	B+	4	4	80	LULUS
46	Muhammad Fahri Alamsyah	F55123099	69	69	77	87	70	70	82	81	76	78	62	73,52	B	4	4	80	LULUS

VERIFIKASI DOSEN PENGAMPU

Rizka Ardiansyah, S.Kom., M.Kom.

TTD DPL

Deny Luvy Jayanto, S.Kom., M.Kom.

TTD

Lampiran 14 Format Surat Keterangan Cuti Akademik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu
Surel: fatek@untad.ac.id Laman: <https://fatek.untad.ac.id>

SURAT KETERANGAN CUTI AKADEMIK

Nomor : 1791/UN28.6/TU/2026

Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako, setelah membaca permohonan cuti akademik dengan persetujuan Dosen Wali dan Ketua Jurusan/Program Studi mahasiswa yang namanya tersebut dibawah ini :

N a m a : Ahsanil Fitri
Nomor stambuk : F22121050
Tanggal Lahir : 10 Juli 2003
Program Studi : S1 Arsitektur
Jurusan : Teknik Arsitektur

Dapat diberikan izin untuk berhenti sementara dari aktivitas akademik/perkuliahan (CUTI) pada semester Genap 2025/2026

Surat keterangan ini diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan sebagai bukti pada waktu pendaftaran ulang/ kembali.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 4 Februari 2026
an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Tembusan:

1. Kepala BAKP Universitas Tadulako
2. Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik
3. Dosen Wali
4. Operator SIGA-8
5. Mahasiswa yang bersangkutan

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng
NIP: 198107022005012001

Lampiran 15 Format Persyaratan Ujian Tugas Akhir



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu
Surel: fatek@untad.ac.id Laman: <https://fatek.untad.ac.id>

PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR (S1/D4)

Nomor: 19078/UN28.6/KP.00.00/2026

Nama : Natalia	No. Induk Mahasiswa : F52121043
Tempat, Tanggal Lahir : Peana, 25 Desember 2003	Jurusan : Teknologi Informasi
Agama : Kristen Protestan	Program Studi : S1 Sistem Informasi
Alamat : Jl. Karanja Lemba Kalukubula Sigi	Dosen Wali : Ryfial Azhar, S.Kom., M.Kom

No	Jenis Persyaratan yang Dilampirkan	Keterangan	Nama/Tanda Tangan Operator
1	Formulir Wisuda, Map & Pengantar Foto Studio (Form di ambil pada Pengelola Wisuda di Fakultas)	-	
2	Bukti Pembayaran SPP dan Slip SPC	ADA	
3	Kartu Mahasiswa yang masih berlaku pada semester berjalan (sekarang)	ADA	
4	Surat Keterangan Bebas Pinjam buku dari perpustakaan	ADA	
5	Jumlah SKS yang telah diselesaikan	142	
6	Lama Studi	4 Tahun 11 Bulan 13 Hari	
7	Cuti pada Semester	-	
8	IPK Terakhir yang dicapai sebelum Tugas Akhir	3.61	
9	KRS dan KHS Selama Studi	ADA	
10	Daftar Prestasi Hasil Studi/Clearing	ADA	
11	Rekomendasi Jurusan/Prodi	ADA	
12	Sertifikat KKN/Daftar Nilai KKN dari LPPM	ADA	
13	Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai SLTA/Diploma	ADA	
14	Plagam ORMIK	ADA	
15	SK Pembimbing	ADA	
16	SK Penguji	ADA	
17	Sertifikat Bina Lingkungan/Surat Keterangan Jurusan atau Fakultas	ADA	
18	Cover Judul Tugas Akhir (Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris)	ADA	
19	Fotokopy KTP & Kartu Keluarga	ADA	
20	Bukti Penyerahan Modul Produk Tugas Akhir (untuk skripsi yang menghasilkan produk)	TA NON PRODUK	
21	Surat Keterangan Similarity Tugas Akhir Maks. 30%	ADA	
Distribusi Nilai		Jumlah	
1	Nilai A	20	
2	Nilai A-	15	
3	Nilai B+	7	
4	Nilai B	4	
5	Nilai B-	1	
6	Nilai C	4	
7	Nilai D	-	
Jumlah Mata Kuliah		51	
IPK Sementara		3.61	

Sylviana, S.E.
 NIP* 198502102025212045

*NIP di isi apabila pengelolanya PNS

Mengetahui,
a.n. Dekan,
Wakil Dean Bidang Akademik,

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M.Eng
 NIP 19810702 200501 2 001



Palu, 13 Agustus 2026
 Kepala Bagian Umum,
 Fakultas Teknik

Parlin, S.Kom.
 NIP. 19751221 200212 1 001

13/08/2026 15:53:22

Lampiran 16 Format Surat Keterangan Hasil *Similarity*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
TIM TASK FORCE PUBLIKASI, INOVASI, DAN INTEGRITAS AKADEMIK
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu
Surel : fatek@untad.ac.id Laman : <https://fatek.untad.ac.id>

SURAT KETERANGAN

No. 11231/ UN28.6/TU/2026

Tim Task Force Publikasi, Inovasi, dan Integritas Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako, menerangkan mahasiswa berikut ini:

Nama : Ali Askari
NIM : F52121001
Program Studi : S1 SISTEM INFORMASI
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Desain UI/UX Aplikasi Mobile SIBIMO
(Sistem Informasi Bencana Kabupaten Parigi Moutong)
Dengan Metode User-Centered Design
Hasil Pemeriksaan *Similarity* : 22%

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal 30% *similarity* yang diperiksa dengan Turnitin sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Palu, 15 Juni 2026

Mengetahui
Wakil Dekan Bidang Akademik



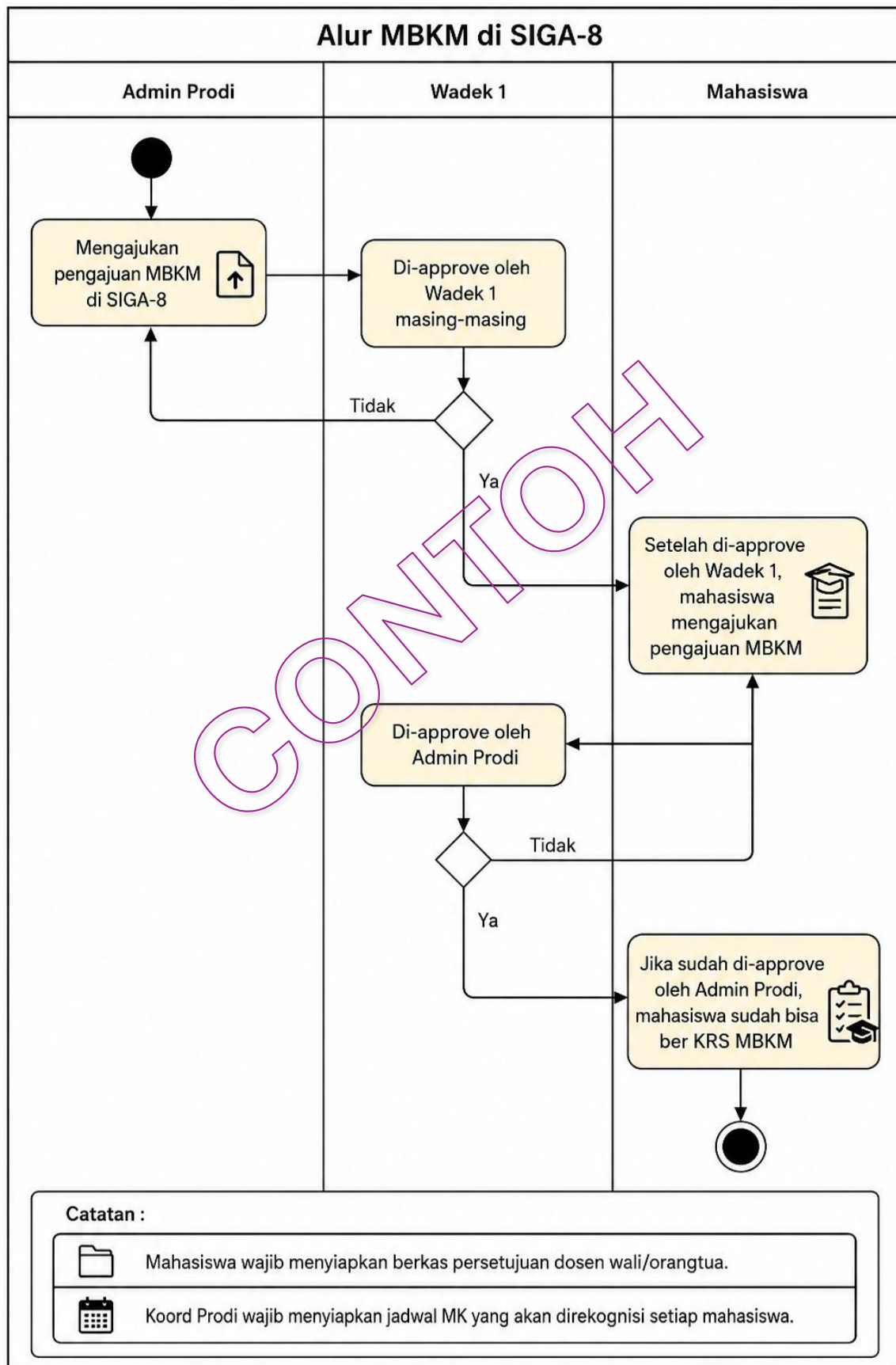
Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST, M.Eng
NIP. 198107022005012001

PIC Pemeriksaan *Similarity*

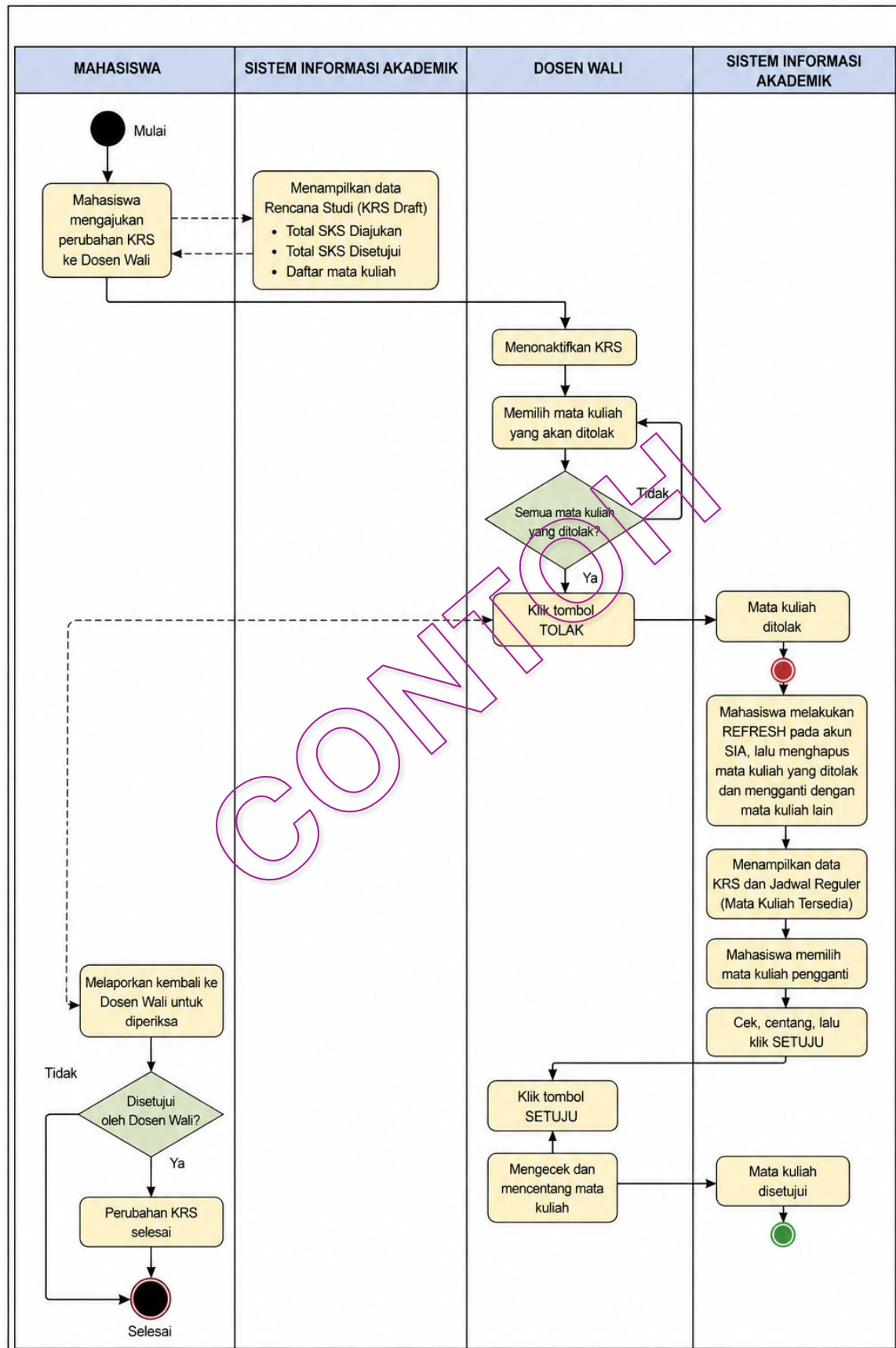
Nurhani Amin, S.Pd., MT.
NIP. 197908272008012018



Lampiran 17 Alur Pendaftaran KRS Kegiatan Kampus Berdampak



Lampiran 18 Alur Perwalian Mahasiswa



Lampiran 19 SK Panitia Penyusunan Panduan Akademik Fakultas Teknik

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR: 409/DST/UN28.6/KP.00.00/2026

TENTANG
**PENGANGKATAN TIM PENYUSUN PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

- Menimbang : a. Sehubungan dengan Penyusunan Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026/2027, maka untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut dipandang perlu membentuk/mengangkat Tim Penyusun Panduan Akademik Tahun Akademik 2026/2027;
- b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut;
- c. Bahwa sehubungan dengan butir (a) dan (b) di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang RI, Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMK.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 193/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Nomor: 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;

14. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 11477/UN28/ KP/2023 tentang Pengangkatan Dosen yang Mendapat Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN TIM PENYUSUN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2026/2027.
- PERTAMA : Mengangkat mereka yang namanya tercantum pada lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026/2027.
- KEDUA : Konsekuensi pembiayaan yang diperlukan atas diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada dana DIPA Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Anggaran 2026, dan konsekuensi biaya honorarium bagi ASN atas diterbitkannya keputusan ini dialokasikan melalui sistem perhitungan pembayaran remunerasi.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 14 Juli 2026
Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D.
NIP. 19740323 199903 1 002

Tembusan Yth.:

1. Rektor Universitas Tadulako *(sebagai laporan)*;
2. Wakil Dekan dalam lingkungan Fakultas Teknik UNTAD;
3. Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik UNTAD;
4. Masing-masing yang bersangkutan;
5. Arsip.

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako
Nomor : 409/DST/UN28.6/KP.00.00/2026
Tanggal : 14 Juli 2026
Tentang : Pengangkatan Tim Penyusun Panduan Akademik Fakultas Teknik
Universitas Tadulako Tahun Akademik 2026/2027.

**SUSUNAN NAMA TIM PENYUSUN PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2026/2027.**

Pengarah : Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng)., Ph.D.
Penanggung jawab : Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M.Eng.
Dr. Eng. Rifai, S.T., M.Si., M.Sc.
Prof. Dr. Ir. Bakri, S.T., M.Phil.
Ketua : Ir. Nouval Trezandy Lapatta, S. Kom., M. Kom.
Sekretaris : Dr. Jumiyatun, S. ST., M.T.
Anggota : Dr. Ir. Taslim Bahar, M.T.
Dr. Ir. Moh. Yazdi Pusadan, S. Kom., M. Eng.
Dr. Eng. Puteri Fitriaty, S.T., M.T.
Dr. Ratnasari Ramlan, S.T., M.T.
Dr. Muhammad Hasan Basri, S.T., M.T.
Dr. Mashuri, S.T., M. Se.
Deni Luvi Jayanto, M.Kom.
Ayu Hernita, M.Kom.
Ir. Sri Khaerawati Nur, S.Kom., M.Kom.
Parlin, S.Kom.
Fatmawati Amir, SE, MM.
Hasbi, A.Md.
Andi Muhammad Ilham A. Syahrani, S.Kom.
Desi Kusmawati, S.E.
Nurainun, S.Kom.
Wayan Yoga, S.Pd.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 14 Juli 2026
Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng)., Ph.D.
NIP. 19740323 199903 1 002